

UMOWA

Nr Umowy

Provident Polska S.A., ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, REGON 011994880, NIP 525-15-71-292, numer wpisu do Rejestru instytucji pożyczkowych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego: RIP000055, adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych Pożyczkodawcy: AE:PL-78988-31223-SAFDT-23

Umowa pożyczki („Umowa”) zawarta pomiędzy pożyczkobiorcą (zwanym dalej „Klientem”):

Imię
 Nazwisko PESEL
 Adres Zameldowania/Zamieszkania
 Ulica Nr domu,
 nr mieszkania
 Kod pocztowy Miejscowość

a **Provident Polska S.A.** („Pożyczkodawca”), z siedzibą w Warszawie, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, o kapitale zakładowym w wysokości 142.900.000,00 zł, który został wpłacony w całości, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009389, NIP: 5251571292, REGON 011994880, reprezentowaną przez pracownika Pożyczkodawcy na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.

Okres obowiązywania
umowy pożyczki – do dnia

od dnia zawarcia
Umowy

Umowa zawarta dnia

Liczba rat do spłaty	Termin spłaty raty pożyczki („Termin spłaty raty pożyczki”)
Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy	

Na podstawie Umowy Pożyczkodawca udziela Klientowi pożyczki pieniężnej na czas określony na następujących warunkach:

A. Całkowita kwota pożyczki	zł
B. Roczna stopa oprocentowania/ Łączna kwota odsetek	%zł
C. Całkowity koszt pożyczki (poz. B)	zł
D. Całkowita kwota do zapłaty przez konsumenta (poz. A+C)	zł
E. RRSO (Rzeczywista roczna stopa oprocentowania)	%

F. Wysokość Raty

.....zł

G. Odsetki za opóźnienie
(aktualna wysokość)

.....%

§ 1. Postanowienia ogólne

- Całkowita kwota pożyczki (poz. A)** to suma wszystkich środków pieniężnych, które Pożyczkodawca udostępnia Klientowi na podstawie Umowy przelewem na rachunek bankowy Klienta.
- Całkowity koszt pożyczki (poz. C)** to wszelkie koszty, które Klient jest zobowiązany ponieść w związku z umową pożyczki, w szczególności:
 - odsetki,
 - koszty usług dodatkowych w przypadku gdy ich poniesienie jest niezbędne do uzyskania pożyczki lub do uzyskania jej na oferowanych warunkach.
- Całkowita kwota do zapłaty przez konsumenta (poz. D)** to suma Całkowitego kosztu pożyczki i Całkowitej kwoty pożyczki.
- Harmonogram spłaty raty** oznacza aktualny harmonogram spłaty raty pożyczki w rozumieniu art. 37 Ustawy o kredycie konsumenckim przekazywany Klientowi na jego wniosek w czasie obowiązywania Umowy zgodnie z § 5 ust. 3 Umowy, zawierający określenie terminu spłaty i wysokości raty pożyczki z wyodrębnieniem jej poszczególnych składników, w szczególności kapitału, odsetek, oraz wszelkich innych kosztów, które Klient jest zobowiązany ponieść.
- Pierwotny harmonogram** oznacza harmonogram spłaty raty przekazywany Klientowi niezwłocznie po zawarciu Umowy na adres e-mail wskazany przez Klienta na trwałym nośniku między innymi w formie pliku pdf zgodnie z § 3 ust 1. Umowy zawierający określenie terminu spłaty i wysokości raty pożyczki z wyodrębnioną Całkowitą kwotą pożyczki.
- Konto Klienta** oznacza indywidualne konto internetowe Klienta utworzone na Stronie Internetowej z chwilą prawidłowego wypełnienia wszelkich pól rejestracyjnych.

