

UMOWA POŻYCZKI „POŻYCZKA WYNAJMOWANA”

Nr Umowy

Provident Polska S.A., ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, REGON 011994880, NIP 525-15-71-292

Umowa pożyczki („Umowa”) zawarta pomiędzy pożyczkobiorcą (zwanym dalej „Klientem”):

Imię

Nazwisko

PESEL

Adres Zameldowania/Zamieszkania

Ulica

Nr domu,
nr mieszkania

Kod pocztowy

Miejscowość

a **Provident Polska S.A.** („Pożyczkodawca”), z siedzibą w Warszawie, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, o kapitale zakładowym w wysokości 142.900.000,00 zł, który został wpłacony w całości, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009389, NIP: 5251571292, REGON 011994880, reprezentowaną przez pracownika Pożyczkodawcy na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.

Okres obowiązywania umowy pożyczki – do dnia

od dnia zawarcia Umowy

Umowa zawarta dnia

Liczba miesięcznych rat do spłaty

Termin spłaty raty pożyczki

dnia każdego miesiąca („Termin spłaty raty pożyczki”)

Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy

Na podstawie Umowy Pożyczkodawca udziela Klientowi pożyczki pieniężnej na następujących warunkach:

A. Całkowita kwota pożyczki			zł
B. Prowizja za udzielenie pożyczki			zł
C. Opłata przygotowawcza			zł
D. Roczna stopa oprocentowania/ Łączna kwota odsetek		%	zł
E. Całkowity koszt pożyczki (poz. B+C+D)			zł
F. Całkowita kwota do zapłaty przez konsumenta (poz. A+E)			zł
G. RRSO (Rzeczywista roczna stopa oprocentowania)			%
H. Wysokość Raty			zł
I. Wysokość Ostatniej Raty			zł
J. Odsetki za opóźnienie			%

- § 1.
Postanowienia ogólne
- Całkowita kwota pożyczki (poz. A)** to suma wszystkich środków pieniężnych, które Pożyczkodawca udostępnia Klientowi na podstawie Umowy przelewem na Rachunek bankowy Klienta, nieobejmująca kredytowanych kosztów pożyczki.
 - Prowizja za udzielenie pożyczki (poz. B)** oznacza koszt wchodzący w skład Całkowitego kosztu pożyczki (poz. E), związany z udzieleniem pożyczki oraz jej obsługą przez Pożyczkodawcę w trakcie trwania Umowy, stanowiący wynagrodzenie Pożyczkodawcy za udzielenie pożyczki. Wysokość Prowizji za udzielenie pożyczki wyliczona jest z uwzględnieniem wysokości Całkowitej kwoty pożyczki oraz okresu na jaki udzielona jest pożyczka.
 - Opłata Przygotowawcza (poz. C)** oznacza koszt wchodzący w skład Całkowitego kosztu pożyczki (poz. E), stanowiący stałą opłatę należną Pożyczkodawcy, z tytułu czynności związanych z zawarciem Umowy, w szczególności: przyjęcia wniosku o pożyczkę, weryfikacji wniosku o pożyczkę, sprawdzenia zdolności kredytowej Klienta przygotowania dokumentacji niezbędnej do zawarcia oraz podpisania Umowy. Wysokość Opłaty Przygotowawczej jest stała bez względu na wartość Całkowitej kwoty pożyczki oraz czas obowiązywania Umowy.
 - Całkowity koszt pożyczki (poz. E)** to wszelkie koszty, które Klient jest zobowiązany ponieść w związku z umową pożyczki, w szczególności:
 - odsetki, opłaty i prowizje
 - koszty usług dodatkowych w przypadku gdy ich poniesienie jest niezbędne do uzyskania pożyczki lub do uzyskania jej na oferowanych warunkach.

