

# WNIOSEK O OKRESOWĄ PRZERWĘ W SPŁACIE POŻYCZKI



Imię i nazwisko Klienta \_\_\_\_\_ niniejszym, na podstawie zapisów Umowy pożyczki składam wniosek (dyspozycję) o Okresową Przerwę w Spłacie Pożyczki.

Wniosek dotyczy Umowy Pożyczki<sup>1</sup>:

	Umowa 1	Umowa 2	Umowa 3	Umowa 4
Numer umowy (dziewięć cyfr)				
Dla pożyczki tygodniowej wpisać datę rozpoczęcia Okresowej Przerwy w Spłacie, dla pożyczki miesięcznej datę płatności raty.				
Wpisać liczbę odroczonej raty: dla pożyczki tygodniowej 1 - 4 dla pożyczki miesięcznej 1				

\_\_\_\_\_  
Podpis Klienta

\_\_\_\_\_  
nr telefonu Klienta

\_\_\_\_\_  
adres e-mail Klienta

## WYPEŁNIA DORADCA KLIENTA/ PRACOWNIK

Wniosek musi spełniać wymogi formalne opisane poniżej

Numer Klienta \_\_\_\_\_

	Umowa 1	Umowa 2	Umowa 3	Umowa 4
Wniosek o Okresową Przerwę w Spłacie dotyczy tygodnia (dotyczy tylko pożyczki tygodniowej)				

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

\_\_\_\_\_  
data przyjęcia wniosku

\_\_\_\_\_  
podpis osoby przyjmującej

## WERYFIKACJA PRZEZ PRACOWNIKA ADMINISTRACJI

Wniosek spełnia wymogi formalne                      tak/ nie

Umowa:	1	2	3	4
Wniosek odrzucony przez FOCUS	tak/ nie	tak/ nie	tak/ nie	tak/ nie
Dostępna mniejsza ilość tygodni niż wnioskowana (dotyczy tylko pożyczki tygodniowej)				

W przypadku odrzucenia zaznaczyć powód:				
brak Elastycznego Planu Spłaty				
brak wpłaty równowartości 4 rat tygodniowych/ 2 rat miesięcznych				
pożyczka przed 5 tygodniem/ 3 miesiącem trwania pożyczki				
pożyczka po terminie kontraktowym				
usługa została wykorzystana				

\_\_\_\_\_  
Podpis Pracownika Administracji

<sup>1</sup> Wskazać numery Umów pożyczki, których dotyczy wniosek o Okresową Przerwę w Spłacie.