7. **Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy** oznacza rachunek bankowy wskazany w tabeli powyżej, na który Klient dokonuje spłaty pożyczki.
8. **Strona Internetowa** oznacza stronę internetową Pożyczkodawcy www.provident.pl.
9. **Ustawa o kredycie konsumenckim** oznacza ustawę z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.
10. **Wniosek o pożyczkę** oznacza wniosek Klienta o udzielenie pożyczki, złożony za pośrednictwem Strony Internetowej i Konta Klienta.
11. **Rachunek bankowy Klienta** oznacza rachunek bankowy, którego posiadaczem jest Klient i wskazany przez Klienta podczas składania Wniosku o pożyczkę na Stronie Internetowej.
12. **Pełnomocnictwo** - pełnomocnictwo w formie dokumentowej udzielone Pożyczkodawcy do zawarcia w imieniu i na rzecz Klienta niniejszej Umowy. Zawarcie Umowy następuje w formie elektronicznej, która jest podpisywana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z § 2 ust. 9 Umowy lub w formie pisemnej zgodnie z § 2 ust. 9 Umowy przez osobę/ osoby działające w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy oraz osobę/ osoby działające w imieniu i na rzecz Klienta, zgodnie z udzielonym przez Klienta Pełnomocnictwem do zawarcia Umowy w jego imieniu. Pełnomocnictwo obejmuje swym zakresem również udzielenie Pożyczkodawcy umocowania do złożenia w imieniu Klienta innych oświadczeń w zakresie niezbędnym do zawarcia Umowy, w tym oświadczenia będącego częścią Umowy pożyczki, wymaganego zgodnie z art. 9a ust 3 Ustawy o kredycie konsumenckim niezbędnego w celu oceny zdolności kredytowej konsumenta.

§ 2. Zawarcie Umowy

1. Warunkiem zawarcia Umowy oraz udzielenia pożyczki jest uprzednie utworzenie przez Klienta Konta Klienta na Stronie Internetowej, złożenie Wniosku o pożyczkę, posiadanie przez Klienta aktywnego Konta Klienta, pozytywna weryfikacja tożsamości Klienta, potwierdzenie autentyczności adresu email Klienta, potwierdzenie numeru telefonu komórkowego Klienta, pozytywna ocena i weryfikacja zdolności kredytowej Klienta oraz brak zastrzeżenia numeru PESEL Klienta w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL.
2. Utworzenie Konta Klienta na Stronie Internetowej nie jest równoznaczne ze złożeniem Wniosku o pożyczkę, ani z zawarciem Umowy.
3. Klient podczas tworzenia Konta Klienta oraz składania Wniosku o pożyczkę zobowiązany jest podać prawdziwe dane.
4. Przed zawarciem Umowy Pożyczkodawca przekazuje Klientowi na Stronie Internetowej oraz na Koncie Klienta formularz informacyjny na trwałym nośniku.
5. Z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej Klient jest zobowiązany do:
 - a. umożliwienia Pożyczkodawcy weryfikacji tożsamości Klienta poprzez:
 - udzielenie dostępu do informacji o Rachunku bankowym Klienta polegające na dostarczeniu Pożyczkodawcy przez Klienta skonsolidowanych informacji o tym rachunku. Przekazanie skonsolidowanych informacji o Rachunku bankowym Klienta następuje wyłącznie po zaakceptowaniu odpowiednich zgód i warunków przedmiotowej usługi świadczonych przez Pożyczkodawcę podmiot zewnętrzny. Pozyskane informacje mogą również być wykorzystane w celu weryfikacji zdolności kredytowej Klienta. Pożyczkodawca otrzyma skonsolidowane informacje o kwotach i walutach transakcji na Rachunku bankowym Klienta za ostatnich 12 miesięcy, numer rachunku, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania posiadacza rachunku albo
 - wykonanie przez Klienta przelewu kwoty w wysokości 1 zł (słownie: jeden złoty). Przelew powinien być wykonany z Rachunku bankowego Klienta na rachunek bankowy wskazany na Stronie Internetowej podczas procesu weryfikacji tożsamości Klienta. W tytule przelewu w celu weryfikacji tożsamości Klienta, o której mowa powyżej, Klient wpisuje tekst zgodny z komunikatem wskazanym na Stronie Internetowej. W przypadku braku wpisania w tytule przelewu tekstu lub błędu w tytule przelewu, proces zawarcia Umowy oraz udzielenia pożyczki może zostać przerwany,
 - b. potwierdzenia adresu e-mail poprzez kliknięcie na link przesłany przez Pożyczkodawcę w e-mailu na adres e-mail Klienta wskazany przez Klienta podczas składania Wniosku o pożyczkę oraz
 - c. potwierdzenia numeru telefonu poprzez wykonanie połączenia do Klienta przez Pracownika Pożyczkodawcy na numer telefonu wskazany przez Klienta podczas składania Wniosku o pożyczkę albo otrzymanie przez Klienta kodu za pośrednictwem SMS, a następnie wpisanie tego kodu przez Klienta na właściwej stronie Wniosku o pożyczkę.
6. Weryfikacja tożsamości Klienta wskazana w ust. 5 powyżej nie dotyczy Klientów, którzy posiadają już aktywne Konto Klienta oraz których tożsamość i dane zostały zweryfikowane przez Pożyczkodawcę wcześniej i nie uległy zmianie od ostatniej weryfikacji.
7. W ramach weryfikacji zdolności kredytowej Pożyczkodawca może wymagać dostarczenia przez Klienta dokumentów potwierdzających wysokość dochodów Klienta i złożenia przez Klienta odpowiednich oświadczeń.
8. Po utworzeniu przez Klienta Konta Klienta na Stronie Internetowej, złożeniu Wniosku o pożyczkę, dokonaniu przez Pożyczkodawcę weryfikacji tożsamości Klienta i weryfikacji zdolności kredytowej Klienta zgodnie z ust. 5 powyżej oraz zweryfikowaniu poprawności danych Klienta podanych podczas wypełniania Wniosku o pożyczkę, akceptacji przez Klienta oferty pożyczki przedstawionej przez Pożyczkodawcę na Stronie Internetowej, Pożyczkodawca informuje Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta lub za pośrednictwem wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego wskazany przez Klienta w złożonym Wniosku o pożyczkę o wyniku dokonanej weryfikacji. W przypadku weryfikacji tożsamości oraz numeru Rachunku bankowego Klienta poprzez przelew kwoty w wysokości 1 zł Pożyczkodawca niezwłocznie (a w każdym razie nie później niż w terminie 3 dni roboczych) dokonuje zwrotnego przelewu otrzymanej od Klienta kwoty na Rachunek bankowy Klienta, z którego dokonano przelewu w celu weryfikacji tożsamości Klienta.
9. Zawarcie Umowy następuje w formie elektronicznej, a Umowa jest podpisywana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (o którym mowa w art. 78¹ §1 kodeksu cywilnego) przez osobę/ osoby działające w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy oraz osobę/ osoby działające w imieniu i na rzecz Klienta, zgodnie z udzielonym przez niego Pełnomocnictwem do zawarcia Umowy w jego imieniu.

