

KARTA PRZEDSTAWICIELA



0 600 400 152

PROVIDENT POLSKA S.A., ul. Polna 11, 00-633 Warszawa, REGON 011994880, NIP 525-15-71-292

Drogi Przedstawicielu!

W naszych relacjach zawsze chcemy postępować uczciwie i wspomagać Cię w wykonywaniu obowiązków Przedstawiciela. Ta Karta zawiera informacje o tym, czego możesz od nas oczekiwać.

1. Będziemy odnosić się do Ciebie uprzejmie i z szacunkiem.
2. Zapewnimy Ci plan wdrożenia w obowiązki oraz opracujemy dla Ciebie plan rozwoju, które pomogą Ci z powodzeniem wykonywać obowiązki Przedstawiciela.
3. Otrzymasz od nas dokładne wskazówki dotyczące zasad bezpieczeństwa osobistego. Niezwłocznie odpowiemy na Twoje pytania oraz bardzo starannie rozważymy Twoje uwagi dotyczące bezpieczeństwa osobistego.
4. Pomożemy Ci zostać kompetentnym Przedstawicielem. Na początku współpracy Twój kierownik będzie Ci towarzyszył podczas wizyt u Klientów i przedstawi Cię wszystkim Twoim Klientom. Twój kierownik odbędzie z Tobą przynajmniej dziesięć pierwszych wizyt, podczas których udzielone zostaną pożyczki po to, abyś dobrze wiedział jak oceniać możliwości finansowe Klienta oraz jak wypełniać wszystkie stosowne dokumenty.
5. Kierownik przydzieli Ci rejestr Klientów. Otrzymasz od niego wsparcie oraz pomoc od innych Pracowników naszej firmy. Będziemy spotykać się z Tobą na cotygodniowych spotkaniach, podczas których kierownik będzie udzielał Ci wskazówek i porad.
6. Otrzymasz dokumentację niezbędną do prowadzenia Twojego rejestru. Doradzimy Ci jak zdobywać nowych Klientów i jak utrzymać Klientów jakościowych tak, abyś mógł efektywnie prowadzić i rozwijać swój rejestr.
7. Będziesz otrzymywał pełną informację o zmianach w produktach i procedurach oraz o promocjach i możliwościach uzyskania zwiększonego wynagrodzenia.
8. Na każde Twoje pytanie niezwłocznie otrzymasz odpowiedź.
9. Będziesz mógł porozmawiać z bezstronną osobą z kierownictwa firmy na temat wszelkich problemów związanych z relacjami międzyludzkimi. Rozmowa taka pozostanie poufna.
10. Będziesz doceniany za dobre wyniki.
11. Będziesz mógł wyrażać swoją opinię poprzez różne kanały komunikacji, na przykład podczas spotkań w oddziale, poprzez udział w forach lub poprzez ankiety badające zaangażowanie Przedstawicieli.
12. Jeżeli będziesz miał uwagi dotyczące nadużyć finansowych prosimy Cię o niezwłoczny kontakt pod numerem naszej infolinii: 0 600 400 140. Jeżeli tak zdecydujesz Twoje zgłoszenie pozostanie poufne.

W zamian oczekujemy, że będziesz odpowiedzialnym Przedstawicielem. Prosimy:

1. Zapewnij Klientom wysoką jakość obsługi. Oczekujemy, że będziesz postępował zgodnie z zasadami zawartymi w Karcie Klienta i w oparciu o nasze wartości: Odpowiedzialność, Szacunek i Przejrzystość.
2. Zawsze przestrzegaj Polityki Firmy z zakresu bezpieczeństwa osobistego. Aktywnie promuj wśród innych Przedstawicieli zasady zwiększające bezpieczeństwo osobiste i dziel się swoim doświadczeniem. Jeżeli będziesz miał jakiegokolwiek wątpliwości związane ze swoim bezpieczeństwem osobistym, niezwłocznie poinformuj o tym swojego kierownika.
3. Prowadź i rozwijaj swój rejestr w sposób odpowiedzialny. Oznacza to przestrzeganie zasad Polityki Firmy z zakresu odpowiedzialnego pożyczania i dbanie o to, aby Klienci, pod żadnym pozorem nie zaciągali zobowiązań, których nie będą w stanie spłacić. Nie przekraczaj zaleceń sprzedażowych zamieszczonych na listach zbiorów.
4. Zawsze dokładnie wytłumacz Klientowi, do czego zobowiązuje się, gdy bierze pożyczkę.
5. Zawsze oceń czy sytuacja finansowa Klienta umożliwi mu spłatę pożyczki i zapisz te informacje w każdym Wniosku o pożyczkę. Dzięki precyzyjnym informacjom na temat sytuacji finansowej Klienta możemy być odpowiedzialnym pożyczkodawcą.
6. Co tydzień odwiedź każdego Klienta, który korzysta z obsługi domowej i odbierz od niego ratę. Jeśli sytuacja pozwala, porozmawiaj o udzieleniu kolejnej pożyczki.
7. Dokładnie wyjaśnij Klientowi, jakie są dostępne opcje spłaty.
8. Uczciwie prowadź swój rejestr i rozliczaj się ze zbiorów w uzgodnionym terminie.
9. Bądź otwarty i szczery w relacjach ze swoim kierownikiem. Pamiętaj o konieczności dotrzymywania uzgodnionych, cotygodniowych terminów spotkań z kierownikiem i bądź przygotowany do omówienia spraw i możliwości rozwojowych związanych z Twoim rejestrem.
10. Działaj zgodnie ze wskazówkami i poleceniami swojego kierownika. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości proś go o radę!
11. Dziel się z nami swoją opinią poprzez wszystkie dostępne kanały komunikacyjne.

Chętnie poznamy Twoją opinię. Jeżeli masz jakiegokolwiek uwagi, prosimy skontaktuj się z nami:

Provident Polska S.A.
ul. Polna 11
00-633 Warszawa

e-mail: bok@provident.pl
0 22 331 40 90
0 600 400 152

Informacja dodatkowa: powyższa Karta nie powoduje żadnych dodatkowych skutków prawnych ani dla Przedstawiciela, ani dla Spółki.