5. **Całkowita kwota do zapłaty przez konsumenta (poz. F)** to suma Całkowitego kosztu pożyczki i Całkowitej kwoty pożyczki.
6. **Harmonogram spłaty rat** oznacza aktualny harmonogram spłaty rat pożyczki w rozumieniu art. 37 Ustawy o kredycie konsumenckim przekazywany Klientowi na jego wniosek w czasie obowiązywania Umowy zgodnie z § 5 ust. 4 Umowy, zawierający określenie terminu spłaty i wysokości raty pożyczki z wyodrębnieniem jej poszczególnych składników, w szczególności kapitału, odsetek, opłat i prowizji oraz wszelkich innych kosztów pożyczki, które Klient jest zobowiązany ponieść.
7. **Pierwotny harmonogram** oznacza harmonogram spłaty rat przekazywany Klientowi niezwłocznie po zawarciu Umowy na adres e-mail wskazany przez Klienta na trwałym nośniku między innymi w formie pliku pdf zgodnie z § 3 ust. 1. Umowy zawierający określenie terminu spłaty i wysokości raty pożyczki z wyodrębnieniem Kwoty brutto pożyczki oraz odsetek.
8. **Konto Klienta** oznacza indywidualne konto internetowe Klienta utworzone na Stronie Internetowej z chwilą prawidłowego wypełnienia wszelkich pól rejestracyjnych.
9. **Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy** oznacza rachunek bankowy wskazany w tabeli powyżej, na który Klient dokonuje spłaty pożyczki.
10. **Strona Internetowa** oznacza stronę internetową Pożyczkodawcy www.provident.pl.
11. **Ustawa o kredycie konsumenckim** oznacza ustawę z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.
12. **Wniosek o pożyczkę** oznacza wniosek Klienta o udzielenie pożyczki, złożony za pośrednictwem Strony Internetowej i Konta Klienta.
13. **Rachunek bankowy Klienta** oznacza rachunek bankowy, którego posiadaczem jest Klient i wskazany przez Klienta podczas składania Wniosku o pożyczkę na Stronie Internetowej.
14. **Pełnomocnictwo** - pełnomocnictwo w formie dokumentowej udzielone Pożyczkodawcy do zawarcia w imieniu i na rzecz Klienta niniejszej Umowy. Zawarcie Umowy następuje w formie elektronicznej, która jest podpisywana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z § 2 ust. 7 Umowy lub w formie pisemnej zgodnie z punktem § 2 ust. 7 Umowy przez osobę/ osoby działające w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy oraz osobę/ osoby działające w imieniu i na rzecz Klienta, zgodnie z udzielonym przez Klienta Pełnomocnictwem do zawarcia Umowy w jego imieniu. Pełnomocnictwo obejmuje swym zakresem również udzielenie Pożyczkodawcy umocowania do złożenia w imieniu Klienta do Biura Informacji Kredytowej S.A. upoważnienia do przekazania (udostępnienia) Pożyczkodawcy danych dotyczących Klienta, w tym stanowiących tajemnicę bankową, przetwarzanych w Biurze Informacji Kredytowej S.A. dla oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, oraz do złożenia w imieniu Klienta oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

§ 2.

Zawarcie Umowy

1. Warunkiem zawarcia Umowy oraz udzielenia pożyczki jest uprzednie utworzenie przez Klienta Konta Klienta na Stronie Internetowej, złożenie Wniosku o pożyczkę, posiadanie przez Klienta aktywnego Konta Klienta, pozytywna weryfikacja tożsamości Klienta (dokonywana poprzez potwierdzenie Rachunku bankowego Klienta, a na żądanie Pożyczkodawcy również kopii dokumentu stwierdzającego tożsamość Klienta), potwierdzenia autentyczności adresu email Klienta, potwierdzenie numeru telefonu komórkowego Klienta oraz pozytywna weryfikacja zdolności kredytowej Klienta przez Pożyczkodawcę.
2. Utworzenie Konta Klienta na Stronie Internetowej nie jest równoznaczne ze złożeniem Wniosku o pożyczkę ani z zawarciem Umowy.
3. Klient, podczas tworzenia Konta Klienta oraz składania Wniosku o pożyczkę zobowiązany jest podać prawdziwe dane wymagane do zawarcia Umowy oraz udzielenia pożyczki.
4. Przed zawarciem Umowy Pożyczkodawca przekazuje Klientowi na Stronie Internetowej oraz na Koncie Klienta formularz informacyjny na trwałym nośniku między innymi w formie pliku PDF z możliwością jego zapisania i wydruku przez Klienta.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, Klient jest zobowiązany do:
 - a. umożliwienia Pożyczkodawcy weryfikacji tożsamości oraz numeru Rachunku bankowego Klienta poprzez odebranie przychodzącego połączenia telefonicznego ze strony Pożyczkodawcy na numer telefonu komórkowego Klienta wskazany przez Klienta w czasie składania Wniosku o pożyczkę oraz jedną z następujących dwóch metod do wyboru przez Klienta:
 - przelew kwoty w wysokości 1 zł (słownie: jeden złoty). Przelew powinien być wykonany z Rachunku bankowego Klienta na rachunek bankowy wskazany na Stronie Internetowej podczas procesu weryfikacji tożsamości Klienta. W tytule przelewu w celu weryfikacji tożsamości Klienta, o której mowa powyżej, Klient wpisuje tekst zgodny z komunikatem wskazanym na Stronie Internetowej. W przypadku braku wpisania w tytule przelewu tekstu lub błędu w tytule przelewu, proces zawarcia Umowy oraz udzielenia pożyczki może zostać przerwany; lub
 - udzielenie dostępu do informacji o Rachunku bankowym Klienta polegające na dostarczeniu Pożyczkodawcy przez Klienta skonsolidowanych informacji o tym rachunku. Przekazanie skonsolidowanych informacji o Rachunku bankowym Klienta następuje wyłącznie na podstawie odpowiedniej dyspozycji Klienta (zgody) wyrażonej podczas składania Wniosku o pożyczkę oraz po zaakceptowaniu odpowiednich zgód i warunków przedmiotowej usługi świadczonej przez współpracujący z Pożyczkodawcą podmiot zewnętrzny. Pożyczkodawca otrzyma zanonimizowane i skonsolidowane informacje o kwotach i walutach transakcji na Rachunku bankowym Klienta za ostatnich 12 miesięcy, numer tego rachunku, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania posiadacza rachunku i jego PESEL;
 - b. potwierdzenia adresu e-mail poprzez kliknięcie na link przesłany przez Pożyczkodawcę w e-mailu na adres e-mail Klienta wskazany przez Klienta podczas składania Wniosku o pożyczkę.
6. Po utworzeniu przez Klienta Konta Klienta na Stronie Internetowej, złożeniu Wniosku o pożyczkę, akceptacji oferty pożyczki przedstawionej przez Pożyczkodawcę na Stronie Internetowej, dokonaniu weryfikacji tożsamości i numeru Rachunku bankowego Klienta oraz zweryfikowaniu poprawności danych Klienta podczas tworzenia Konta Klienta, Pożyczkodawca informuje Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta lub za pośrednictwem wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego wskazany przez Klienta w złożonym Wniosku o pożyczkę o wyniku dokonanej weryfikacji. W przypadku weryfikacji tożsamości oraz numeru Rachunku bankowego Klienta poprzez przelew kwoty w wysokości 1 zł Pożyczkodawca niezwłocznie (a w każdym razie nie później niż w terminie 3 dni roboczych) dokonuje zwrotnego przelewu otrzymanej od Klienta kwoty na rachunek bankowy Klienta, z którego dokonano przelewu w celu weryfikacji tożsamości Klienta.
7. Zawarcie Umowy następuje w formie elektronicznej, a Umowa jest podpisywana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (o którym mowa w art. 78¹ §1 kodeksu cywilnego) przez osobę/osoby działające w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy oraz osobę/osoby działające w imieniu i na rzecz Klienta, zgodnie z udzielonym przez niego pełnomocnictwem do zawarcia Umowy w jego imieniu.