§ 3. Udostępnienie dokumentów oraz Całkowitej kwoty pożyczki

1. Pożyczkodawca niezwłocznie po zawarciu Umowy przesyła na adres e-mail wskazany przez Klienta następujące dokumenty na trwałym nośniku w formie pliku pdf:
 - Umowę podpisaną zgodnie z §2 ust. 9,
 - Pierwotny harmonogram,oraz przesyła na adres e-mail wskazany przez Klienta odnośnik (link) do adresu Strony Internetowej. Dodatkowo, o ile Umowa nie została zawarta za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych weryfikowanych przy pomocy ważnych kwalifikowanych certyfikatów i nie została przesłana na trwałym nośniku na adres e-mail Klienta, Pożyczkodawca niezwłocznie po zawarciu Umowy przesyła listem poleconym na adres zamieszkania Klienta wskazany w Umowie podpisaną Umowę.
2. Pożyczkodawca udostępnia Klientowi niezwłocznie, po zawarciu Umowy Całkowitą kwotę pożyczki (poz. A) jednorazowo przelewem na zweryfikowany wcześniej Rachunek bankowy Klienta.
3. W przypadku odmowy przyjęcia przelewu Całkowitej kwoty pożyczki przez bank wskazany przez Klienta, jako prowadzący Rachunek bankowy Klienta, spowodowanej podaniem do wiadomości Pożyczkodawcy nieprawidłowego numeru rachunku bankowego do przelewu lub wystąpieniem

innych przyczyn niezależnych od Pożyczkodawcy (takich jak: błędy techniczne/ systemowe niezależne od Pożyczkodawcy lub błędy występujące po stronie banku) po podjęciu co najmniej jednej nieudanej próby przekazania przelewu, uważa się, że strony automatycznie odstąpiły od Umowy ze skutkiem od chwili jej zawarcia. W powyższym przypadku Umowę uważa się za niezawartą, a Pożyczkodawca nie nalicza żadnych opłat.

