



Regulamin Świadczenia Usług Medycznych



Infolinia Telemedyczna:
22 113 4007

Regulamin Świadczenia Usług Medycznych za pośrednictwem Platformy JP Medica – Pakiet Rodzina**§ 1.****Definicje**

Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

1. **Sprzedawca** – sprzedawca Usługi Medycznej, którego dane zostały szczegółowo wskazane w Potwierdzeniu Zawarcia Umowy; dane kontaktowe: email: bok@provident.pl, numer telefonu 600 400 150 (koszt połączenia według taryfy operatora), siedziba: Inflancka 4A, 00-189 Warszawa;
2. **Abonament Medyczny** – pakiet usług określający liczbę, zakres i rodzaj Usług Medycznych, świadczonych na rzecz Klienta w imieniu Sprzedawcy na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Klientem, a Sprzedawcą z których Klient może skorzystać w Okresie ważności Usługi za pośrednictwem Platformy JP Medica. Rodzaje Abonamentów Medycznych określa Załącznik nr 1 do Regulaminu;
3. **Administrator Serwisu** – JP Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000836368, NIP 7010977674, o kapitale zakładowym w wysokości 200 000,00 zł. Właściciel strony internetowej znajdującej się pod adresem www.jpmedica.pl;
4. **Asystent** – osoba fizyczna, wyznaczona do udzielania za pośrednictwem Platformy JP Medica podstawowych informacji o Usługach Medycznych, działaniu Platformy JP Medica oraz dostępności Wykonawców;
5. **Klient (lub Pacjent)** – osoba fizyczna, będąca stroną Umowy Sprzedaży Abonamentu Medycznego zawartej ze Sprzedawcą lub wyrażającą chęć zawarcia Umowy Sprzedaży Abonamentu Medycznego ze Sprzedawcą bądź też podmiot, do którego kierowana jest oferta zawarcia Umowy Sprzedaży Abonamentu Medycznego, będący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, która korzysta z Usług Medycznych. Pacjentem może być osoba niepełnoletnia lub nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, w zakresie w jakim jest reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego;
6. **Rodzina** – Klient oraz osoba pozostająca z Klientem we wspólnym gospodarstwie domowym, będąca jego małżonkiem lub partnerem życiowym, która w dniu zawarcia Umowy ukończyła 18. rok życia, a nie przekroczyła 75. roku życia oraz dziecko/dzieci własne lub prawnie przysposobione do lat 18;
7. **Konto Użytkownika** – indywidualne konto Użytkownika w Serwisie, wymagające podania loginu i hasła Użytkownika, zawierające zbiór danych osobowych Użytkownika i informacje dotyczące zakupionego Abonamentu Medycznego;
8. **Okres Ważności Usługi** – okres, w trakcie którego Klient ma prawo skorzystać z Usług Medycznych. Abonamenty Medyczne określa Załącznik nr 1 do Regulaminu. Klient nie może żądać wykonania Usługi Medycznej po upływie Okresu Ważności Usługi. Jeżeli Klient w Okresie Ważności Usługi nie wykorzysta w pełni usług objętych danym Abonamentem Medycznym, z przyczyn nieleżących po stronie Świadczeniodawcy, to opłata uiszczona przez Klienta za Usługi Medyczne stanowi wynagrodzenie z tytułu pozostawania w gotowości do świadczenia Usług Medycznych;
9. **Platforma JP Medica** – aplikacja dostępna w ramach Serwisu lub w formie aplikacji na urządzenia mobilne, stanowiąca część systemu teleinformatycznego, umożliwiająca kontakt Pacjentów ze Świadczeniodawcą; telefoniczna obsługa Pacjenta, dostępna pod numerem telefonu +48 22 113 40 07, +48 880 020 048. Jeżeli nic innego nie wynika z niniejszego Regulaminu, do Platformy JP Medica odpowiednie zastosowanie mają postanowienia dotyczące Serwisu;
10. **Potwierdzenie Zawarcia Umowy** – indywidualne potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych, wskazujące w szczególności zakres Usług Medycznych, dane Pacjenta, cenę oraz Okres Ważności Usługi przekazane Klientowi za jego uprzednią zgodą na trwałym nośniku (za pośrednictwem poczty e-mail lub linku do dokumentu w formacie PDF) bądź w przypadku braku wyrażenia zgody przez Klienta utrwalone na papierze;
11. **Regulamin** – niniejszy regulamin wraz z załącznikami przekazywany Klientowi za jego uprzednią zgodą, na trwałym nośniku (za pośrednictwem poczty e-mail lub linku do dokumentu w formacie PDF) bądź w przypadku braku wyrażenia zgody przez Klienta utrwalony na papierze;
12. **Regulamin Organizacyjny** – regulamin organizacyjny Świadczeniodawcy lub Wykonawcy;
13. **Serwis** – serwis internetowy znajdujący się pod adresem www.jpmedica.pl;
14. **Świadczeniodawca** – świadczeniodawca Usługi Medycznej, tj. JP Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa, e-mail: kontakt@jpmedca.pl, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000836368, NIP 7010977674, o kapitale zakładowym w wysokości 200 000,00 zł, świadcząca w imieniu Sprzedawcy Usługi Abonamentu Medycznego na rzecz Klienta na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Klientem, a Sprzedawcą;

