

WNIOSEK O OKRESOWĄ PRZERWĘ W SPŁACIE POŻYCZKI

Provident

Imię i nazwisko Klienta _____ niniejszym, na podstawie zapisów Umowy pożyczki składam wniosek (dyspozycję) o Okresową Przerwę w Spłacie Pożyczki.

Wniosek dotyczy Umowy Pożyczki¹:

	Umowa 1	Umowa 2	Umowa 3	Umowa 4
Numer umowy (dziewięć cyfr)				
Dla pożyczki tygodniowej wpisać datę rozpoczęcia Okresowej Przerwy w Spłacie, dla pożyczki miesięcznej datę płatności raty.				
Wpisać liczbę odroczonych rat: dla pożyczki tygodniowej 1 - 4 dla pożyczki miesięcznej 1				

Podpis Klienta _____

nr telefonu Klienta _____

adres e-mail Klienta _____

WYPEŁNIA DORADCA KLIENTA/ PRACOWNIK

Wniosek musi spełniać wymogi formalne opisane poniżej

Numer Klienta _____

	Umowa 1	Umowa 2	Umowa 3	Umowa 4
Wniosek o Okresową Przerwę w Spłacie dotyczy tygodnia (dotyczy tylko pożyczki tygodniowej)				

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek _____

data przyjęcia wniosku _____

podpis osoby przyjmującej _____

WERYFIKACJA PRZEZ PRACOWNIKA COO

Wniosek spełnia wymogi formalne _____ tak/ nie

Umowa:	1	2	3	4
Wniosek odrzucony przez FOCUS	tak/ nie	tak/ nie	tak/ nie	tak/ nie
Dostępna mniejsza ilość tygodni niż wnioskowana (dotyczy tylko pożyczki tygodniowej)				

W przypadku odrzucenia zaznaczyć powód:				
brak Elastycznego Planu Spłaty				
brak wpłaty równowartości 3 rat tygodniowych/ 1 raty miesięcznej				
pożyczka przed 4 tygodniem/ 2 miesiącem trwania pożyczki				
pożyczka po terminie kontraktowym				
usługa została wykorzystana				

Podpis Pracownika COO _____

¹ Wskazać numery Umów pożyczki, których dotyczy wniosek o Okresową Przerwę w Spłacie.