4. Udostępnienie pożyczki, tj. Całkowitej kwoty pożyczki (poz. A), na rachunek bankowy wskazany przez Klienta we Wniosku o pożyczkę stanowi całkowite wywiązanie się Pożyczkodawcy z obowiązku przekazania Klientowi pożyczki.
5. Klient, poprzez zawarcie Umowy, zobowiązuje się do terminowego dokonywania spłaty pożyczki.
6. Klient zawiera Umowę w celu niezwiązanym z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.

§ 4.

Koszty pożyczki

1. Roczna stopa oprocentowania niniejszej pożyczki wskazana w pozycji B, jest stała w okresie obowiązywania Umowy i wynosi 0 %.
2. Przy obliczeniu rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania („RRSO”) zostały przyjęte następujące założenia:
 - a) RRSO, która stanowi Całkowity koszt pożyczki ponoszony przez Klienta, wyrażony jako wartość procentowa Całkowitej kwoty pożyczki w stosunku rocznym, oblicza się zgodnie ze wzorem matematycznym zamieszczonym w Załączniku do Ustawy o kredycie konsumenckim,
 - b) do celów obliczenia RRSO uwzględnia się Całkowity koszt pożyczki ponoszony przez Klienta, który nie zawiera opłat z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z Umowy,
 - c) stopa oprocentowania pożyczki i opłaty, których zmian nie można określić w chwili ustalania RRSO pozostaną niezmienione przez cały okres obowiązywania Umowy,
 - d) Umowa będzie obowiązywać przez czas, na który została zawarta, a Pożyczkodawca i Klient wypełnią zobowiązania wynikające z Umowy w terminach w niej określonych,
 - e) datą początkową będzie data wypłaty pożyczki,
 - f) odstępy czasu między datami używanymi w obliczeniach wyrażone będą w latach lub w ułamkach roku, przy czym rok liczy 365 dni, a w przypadku lat przestępnych 366 dni, 52 tygodnie lub dwanaście równych miesięcy. Przyjmuje się, że równy miesiąc ma 30,41666 dni (tj. 365/12), bez względu na to, czy przypada w roku przestępnym, czy nie,
 - g) wynik obliczeń podaje się z dokładnością do co najmniej jednego miejsca po przecinku, przy czym jeżeli cyfra występująca po wybranym przez obliczającego miejscu po przecinku jest mniejsza niż 5, cyfrę tę pomija się, gdy zaś jest większa albo równa 5, cyfrę poprzedzającą zwiększa się o 1.

§ 5.

Zasady i terminy spłaty pożyczki

1. Klient zobowiązany jest do terminowego dokonania spłaty pożyczki poprzez dokonanie wpłaty raty pożyczki na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy w terminie i wysokości określonej w Umowie i zgodnie z aktualnym Harmonogramem spłaty raty. Za termin dokonania spłaty przyjmuje się datę uznania Rachunku Bankowego Pożyczkodawcy. Spłata obejmować będzie Całkowitą kwotę pożyczki (A) wchodzącą w skład należnej raty.
2. Rata pożyczki jest równa Całkowitej kwocie pożyczki (A) i jest spłacana w jednej racie płatnej w Terminie spłaty raty pożyczki.
3. Z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 2 oraz § 8 ust 2 Umowy, dokonane przez Klienta spłaty zalicza się na spłatę Całkowitej kwoty pożyczki.

Przez cały czas obowiązywania Umowy Klient ma prawo do otrzymania, na wniosek, w każdym czasie oraz bezpłatnie, Harmonogramu spłaty raty. Harmonogram spłaty raty zostanie przesłany Klientowi niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku. Wniosek powinien zostać przesłany na piśmie na adres siedziby Pożyczkodawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bok@provident.pl bądź telefonicznie pod numerem 600 400 150 (koszt połączenia według taryfy operatora).
4. Spłata Całkowitej kwoty do zapłaty przez konsumenta (poz. D) równej Całkowitej kwocie pożyczki (poz. A) powoduje wygaśnięcie zobowiązania Klienta.
5. Termin spłaty raty został szczegółowo wskazany we wstępie Umowy, z tym, że w przypadku, gdy Umowa została zawarta w dniu 29, 30 lub 31 danego miesiąca, termin spłaty raty liczy się poczynając od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
6. W przypadku, gdy Klient opóźnia się w spłacie raty pożyczki Pożyczkodawca może podjąć kroki w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia i wyegzekwowania płatności polegające na wykonaniu dodatkowych kontaktów telefonicznych, wysłaniu do Klienta listu, wysłaniu wiadomości SMS, wykonaniu wizyty w domu w sprawie zaległej raty pożyczki lub wysłania do Klienta wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta.
7. Przez cały czas obowiązywania Umowy Pożyczkodawca nie nalicza odsetek za opóźnienie, które wynoszą 0% i są wskazane w punkcie G w Umowie.