15. **Wykonawca** – osoba fizyczna realizująca Usługę Medyczną w imieniu Świadczeniodawcy, posiadająca wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania świadczonej Usługi Medycznej;
16. **Usługa Medyczna lub Usługa** – ambulatoryjne świadczenia zdrowotne sprzedawane przez Sprzedawcę i wykonywane przez Świadczeniodawcę na rzecz Pacjenta w imieniu Sprzedawcy na odległość na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Pacjentem, a Sprzedawcą, bez bezpośredniego badania przedmiotowego, przy pomocy przekazu, który jest w całości nadawany, odbierany lub transmitowany za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (odpowiednio w formie konsultacji online lub konsultacji telefonicznej, obsługiwanych za pośrednictwem Platformy JP Medica lub telefonu) lub ambulatoryjne świadczenie zdrowotne wykonywane stacjonarnie z bezpośrednim badaniem przedmiotowym w placówce partnerskiej lub usługa laboratoryjna - badania laboratoryjne w zakresie opieki medycznej, służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, wykonane w ramach działalności leczniczej przez podmioty lecznicze, wskazane przez Świadczeniodawcę;
17. **Umowa Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych lub Umowa** – umowa zawierana poza lokalem przedsiębiorstwa pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, w ramach której Klient nabywa od Sprzedawcy Abonament Medyczny, w ramach którego Usługi Medyczne świadczy w imieniu Sprzedawcy Świadczeniodawca na zasadach opisanych w Regulaminie;
18. **Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystające z zasobów i usług udostępnionych w Serwisie.

I. Postanowienia dotyczące korzystania z Serwisu

§ 2.

Postanowienia wstępne

1. Serwis prowadzony jest przez Administratora Serwisu.
2. Każdy Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu.

§ 3.

Zawarcie i rozwiązanie umowy o korzystanie z Serwisu

1. Umowa o korzystanie z Serwisu zawierana jest pomiędzy Użytkownikiem a Administratorem Serwisu w momencie akceptacji postanowień tego Regulaminu.
2. Rozpoczęcie korzystania z usług udostępnionych w Serwisie musi być poprzedzone pełną akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu, w tym Polityki Prywatności. Umowa Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych drogą elektroniczną zawierana jest na czas korzystania przez Użytkownika z zasobów Serwisu.
3. Umowa o korzystanie z Serwisu rozwiązuje się automatycznie bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń wraz z chwilą opuszczenia przez Użytkownika stron Serwisu.

§ 4.

Porozumiewanie się Administratora Serwisu z Użytkownikiem

1. Porozumiewanie się pomiędzy Administratorem Serwisu a Użytkownikiem w zakresie świadczonych za pośrednictwem Serwisu i Platformy JP Medica usług następuje:
 - a) poprzez umieszczanie za pośrednictwem strony internetowej www.jpmedica.pl komunikatów kierowanych przez Administratora do Użytkowników;
 - b) telefonicznie – dotyczy się Użytkowników korzystających z usług poprzez Asystenta;
 - c) za pomocą poczty elektronicznej, przy wykorzystaniu wskazanego przez Użytkownika adresu e-mail.
2. Ponadto, Użytkownik może skontaktować się z Administratorem również:
 - a) kierując pismo na adres korespondencyjny JP Medica Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa,
 - b) wysyłając wiadomość e-mail na adres: kontakt@jpmedica.pl,
 - c) wykorzystując formularz kontaktowy,
 - d) dzwoniąc na numer telefonu: +48 22 113 4007, +48 880 020 048 w dni robocze w godzinach 10.00 - 18.00, w soboty w godzinach 10.00 - 14.00,
 - e) zaznaczając stosowne pole prośby o kontakt ze strony Asystenta.