§ 3.

Udostępnienie dokumentów oraz Całkowitej kwoty pożyczki

1. Pożyczkodawca niezwłocznie po zawarciu Umowy przesyła na adres e-mail wskazany przez Klienta następujące dokumenty na trwałym nośniku w formie pliku pdf:
 - Umowę podpisaną zgodnie z §2 ust.7,
 - Pierwotny harmonogram,oraz przesyła na adres e-mail wskazany przez Klienta odnośnik (link) do adresu Strony Internetowej. Dodatkowo, o ile Umowa nie została zawarta za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych weryfikowanych przy pomocy ważnych kwalifikowanych certyfikatów i nie została przesłana na trwałym nośniku na adres e-mail Klienta, Pożyczkodawca niezwłocznie po zawarciu Umowy przesyła na adres zamieszkania Klienta wskazany w Umowie podpisaną Umowę.

2. Pożyczkodawca udostępnia Klientowi niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od dnia zawarcia Umowy Całkowitą kwotę pożyczki (poz. A) jednorazowo przelewem na Rachunek bankowy Klienta.
3. W przypadku odmowy przyjęcia przelewu Całkowitej kwoty pożyczki przez bank wskazany przez Klienta, jako prowadzący Rachunek bankowy Klienta, spowodowanej podaniem do wiadomości Pożyczkodawcy nieprawidłowego numeru rachunku bankowego do przelewu lub wystąpieniem innych przyczyn niezależnych od Pożyczkodawcy (takich jak: błędy techniczne/ systemowe niezależne od Pożyczkodawcy lub błędy występujące po stronie banku) po podjęciu co najmniej jednej nieudanej próby przekazania przelewu, uważa się, że strony automatycznie odstąpiły od Umowy ze skutkiem od chwili jej zawarcia. W powyższym przypadku Umowę uważa się za niezawartą, a Pożyczkodawca nie nalicza Prowizji za udzielenie pożyczki ani Oplaty przygotowawczej.
4. Udostępnienie pożyczki, tj. Całkowitej kwoty pożyczki (poz. A), na rachunek bankowy wskazany przez Klienta we Wniosku o pożyczkę stanowi całkowite wywiązanie się Pożyczkodawcy z obowiązku przekazania Klientowi pożyczki.
5. Klient, poprzez zawarcie Umowy, zobowiązuje się do terminowego dokonywania spłaty pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem oraz do zapłaty Prowizji i innych opłat przewidzianych Umową.
6. Klient zawiera Umowę w celu niezwiązanym z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.