§ 6.

Wcześniejsza spłata pożyczki

1. Klient może spłacić, w całości lub w części pożyczkę, w każdym czasie przed terminem (wskazany w Pierwotnym harmonogramie) ustalonym w Umowie bez względu na to, czy uprzedził Pożyczkodawcę o zamiarze dokonania takiej spłaty. Pożyczkodawca nie zastrzega provizji za wcześniejszą spłatę pożyczki. Pożyczkodawca dostarczy Klientowi potwierdzenie rozliczenia na wniosek Klienta.

§ 7.

Prawo Klienta do odstąpienia od Umowy

1. Klient może bez podania przyczyn odstąpić od Umowy w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zawarcia Umowy doręczając wypełniony formularz odstąpienia od Umowy („Formularz”): osobiście lub przez pełnomocnika, przesyłając go na adres siedziby Pożyczkodawcy albo też wysyłając skan podpisanego formularza za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres bok@provident.pl. Formularz jest dołączony jako załącznik do Umowy. Klient może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy nie korzystając z załączonego Formularza. W przypadku, gdy Klient otrzymał podpisany egzemplarz Umowy po dniu zawarcia Umowy termin 14 dni do odstąpienia od Umowy liczy się od dnia otrzymania podpisanego egzemplarza Umowy. Jeżeli Umowa nie zawiera wszystkich elementów wymaganych zgodnie z art. 30 ustawy o kredycie konsumenckim Klient może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia wszystkich elementów wymienionych w tymże art. 30.
2. W przypadku skorzystania przez Klienta z prawa do odstąpienia od Umowy, Umowę uznaje się za niezawartą, a Klient jest zobowiązany niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, zwrócić Pożyczkodawcy w całości Całkowitą kwotę pożyczki wypłaconą i udostępnioną mu na podstawie Umowy (określoną w pozycji A) poprzez jej wpłatę na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy wskazany na pierwszej stronie Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy Klient nie jest zobowiązany do zwrotu Pożyczkodawcy odsetek (0 zł odsetek dziennie) za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia upływu 30-dniowego terminu na zwrot Całkowitej kwoty pożyczki, o którym mowa w niniejszym § 7 ust. 2 Umowy.

§ 8. Wypowiedzenie Umowy pożyczki

1. W przypadku gdy Klient opóźnia się ze spłatą kwoty równej pełnej racie, Pożyczkodawca ma prawo wezwać Klienta do zapłacenia zaległej raty lub jej części w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. Pożyczkodawca wysyłając Klientowi ostateczne wezwanie do zapłaty pod rygorem wypowiedzenia Umowy, informuje jednocześnie Klienta o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia. W przypadku braku zapłaty przez Klienta zaległości w terminie wyznaczonym w ostatecznym wezwaniu do zapłaty Pożyczkodawca, może wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania ostatecznego wezwania do zapłaty, a w przypadku złożenia przez Klienta wniosku o restrukturyzację zadłużenia i odrzucenia tego wniosku przez Pożyczkodawcę, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania przez Klienta informacji o odrzuceniu wniosku o restrukturyzację zadłużenia. Wezwanie do zapłaty może zostać dokonane za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej, sms-a lub listownie na adres Klienta podany w Umowie lub inny adres wskazany przez Klienta. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy, Pożyczkodawca ma prawo dochodzić od Klienta zwrotu całości niespłaconej kwoty Całkowitej kwoty do zapłaty przez konsumenta.
2. Po upływie terminu, na jaki została zawarta Umowa, a także po dokonaniu wypowiedzenia Umowy, Pożyczkodawca ma prawo dochodzić zwrotu swoich wierzytelności wobec Klienta na drodze sądowej lub pozasądowej, a także ma prawo zbyć całość lub część tych wierzytelności na rzecz osoby trzeciej. W takim przypadku Klient może zostać obciążony kosztami sądowymi i egzekucyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym, określonymi przepisami prawa, w tym w szczególności Kodeksem Postępowania Cywilnego. W przypadku, gdy dokonane przez Klienta spłaty nie wystarczają na pokrycie całej kwoty wierzytelności oraz kosztów, o których mowa powyżej, dokonane przez Klienta spłaty po dokonaniu wypowiedzenia Umowy zalicza się w pierwszej kolejności na poczet:
 - a) kosztów sądowych i egzekucyjnych oraz innych kosztów związanych z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym (jeśli Klient zostanie nimi obciążony),
 - b) W pozostałej części wpłatę zalicza się na poczet powyżej wymienionych wierzytelności w kolejności wskazanej w § 5 ust. 3, tj. na spłatę Całkowitej kwoty pożyczki.
3. Pożyczkodawca ma prawo zbyć całość lub część wierzytelności na rzecz osoby trzeciej również w przypadku upływu ostatecznego terminu płatności pożyczki lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie § 8 ust. 1 albo § 8 ust. 4 Umowy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności świadczących, iż:
 - a) Klient w celu uzyskania pożyczki przedłożył fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe oświadczenie mające istotne znaczenie dla uzyskania pożyczki,
 - b) Klient zawarł Umowę w celu przestępczym przekazując część lub całość kwoty pożyczki osobie zawierającej Umowę z Klientem w imieniu Pożyczkodawcy lub
 - c) transakcja wykonywana w związku z Umową może mieć związek z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

Pożyczkodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku do rozliczeń pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem stosuje się odpowiednio postanowienia § 8 ust. 2.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Pożyczka może zostać udzielona jedynie osobom fizycznym posiadającym obywatelstwo polskie oraz stałe miejsce zamieszkania na terytorium Polski.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Klient, a drugi Pożyczkodawca.
3. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o kredycie konsumenckim, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa. Prawem właściwym dla stosunków Pożyczkodawcy z Klientem przed zawarciem Umowy oraz właściwym do zawarcia i wykonania tej Umowy jest prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej. Powyższe nie dotyczy jednak zmiany Harmonogramu spłaty raty w przypadku w przypadku przedterminowej częściowej spłaty pożyczki lub innych przypadków opisanych w Umowie.
5. O zmianie danych zawartych w Umowie oraz we Wniosku o pożyczkę takich jak imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz adresie e-mail Klient powinien niezwłocznie poinformować Pożyczkodawcę.
6. O każdej zmianie rachunku bankowego Klienta Klient ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Pożyczkodawcę. Obowiązek ten dotyczy okresu po sporządzeniu Wniosku o pożyczkę, a przed zawarciem Umowy. Wpłata pożyczki, tj. Całkowitej kwoty pożyczki (poz. A) na rachunek bankowy Klienta wskazany przez Klienta we Wniosku o pożyczkę, albo rachunek wskazany w jego późniejszym piśmie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeśli dotrze ono do dnia zawarcia Umowy, stanowi całkowite wywiązanie się przez Pożyczkodawcę z obowiązku przekazania Klientowi pożyczki.
7. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo rejestrowania i przechowywania treści wszelkich rozmów prowadzonych z użyciem środków komunikacji bezpośredniej z Klientem, w związku z realizacją i obsługą Umowy, a także po rozwiązaniu Umowy, w związku z windykacją należności wynikających z tej Umowy.
8. Językiem stosowanym w relacjach Pożyczkodawcy z Klientem jest język polski. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Komisja Nadzoru Finansowego.
9. Spory związane z Umową mogą być rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla miejsca zamieszkania Klienta, a w przypadku, gdy dany pozew składany jest przeciwko Pożyczkodawcy również przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy (Sąd Rejonowy dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa). Na etapie poprzedzającym postępowanie sądowe Klient lub Pożyczkodawca mają możliwość podjęcia próby rozstrzygnięcia ewentualnego sporu przez mediatora powołanego w trybie określonym w art. 183¹ – 183¹⁵ ustawy Kodeks postępowania cywilnego. W takim przypadku mediację prowadzi się na podstawie umowy o mediację albo postanowienia sądu kierującego strony do mediacji. Umowa o mediację może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację, gdy druga strona złożyła wniosek o przeprowadzenie mediacji, o którym mowa w art. 183⁶ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego. Mediatorowi przysługuje wynagrodzenie i zwrot wydatków związanych z przeprowadzeniem mediacji, chyba że wyraził zgodę na prowadzenie mediacji bez wynagrodzenia, a wynagrodzenie i zwrot wydatków obciąża strony. Wynagrodzenie mediatora regulowane jest rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości wynagrodzenia i podlegających zwrotowi wydatków mediatora w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 921). Klient ma również możliwość podjęcia próby rozstrzygnięcia ewentualnego sporu w drodze mediacji za pośrednictwem miejskiego (powiatowego) rzecznika praw konsumentów lub organizacji konsumenckich, w tym Federacji Konsumentów (poprzez zwrócenie się do tych podmiotów z wnioskiem o podjęcie postępowania mediacyjnego), a także skorzystania na wniosek Klienta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (zgodnie z art. 36 lub 37 ustawy o Inspekcji Handlowej) poprzez przesłanie wniosku do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w postaci i na adres wskazany na stronie internetowej wojewódzkiego inspektoratu inspekcji handlowej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej w postaci i na adres wskazany na stronie internetowej wojewódzkiego inspektoratu inspekcji handlowej. Klient może również zwrócić się do Rzecznika Finansowego w trybie i na warunkach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z wnioskiem o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między Klientem a Pożyczkodawcą. Podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich właściwym dla Pożyczkodawcy jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej Rzecznika Finansowego www.rf.gov.pl) („Rzecznik”). Wniosek do Rzecznika należy przesłać pisemnie pod adresem siedziby Rzecznika: ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa bądź elektronicznie pod adresem biuro@rf.gov.pl lub poprzez adres ePUAP (adres ePUAP: /RzecznikFinansowy/domyslna) lub adres do eDoręczeń (adres do eDoręczeń: AE:PL-