3. W przypadku skorzystania przez Użytkownika z formy kontaktu wskazanej w ust. 2, Administrator może udzielić odpowiedzi, stosownie do okoliczności:
- a) poprzez wysłanie odpowiedzi na otrzymaną korespondencję na adres nadawcy,
 - b) telefonicznie za pośrednictwem Asystenta,
 - c) osobiście przez swojego przedstawiciela,
 - d) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Użytkownika.

§ 5.

Ogólne zasady świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Usługi drogą elektroniczną z wykorzystaniem Serwisu są świadczone przez cały czas, tj. przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, zaś w przypadku Asystenta w terminach i godzinach pracy Administratora.
2. Za korzystanie z Serwisu w zakresie przeglądania oferty handlowej, a także za przedstawienie oferty przez Asystenta Użytkownik nie ponosi kosztów innych niż opłata za połączenie.
3. Dostęp do Usług Medycznych za pośrednictwem Serwisu i zasady ich świadczenia reguluje umowa, o której mowa w § 10 Regulaminu.
4. W prawidłowym działaniu Serwisu oraz Asystenta mogą wystąpić przerwy spowodowane przyczynami technicznymi, wynikające z konieczności jego naprawy lub konserwacji Serwisu lub systemów obsługujących infolinię, jak też związane z koniecznością tworzenia kopii bezpieczeństwa lub przetwarzania zebranych danych. O każdej przerwie Użytkownicy zostaną powiadomieni poprzez wyświetlenie stosownego komunikatu na stronie internetowej Serwisu.
5. Administrator Serwisu nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania Serwisu w razie korzystania przez Użytkownika ze sprzętu i oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych w Regulaminie. Świadczenie usługi może zostać również przerwane w razie nienależytej jakości połączenia, uszkodzeń lub wad urządzeń telekomunikacyjnych, systemów zasilania, sprzętu komputerowego, awarii sieci telekomunikacyjnej lub przerw w dostawie prądu, przerwania połączenia w trakcie transakcji lub jakiegokolwiek działania osób trzecich w trakcie transakcji.
6. Administrator Serwisu ma prawo zablokować dostęp do Serwisu, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z Serwisu, w szczególności wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Użytkownika i Administratora Serwisu. Administrator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu czasowego zawieszenia dostępu do Serwisu na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości, z tym zastrzeżeniem, że w stosunku do Użytkowników korzystających z Serwisu jako konsumenci w rozumieniu Kodeksu cywilnego, Administrator Serwisu odpowiada za szkody na zasadach ogólnych wynikających z mających zastosowanie przepisów prawa.
7. Niedopuszczalne są działania mogące utrudniać lub destabilizować działanie Serwisu. W przypadku podejrzenia dopuszczenia się takich działań przez Użytkownika, Administrator Serwisu ma prawo do podjęcia stosownych czynności, w tym do usunięcia skutków takich działań. Działania Użytkownika polegające na próbie destabilizacji Serwisu stanowią czyn zabroniony w myśl obowiązujących przepisów prawa. W takiej sytuacji Administrator Serwisu jest uprawniony do podjęcia stosownych czynności, w tym zmierzających do naprawienia poniesionej przez niego szkody.
8. Zakazane jest również dostarczanie przez Użytkownika do Serwisu lub Asystenta treści o charakterze bezprawnym lub obraźliwym, a także podejmowanie działań sprzecznych z Regulaminem lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia w Serwisie. Administrator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z Serwisu lub usług Asystenta w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu.
9. Użytkownik zobowiązany jest do powstrzymywania się od jakichkolwiek działań, które naruszałby prywatność innych Użytkowników, przede wszystkim polegających na zbieraniu, przetwarzaniu i rozpowszechnianiu informacji o innych Użytkownikach bez legitymowania się przesłanką przetwarzania danych.
10. Użytkownik zobowiązany jest do powstrzymywania się od jakichkolwiek działań, które mogłyby utrudniać lub zakłócać funkcjonowanie Serwisu oraz działań na szkodę Administratora Serwisu, Użytkowników i innych podmiotów.
11. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz przyjętych w społeczeństwie norm etycznych i moralnych.
12. Przed rozpoczęciem korzystania z usług dostępnych za pośrednictwem Serwisu Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z treścią Polityki Prywatności.