§ 4. Koszty pożyczki

1. Odsetki „(Łączna kwota odsetek”) zostały obliczone za każdy miesiąc okresu, na który została zawarta Umowa, na bazie dziennej od Całkowitej kwoty pożyczki pozostałej do spłaty na początku każdego miesiąca obowiązywania Umowy, z uwzględnieniem okresu korzystania z niej przez Klienta przy założeniu, że ten spłaca raty w terminach i wysokości określonych w Umowie. Odsetki są naliczane od dnia zawarcia Umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Umowa została zawarta w dniu 29, 30 lub 31 danego miesiąca, odsetki od Kwoty brutto naliczane są dopiero od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto Umowę. Do celów obliczania odsetek od Kwoty brutto pożyczki przyjmuje się, że rok liczy 366 dni, a odsetki od Kwoty brutto pożyczki, w każdym miesiącu Umowy, naliczane są wyłącznie za pierwsze 28 dni danego miesiąca Umowy, tj. w przypadku, gdy dany miesiąc Umowy liczy 29, 30 lub 31 dni, odpowiednio za 29, 30 oraz 31 dzień danego miesiąca Umowy odsetki od Kwoty brutto pożyczki nie są naliczane. Zasady określone w zdaniu poprzednim nie mają zastosowania do obliczania Odsetek za opóźnienie.
2. Prowizja płatna jest przez Klienta w równych miesięcznych ratach, w każdym Terminie spłaty raty pożyczki.
3. Oplata Przygotowawcza płatna jest przez Klienta w równych miesięcznych ratach, w każdym Terminie spłaty raty pożyczki.
4. Roczna stopa oprocentowania niniejszej pożyczki wskazana w punkcie D, jest stała w okresie obowiązywania Umowy. Wysokość Rocznej stopy oprocentowania pożyczki pobieranej przez Pożyczkodawcę ulega obniżeniu do aktualnej wysokości stopy odsetek maksymalnych w przypadku obniżenia wysokości stopy odsetek maksymalnych, o których mowa w art. 359 par. 2¹ Kodeksu cywilnego poniżej aktualnej wysokości Rocznej stopy oprocentowania pożyczki. W przypadku późniejszego podwyższenia wysokości stopy odsetek maksymalnych wysokość Rocznej stopy oprocentowania pożyczki pobieranej przez Pożyczkodawcę automatycznie powraca do pierwotnej wysokości Rocznej stopy oprocentowania, jednakże nie więcej niż do aktualnej wysokości stopy odsetek maksymalnych. W przypadku powyższej zmiany wysokości Rocznej stopy oprocentowania pożyczki pobieranej przez Pożyczkodawcę, wysokość poszczególnych rat ulegnie zmianie w związku ze zmianą kwoty odsetek płatnych w poszczególnych ratach. Kwota odsetek przypadająca do spłaty w danej racie pożyczki ulegnie automatycznemu zmniejszeniu, jeżeli wysokość stopy odsetek maksymalnych i tym samym wysokość stopy oprocentowania pożyczki zostanie obniżona, lub zwiększeniu, jeżeli wysokość stopy odsetek maksymalnych i tym samym wysokość stopy oprocentowania pożyczki zostanie podwyższona, w dacie, od której obowiązuje obniżona lub podwyższona wysokość stopy odsetek maksymalnych. W przypadku zajścia powyższych zmian Rocznej stopy oprocentowania pobieranej przez Pożyczkodawcę jej nowa wysokość oraz szczegółowa aktualna wysokość poszczególnych rat zostaną podane Klientowi na trwałym nośniku, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na piśmie, w tym także aktualna wysokość Odsetek za opóźnienie.
5. Przy obliczeniu rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania („RRSO”) zostały przyjęte następujące założenia:
 - a. RRSO, która stanowi Całkowity koszt pożyczki ponoszony przez Klienta, wyrażony jako wartość procentowa Całkowitej kwoty pożyczki w stosunku rocznym, oblicza się zgodnie ze wzorem matematycznym zamieszczonym w Załączniku do Ustawy o kredycie konsumenckim,
 - b. do celów obliczenia RRSO uwzględnia się Całkowity koszt pożyczki ponoszony przez Klienta, który nie zawiera opłat z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z Umowy,
 - c. stopa oprocentowania pożyczki i opłaty, których zmian nie można określić w chwili ustalania RRSO pozostaną niezmienione przez cały okres obowiązywania Umowy,
 - d. Umowa będzie obowiązywać przez czas, na który została zawarta, a Pożyczkodawca i Klient wypełnią zobowiązania wynikające z Umowy w terminach w niej określonych,
 - e. datą początkową będzie data wypłaty pożyczki,
 - f. odstępów czasu między datami używanymi w obliczeniach wyrażone będą w latach lub w ułamkach roku, przy czym rok liczy 365 dni, a w przypadku lat przestępnych 366 dni, 52 tygodnie lub dwanaście równych miesięcy. Przyjmuje się, że równy miesiąc ma 30,41666 dni (tj. 365/12), bez względu na to, czy przypada w roku przestępnym, czy nie,
 - g. wynik obliczeń podaje się z dokładnością do co najmniej jednego miejsca po przecinku, przy czym jeżeli cyfra występująca po wybranym przez obliczającego miejscu po przecinku jest mniejsza niż 5, cyfrę tę pomija się, gdy zaś jest większa albo równa 5, cyfrę poprzedzającą zwiększa się o 1,
 - h. zasady naliczania Odsetek zgodne są z § 4 ust. 1.

§ 5. Zasady i terminy spłaty pożyczki

1. Klient zobowiązany jest do terminowego dokonywania spłaty pożyczki poprzez dokonywanie wpłat miesięcznych rat pożyczki na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy w terminach, ratach i wysokościach określonych w Umowie i zgodnie z aktualnym Harmonogramem spłaty rat. Za termin dokonania spłaty przyjmuje się datę uznania Rachunku Bankowego Pożyczkodawcy.
2. Raty pożyczki (z wyjątkiem ostatniej raty pożyczki wskazanej w poz. I) składają się z: raty Prowizji (poz. B) zgodnie z § 4 ust. 2, raty Oplaty Przygotowawczej (poz. C) zgodnie z § 4 ust. 3 oraz części Łącznej kwoty odsetek. Ostatnia rata pożyczki składa się z: Całkowitej kwoty pożyczki (poz. A) raty Prowizji (poz. B) zgodnie z § 4 ust. 2, raty Oplaty Przygotowawczej (poz. C) zgodnie z § 4 ust. 3 oraz części Łącznej kwoty odsetek (poz. D).
3. Wszelkie dokonywane przez Klienta spłaty zaliczane są na poczet zobowiązań Klienta w następującej kolejności:
 - a) Odsetki za opóźnienie,
 - b) wymagalna w dacie spłaty część Łącznej kwoty odsetek,
 - c) wymagalne raty Oplaty przygotowawczej,
 - d) wymagalne raty Prowizji za udzielenie pożyczki,
 - e) Całkowita kwota pożyczki.