82898-28814-BHBGA-15). Wraz ze złożeniem wniosku, Klient uiszcza opłatę w wysokości 50 zł na rachunek Rzecznika. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rzecznik może zwolnić Klienta z obowiązku uiszczenia opłaty. Postanowienia niniejszego punktu nie są zapisem na sąd polubowny, nie są wyrażeniem zgody Pożyczkodawcy na udział w powyższych pozasądowych postępowaniach w sprawie rozwiązania sporów konsumenckich i nie wyłączają właściwości sądu powszechnego określonej w zdaniu pierwszym.

10. Wszelkie reklamacje oraz wnioski dotyczące realizacji uprawnień Klienta wynikających z przepisów prawa o ochronie danych osobowych należy składać:
- a) w postaci papierowej na piśmie: osobiście w siedzibie głównej Pożyczkodawcy, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa albo wysyłając przesyłką pocztową na adres: Provident Polska S.A., Departament Obsługi Klienta, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa albo nadając w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,
 - b) w postaci elektronicznej: z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, tj. e-mailem na adres: bok@provident.pl albo na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych Pożyczkodawcy: AE:PL-78988-31223-SAFDT-23,
 - c) ustnie: telefonicznie pod numerem 600 400 150 (koszt połączenia według taryfy operatora) albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w siedzibie głównej Pożyczkodawcy.
- Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko, adres do korespondencji Klienta oraz numer umowy pożyczki, której dotyczy reklamacja, a także wskazywać wraz ze szczegółowym opisem zastrzeżenia Klienta dotyczące usług świadczonych przez Pożyczkodawcę oraz oczekiwania dotyczące sposobu rozstrzygnięcia reklamacji. W przypadku składania reklamacji w formie pisemnej reklamacja powinna zawierać również podpis Klienta.
11. Pożyczkodawca udziela Klientowi odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedź na reklamację będzie udzielona:
- a) w postaci elektronicznej - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej;
 - b) w postaci papierowej - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta na piśmie w postaci papierowej, chyba że Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej;
 - c) w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem Klienta - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta ustnie.
- W przypadku, o którym mowa w punkcie § 9 ust. 11(a) Umowy odpowiedź jest udzielana:
- (i) z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, tj. e-mailem: na adres e-mail Klienta, za pomocą którego Klient złożył reklamację, albo na inny wskazany przez Klienta adres e-mail - w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej e-mailem;
 - (ii) na adres Klienta do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy - w przypadku gdy reklamacja została wysłana przez Klienta na adres do doręczeń elektronicznych.
12. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie powyższych 30 dni Pożyczkodawca wyjaśni Klientowi przyczynę opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy jednak niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu udzielenia odpowiedzi na reklamację wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W przypadku niedotrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji uważa się ją za rozpatrzoną zgodnie z wnioskiem Klienta.
13. Jeżeli Pożyczkodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Klienta, a żądanie przez Klienta wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Klientowi przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Pożyczkodawcy.
14. Oświadczenie Klienta o dochodach i stałych wydatkach gospodarstwa domowego, o którym mowa w art. 9a ust. 3 Ustawy o kredycie konsumenckim stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
15. Klient zobowiązany jest do utrzymywania aktywnego Konta Klienta przez cały okres trwania Umowy.
16. Klient niniejszym potwierdza wcześniejsze złożenie Wniosku o pożyczkę, udzielenie Pożyczkodawcy Pełnomocnictwa do podpisania Umowy w jego imieniu oraz zapoznanie się z udostępnionymi przez Pożyczkodawcę przed zawarciem Umowy: wzorcem umowy o pożyczkę oraz formularzem informacyjnym. Klient jednocześnie akceptuje wszystkie warunki i postanowienia Umowy, w tym w szczególności wysokość Całkowitego kosztu pożyczki, zasady spłaty Całkowitej kwoty pożyczki.

Administratorem danych osobowych jest Provident Polska S.A. z siedzibą ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych została przekazana Klientowi w trakcie procesu wnioskowania o pożyczkę podczas zbierania danych przed zawarciem Umowy. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych określa w szczególności cel przetwarzania danych, podstawę prawną, wskazuje przysługujące Klientowi prawa oraz dane kontaktowe administratora, inspektora ochrony danych i sposoby kontaktu w celu skorzystania z uprawnień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY POŻYCZKI PIENIĘŻNEJ

Oświadczenie Klienta o dochodach i stałych wydatkach gospodarstwa domowego (przypadających na Klienta)

W celu oceny mojej zdolności kredytowej zgodnie z art. 9a ust.3 Ustawy o kredycie konsumenckim oświadczam, że moje miesięczne dochody wynoszą łącznie zł, a stałe wydatki gospodarstwa domowego przypadające na mnie wynoszą łącznie zł. Jednocześnie potwierdzam prawidłowość szczegółowych danych dotyczących moich dochodów i wydatków gospodarstwa domowego wskazanych we Wniosku o pożyczkę złożonym przeze mnie przed zawarciem Umowy. Oświadczam, że na dzień zawarcia Umowy nie posiadam zaległości w spłacie jakiegokolwiek zobowiązania pieniężnego wynoszących powyżej 6 miesięcy.

Podpis Klienta
(W imieniu Klienta Pełnomocnik
zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem)

W imieniu Pożyczkodawcy

- 1. Dokument jest podpisywany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby działające w imieniu i na rzecz Provident Polska S.A./ Pożyczkodawcy oraz osobę/osoby działające w imieniu i na rzecz Klienta/Pożyczkobiorcy, zgodnie z udzielonym przez niego pełnomocnictwem do zawarcia umowy w jego imieniu.
- 2. Prawidłowość i ważność podpisu elektronicznego Klient może potwierdzić otwierając podpisaną elektronicznie wersję umowy przy użyciu bezpłatnej aplikacji Adobe Acrobat Reader, gdzie w lewym górnym rogu dokumentu Umowy zawarta będzie informacja potwierdzająca prawidłowość i ważność podpisu. Pełne informacje o szczegółach podpisu elektronicznego będą możliwe do wyświetlenia wyłącznie przy aktywnym połączeniu Klienta z siecią internetową, gdzie aplikacja Adobe Acrobat Reader sprawdzi online prawidłowość i ważność podpisów elektronicznych złożonych przez Provident Polska S.A. i przez pełnomocnika Klienta.

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

PROVIDENT POLSKA S.A., ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, infolinia 600 400 150, REGON 011994880, NIP 525-15-71-292, adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych Pożyczkodawcy: AE:PL-78988-31223-SAFDT-23

Nr Umowy

Data zawarcia Umowy

Adres siedziby Provident Polska S.A., ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa

W związku z przysługującym mi prawem odstąpienia od Umowy, niniejszym odstępuję od Umowy pożyczki opisanej powyżej.

Imię i nazwisko Podpis Data