Przez cały czas obowiązywania Umowy Klient ma prawo do otrzymania, na wniosek, w każdym czasie oraz bezpłatnie, Harmonogramu spłaty rat. Harmonogram spłaty rat zostanie przesłany Klientowi niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku. Wniosek powinien zostać przesłany na piśmie na adres siedziby Pożyczkodawcy.

4. Spłata Całkowitej kwoty do zapłaty przez konsumenta (poz. F), po uprzednim pokryciu ewentualnych Odsetek za opóźnienie, powoduje wygaśnięcie zobowiązania Klienta z tytułu udzielonej pożyczki.
5. Terminy spłaty pierwszej i kolejnych rat (Termin spłaty raty pożyczki) upływają w kolejnych miesiącach licząc od dnia zawarcia Umowy i zostały szczegółowo wskazane we wstępie Umowy, z tym, że w przypadku, gdy Umowa została zawarta w dniu 29, 30 lub 31 danego miesiąca, termin spłaty pierwszej i kolejnych rat liczy się poczynając od pierwszego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
6. W przypadku, gdy Klient opóźnia się w spłacie danej raty pożyczki Pożyczkodawca może podjąć kroki w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia i wyegzekwowania płatności polegające na wykonaniu dodatkowych kontaktów telefonicznych, wysłaniu do Klienta listu, wysłania wiadomości SMS, wykonaniu wizyty w domu w sprawie zaległej raty pożyczki lub wysłania do Klienta wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta.
7. W przypadku niespłacenia wymagalnej kwoty raty pożyczki w Terminie spłaty raty pożyczki lub spłacenia jej w niepełnej wysokości, Pożyczkodawca może naliczyć odsetki od przeterminowanego zadłużenia, tj. odsetki za opóźnienie od zaległych w spłacie wymagalnej: raty Prowizji, raty Opłaty przygotowawczej oraz Całkowitej kwoty pożyczki („Odsetki za opóźnienie”) w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Maksymalne odsetki za opóźnienie na dzień zawarcia Umowy wynoszą 14,50% w skali roku. Wysokość Odsetek za opóźnienie zmienia się automatycznie wraz ze zmianą wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Ich nowa wysokość zostanie podana Klientowi na trwałym nośniku, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na piśmie. Klient informowany jest przez Pożyczkodawcę o naliczeniu Odsetek za opóźnienie w drodze zawiadomienia („Zawiadomienie”). Zawiadomienie przesłane jest na piśmie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie poprzez SMS. Zawiadomienie będzie wysyłane na adres, e-mail lub numer telefonu podany we Wniosku o pożyczkę lub dane kontaktowe podane przez Klienta w późniejszym terminie do wiadomości Pożyczkodawcy. Naliczona kwota Odsetek za opóźnienie wymagalna jest w terminie płatności najbliższej raty spłaty pożyczki po otrzymaniu Zawiadomienia, a w przypadku upływu ostatecznego terminu płatności pożyczki wymagalna będzie w terminie wskazanym w Zawiadomieniu.
8. Gwarancja Zniesienia Obowiązku Spłaty to warunek Umowy polegający na tym, że w przypadku zgonu Klienta w trakcie trwania Umowy, tj. w okresie od dnia zawarcia Umowy do wynikającego z harmonogramu dnia spłaty pożyczki, dnia upływu okresu wypowiedzenia Umowy lub dnia rozwiązania Umowy, Pożyczkodawca zwalnia Klienta z długu w odniesieniu do jakichkolwiek jeszcze niezapłaconych na dzień zgonu Klienta zobowiązań wynikających z Umowy. Strony Umowy przyjmują, że Klient tym samym przyjmuje powyższe zwolnienie z długu na wypadek swojego zgonu. Pożyczkodawca z tytułu świadczenia Gwarancji Zniesienia Obowiązku Spłaty pobiera wynagrodzenie w postaci Prowizji (poz. B).

§ 6.

Wcześniejsza spłata pożyczki

1. Klient może spłacić, w całości lub w części pożyczkę, w każdym czasie przed terminem (wskazanym w Pierwotnym harmonogramie) ustalonym w Umowie, bez względu na to, czy uprzedził Pożyczkodawcę o zamiarze dokonania takiej spłaty. W razie przedterminowej spłaty całości pożyczki Klientowi przysługuje prawo do pomniejszenia Całkowitego kosztu pożyczki o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania Umowy, chociażby Klient poniósł je przed tą spłatą. Całkowity koszt pożyczki obejmuje Prowizję za udzielenie pożyczki, Opłatę przygotowawczą oraz Łączną kwotę odsetek (określone odpowiednio w pozycji B, C oraz D). Prowizja za udzielenie pożyczki jest pobierana z tytułu udzielenia pożyczki, a Opłata przygotowawcza jest pobierana przez Pożyczkodawcę z tytułu czynności zawarcia Umowy. Prowizja za udzielenie pożyczki i Opłata przygotowawcza ulegają obniżeniu w razie wcześniejszej spłaty pożyczki w całości lub w części. Obniżenie powyższych opłat nastąpi według metody liniowej. W przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty pożyczki Prowizja za udzielenie pożyczki i Opłata przygotowawcza ulegają obniżeniu proporcjonalnie o koszty, które dotyczą okresu, o jaki skrócono czas obowiązywania umowy. W przypadku częściowej wcześniejszej spłaty pożyczki jako podstawę do obniżenia Prowizji za udzielenie pożyczki i Opłaty przygotowawczej przyjmuje się kwotę nadpłaty netto tj. łączną kwotę nadpłat pomniejszoną o łączną kwotę niedopłat. Rozliczenie nastąpi po dokonaniu całkowitej spłaty pożyczki. Pożyczkodawca rozliczy się z powyższego tytułu z Klientem w terminie 14 dni od dnia dokonania spłaty przez Klienta całości Całkowitej kwoty do zapłaty przez konsumenta. Pożyczkodawca nie zastrzega prowizji za wcześniejszą spłatę pożyczki. Pożyczkodawca dostarczy Klientowi potwierdzenie rozliczenia na wniosek Klienta.
2. W przypadku gdy Klient dokonał spłaty części pożyczki przed terminem (w Pierwotnym harmonogramie) ustalonym w Umowie, Całkowity koszt pożyczki ulega pomniejszeniu według zasad wskazanych w § 6 ust. 1. Jednakże rozliczenie z Klientem częściowych przedterminowych spłat nastąpi w ten sposób, że wszystkie częściowe spłaty zostaną zaliczone z chwilą ich dokonania w następującej kolejności na poczet:
 - a) Odsetki za opóźnienie,
 - b) wymagalna w dacie spłaty część Łącznej kwoty odsetek,
 - c) wymagalne raty Opłaty przygotowawczej,
 - d) wymagalne raty Prowizji za udzielenie pożyczki,
 - e) Całkowita kwota pożyczki.

Wysokość rat wymagalnych po dniu dokonania takiej częściowej spłaty nie ulegnie zmianie z tym zastrzeżeniem, że ostatnia rata (albo odpowiednie ostatnie raty jeśli kwota pomniejszenia przekroczy pierwotną wysokość ostatniej raty) zostanie zmniejszona o taką samą kwotę jak kwota, o którą obniżono wysokość Całkowitej kwoty do zapłaty przez konsumenta wskutek częściowych spłat z uwzględnieniem odpowiednio zmniejszonej kwoty odsetek, pod warunkiem, że wszystkie pozostałe spłaty zostaną dokonane w terminach i kwotach wynikających z Umowy. Pożyczkodawca dostarczy Klientowi potwierdzenie rozliczenia na wniosek Klienta.

§ 7.

Prawo Klienta do odstąpienia od Umowy

1. Klient może bez podania przyczyn odstąpić od Umowy w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zawarcia Umowy doręczając wypełniony formularz odstąpienia od Umowy („Formularz”): osobiście lub przez pełnomocnika, przesyłając go listem poleconym na adres siedziby Pożyczkodawcy albo też wysyłając skan podpisanego formularza za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres bok@provident.pl. Formularz jest dołączony jako załącznik do Umowy. Klient może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy nie korzystając z załączonego Formularza. W przypadku, gdy Klient otrzymał podpisany egzemplarz Umowy po dniu zawarcia Umowy termin 14 dni do odstąpienia od Umowy liczy się od dnia otrzymania podpisanego egzemplarza Umowy.
2. W przypadku skorzystania przez Klienta z prawa do odstąpienia od Umowy, Umowę uznaje się za niezawartą, a Klient jest zobowiązany niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, zwrócić Pożyczkodawcy w całości Całkowitą kwotę pożyczki wypłaconą mu na podstawie Umowy (poz. A) poprzez jej wpłatę na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy wskazany na pierwszej stronie Umowy. W przypadku niedoręczenia Pożyczkodawcy przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu, o którym mowa w § 7 ust. 1, jeżeli Klient dokonał zwrotu całej Całkowitej kwoty pożyczki w odpowiednim terminie dla złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, uznaje się, że z dniem zwrotu Pożyczkodawcy całej Całkowitej kwoty pożyczki Klient odstąpił od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy Klient nie jest zobowiązany zwracać Pożyczkodawcy odsetek (0% odsetek dziennie) za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia upływu 30-dniowego terminu na zwrot Całkowitej kwoty pożyczki, o którym mowa powyżej, ani też nie jest zobowiązany do zapłaty Prowizji i Opłaty Przygotowawczej.

§ 8.

Wypowiedzenie Umowy pożyczki

1. Niezależnie od postanowień punktu § 5 ust. 8 Umowy w przypadku gdy Klient opóźnia się ze spłatą kwoty równej co najmniej jednej pełnej racie, Pożyczkodawca ma prawo wezwać Klienta do zapłacenia zaległych rat lub ich części w terminie 7 dni od doręczenia wezwania pod rygorem wypowiedzenia Umowy, a w przypadku braku zapłaty może wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni od doręczenia wezwania do zapłaty. Wezwanie

- do zapłaty może zostać dokonane za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub sms-a, natomiast wypowiedzenie Umowy zostanie dokonane listem poleconym wysłanym na adres Klienta podany w Umowie lub inny adres wskazany przez Klienta. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy, Pożyczkodawca ma prawo dochodzić od Klienta zwrotu całości niespłaconej kwoty Całkowitej kwoty do zapłaty przez konsumenta.
2. Po upływie terminu, na jaki została zawarta Umowa, a także po dokonaniu wypowiedzenia Umowy, Pożyczkodawca ma prawo dochodzić zwrotu swoich wierzytelności wobec Klienta na drodze sądowej lub pozasądowej, a także ma prawo zbyć całość lub część tych wierzytelności na rzecz osoby trzeciej. W takim przypadku Klient może zostać obciążony kosztami sądowymi i egzekucyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym, określonymi przepisami prawa, w tym w szczególności Kodeksem Postępowania Cywilnego. W przypadku, gdy dokonane przez Klienta spłaty nie wystarczają na pokrycie całej kwoty wierzytelności oraz kosztów, o których mowa powyżej, dokonane przez Klienta spłaty po dokonaniu wypowiedzenia Umowy zalicza się w pierwszej kolejności na poczet:
- kosztów sądowych i egzekucyjnych oraz innych kosztów związanych z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym (jeśli Klient zostanie nimi obciążony), a następnie na poczet:
 - Odsetek za opóźnienie.
- W pozostałej części wpłatę zalicza się na poczet powyżej wymienionych wierzytelności w kolejności wskazanej w § 5 ust. 4.
3. Pożyczkodawca ma prawo zbyć całość lub część wierzytelności na rzecz osoby trzeciej również w przypadku upływu ostatecznego terminu płatności pożyczki lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie punktu § 8 ust. 1. albo § 8 ust. 4 Umowy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności świadczących, iż:
- Klient w celu uzyskania pożyczki przedłożył fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe oświadczenie mające istotne znaczenie dla uzyskania pożyczki,
 - Klient zawarł Umowę w celu przestępczym przekazując część lub całość kwoty pożyczki osobie zawierającej Umowę z Klientem w imieniu Pożyczkodawcy lub
 - transakcja wykonywana w związku z Umową może mieć związek z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
- Pożyczkodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku do rozliczeń pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem stosuje się odpowiednio postanowienia punktu § 5 ust.4 i § 8 ust. 2.

§ 9. Postanowienia końcowe

- Pożyczka może zostać udzielona jedynie osobom fizycznym posiadającym obywatelstwo polskie oraz stałe miejsce zamieszkania na terytorium Polski.
- Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Klient, a drugi Pożyczkodawca.
- We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o kredycie konsumenckim, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa. Prawem właściwym dla stosunków Pożyczkodawcy z Klientem przed zawarciem Umowy oraz właściwym do zawarcia i wykonania tej Umowy jest prawo polskie.
- Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej. Powyższe nie dotyczy jednak zmiany Harmonogramu spłaty rat w przypadku zmiany wysokości rocznej stopy oprocentowania (zgodnie z § 4 ust. 2) lub odsetek za opóźnienie i innych przypadków opisanych w Umowie.
- O zmianie danych zawartych w Umowie oraz we Wniosku o pożyczkę takich jak imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz adresie e-mail Klient powinien niezwłocznie poinformować Pożyczkodawcę.
- O każdej zmianie rachunku bankowego Klienta Klient ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Pożyczkodawcę. Obowiązek ten dotyczy okresu po sporządzeniu Wniosku o pożyczkę, a przed zawarciem Umowy. Wpłata pożyczki, tj. Całkowitej kwoty pożyczki (poz. A) na rachunek bankowy Klienta wskazany przez Klienta we Wniosku o pożyczkę, albo rachunek wskazany w jego późniejszym piśmie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeśli dotrze ono do dnia zawarcia Umowy, stanowi całkowite wywiązanie się przez Pożyczkodawcę z obowiązku przekazania Klientowi pożyczki.
- Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo rejestrowania i przechowywania treści wszelkich rozmów telefonicznych prowadzonych z Klientem, w związku z realizacją i obsługą Umowy, a także po rozwiązaniu Umowy, w związku z windykacją należności wynikających z tej Umowy.
- Językiem stosowanym w relacjach Pożyczkodawcy z Klientem jest język polski. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
- Spory związane z Umową mogą być rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla miejsca zamieszkania Klienta, a w przypadku, gdy pozew składany jest przeciwko Pożyczkodawcy również przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy. Na etapie poprzedzającym postępowanie sądowe Klient lub Pożyczkodawca mają możliwość podjęcia próby rozstrzygnięcia ewentualnego sporu przez mediatora powołanego w trybie określonym w art. 183¹ – 183¹⁵ ustawy Kodeks postępowania cywilnego. W takim przypadku mediację prowadzi się na podstawie umowy o mediację albo postanowienia sądu kierującego strony do mediacji. Umowa o mediację może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w art. 183⁶ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego. Klient ma również możliwość podjęcia próby rozstrzygnięcia ewentualnego sporu w drodze mediacji za pośrednictwem miejskiego (powiatowego) rzecznika praw konsumentów lub organizacji konsumenckich, w tym Federacji Konsumentów (poprzez zwrócenie się do tych podmiotów z wnioskiem o podjęcie postępowania mediacyjnego), a także skorzystania na wniosek Klienta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (zgodnie z art. 36 lub 37 ustawy o Inspekcji Handlowej) poprzez Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej. Klient może również zwrócić się do Rzecznika Finansowego w trybie i na warunkach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z wnioskiem o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między Klientem a Pożyczkodawcą. Podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich właściwym dla Pożyczkodawcy jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej Rzecznika Finansowego www.rf.gov.pl). Możliwe jest również wykorzystanie europejskiej platformy ODR w celu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Postanowienia niniejszego punktu nie są zapisem na sąd polubowny i nie wyłączają właściwości sądu powszechnego określonej w zdaniu pierwszym.
- Wszelkie reklamacje oraz wnioski dotyczące realizacji uprawnień Klienta wynikających z przepisów prawa o ochronie danych osobowych należy składać:
 - w formie pisemnej: osobiście w siedzibie głównej Pożyczkodawcy, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa albo przesyłką pocztową na adres: Provident Polska S.A., Departament Obsługi Klienta, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa,
 - e-mailem na adres: bok@provident.pl,
 - ustnie: telefonicznie pod numerem 600 400 150 (koszt połączenia według taryfy operatora).

Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko, adres do korespondencji Klienta oraz numer umowy pożyczki, której dotyczy reklamacja, a także wskazywać wraz ze szczegółowym opisem zastrzeżenia Klienta dotyczące usług świadczonych przez Pożyczkodawcę oraz oczekiwania dotyczące sposobu rozstrzygnięcia reklamacji. W przypadku składania reklamacji w formie pisemnej reklamacja powinna zawierać również podpis Klienta. Pożyczkodawca udziela Klientowi odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedź na reklamację będzie udzielona w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji poprzez jej wysłanie pocztą na adres Klienta. Odpowiedź na reklamację może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie powyższych 30 dni Pożyczkodawca wyjaśni Klientowi przyczynę opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy jednak niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu udzielenia odpowiedzi na reklamację wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W przypadku niedotrzymania

terminu rozpatrzenia reklamacji uważa się ją za rozpatrzoną zgodnie z wnioskiem Klienta.

11. Jeżeli Pożyczkodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Klienta, a żądanie przez Klienta wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Klientowi przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Pożyczkodawcy.
12. Pożyczkodawca nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. poz. 2320) zwanym dalej „Adresem do doręczeń elektronicznych”. Obowiązek posiadania przez Pożyczkodawcę Adresu do doręczeń elektronicznych wejdzie w życie od 1 października 2022 r.
13. Klient zobowiązany jest do utrzymywania aktywnego Konta Klienta przez cały okres trwania Umowy.
14. Klient niniejszym potwierdza wcześniejsze złożenie Wniosku o pożyczkę, udzielenie Pożyczkodawcy Pełnomocnictwa do podpisania Umowy w jego imieniu oraz zapoznanie się z udostępnionymi przez Pożyczkodawcę przed zawarciem Umowy: wzorcem umowy o pożyczkę oraz formularzem informacyjnym, Klient jednocześnie akceptuje wszystkie warunki i postanowienia Umowy, w tym w szczególności wysokość Całkowitego kosztu pożyczki, zasady spłaty Całkowitej kwoty pożyczki.

Administratorem danych osobowych jest Provident Polska S.A. z siedzibą ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych została przekazana Klientowi w trakcie procesu wnioskowania o pożyczkę podczas zbierania danych przed zawarciem Umowy. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych określa w szczególności cel przetwarzania danych, podstawę prawną, wskazuje przysługujące Klientowi prawa oraz dane kontaktowe administratora, inspektora ochrony danych i sposoby kontaktu w celu skorzystania z uprawnień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

Podpis Klienta (imię i nazwisko)/
W imieniu Klienta
Pełnomocnik [...]

Data podpisania Umowy

W imieniu Pożyczkodawcy
(imię i nazwisko)
Pełnomocnik

1. Dokument jest podpisywany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby działające w imieniu i na rzecz Provident Polska S.A./ Pożyczkodawcy oraz osobę/osoby działające w imieniu i na rzecz Klienta/Pożyczkobiorcy, zgodnie z udzielonym przez niego pełnomocnictwem do zawarcia umowy w jego imieniu.
2. Prawidłowość i ważność podpisu elektronicznego Klient może potwierdzić otwierając podpisaną elektronicznie wersję umowy przy użyciu bezpłatnej aplikacji Adobe Acrobat Reader, gdzie w lewym górnym rogu dokumentu Umowy zawarta będzie informacja potwierdzająca prawidłowość i ważność podpisu. Pełne informacje o szczegółach podpisu elektronicznego będą możliwe do wyświetlenia wyłącznie przy aktywnym połączeniu Klienta z siecią internetową, gdzie aplikacja Adobe Acrobat Reader sprawdzi online prawidłowość i ważność podpisów elektronicznych złożonych przez Provident Polska S.A. i przez pełnomocnika Klienta.

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

PROVIDENT POLSKA S.A., ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, infolinia 600 400 150, REGON 011994880, NIP 525-15-71-292

Nr Umowy

Data zawarcia Umowy

Adres siedziby Provident Polska S.A., ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa

W związku z przysługującym mi prawem odstąpienia od Umowy, niniejszym odstępuję od Umowy pożyczki
opisanej powyżej.

Imię i nazwisko Podpis Data