§ 6.

Prawa własności intelektualnej

1. Administrator Serwisu oświadcza, że Serwis zawiera dokumenty chronione prawem autorskim, znaki towarowe oraz inne dobra niematerialne będące przedmiotem ochrony praw własności intelektualnej. Przyjęty w Serwisie wybór i układ prezentowanych w nim treści stanowi samoistny przedmiot ochrony prawnego autorskiej.
2. Administrator Serwisu w ramach korzystania z Serwisu zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących autorskich praw majątkowych oraz praw wynikających z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych do znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz praw z patentów do wynalazków Administratora Serwisu i innych podmiotów.
3. Prawa autorskie do zasobów publikowanych w Serwisie należą do Administratora Serwisu.
4. Użytkownik jest zobowiązany do niewykorzystywania wszelkich prezentowanych w Serwisie treści poza zakresem własnego użytku osobistego. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości korzystanie i rozporządzanie tymi treściami, wykraczające poza ramy dozwolonego użytku osobistego wymaga uprzedniej zgody Administratora Serwisu.

§ 7.

Założenie i utrzymywanie Konta Użytkownika

1. Założenie Konta Użytkownika wymaga podania przez Użytkownika danych wskazanych jako obowiązkowe i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.
2. Założenie Konta Użytkownika jest równoznaczne ze złożeniem przez Użytkownika oświadczenia, że:
 - a) Użytkownik ukończył 18 lat oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) wskazany we wniosku adres e-mail i numer telefonu należą do Użytkownika a ich podanie nie narusza praw osób trzecich.
3. Użytkownik nie może udostępniać przysługującego mu do Konta Użytkownika loginu i hasła osobom trzecim, w przypadku udostępnienia wynikłego z zamiaru Użytkownika lub niedochowania staranności w przechowywaniu hasła i loginu Administrator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Serwisu przez osoby trzecie z wykorzystaniem posiadanego przez Użytkownika loginu i hasła w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Użytkownik jest uprawniony do wskazania członka swojej Rodziny, dla którego zostanie utworzone oddzielne Konto Użytkownika.
5. Użytkownik uprawniony jest w każdym czasie do wyrejestrowania swojego Konta Użytkownika, z tym zastrzeżeniem, że po zawarciu Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych uniemożliwi to Użytkownikowi korzystanie z Usług Medycznych.

§ 8.

Warunki techniczne świadczenia usług

1. W celu prawidłowego korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu, Użytkownik powinien dysponować sprzętem komputerowym lub smartfonem z dostępem do Internetu i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymagania:
 - a) przeglądarka Internet Explorer w wersji co najmniej 11, Firefox w wersji co najmniej 37.0, Chrome w wersji co najmniej 42.0, Edge,
 - b) włączona obsługa cookies i JavaScript,
 - c) minimalna rozdzielczość monitora 1024×768,
 - d) w przypadku usług Asystenta wymagane jest posiadanie systemu teleinformatycznego umożliwiającego wykonywanie rozmów telefonicznych z funkcją tonowego wybierania numerów.
2. Dane przesyłane przy użyciu formularzy elektronicznych w ramach Serwisu są chronione poprzez zastosowanie bezpiecznego protokołu SecureSocketLayer (SSL), szyfrowane za pomocą klucza o długości 256 bitów opartego o metodę szyfrowania TLS 1.2.
3. Do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik, po uzyskaniu jego akceptacji, wprowadzane są pliki cookies.

§ 9.

Zasady odpowiedzialności

1. Zakazane jest umieszczanie w serwisie treści o charakterze:
 - a) bezprawnym,
 - b) obraźliwym,
 - c) treści nieprawdziwe,
 - d) treści mogące wprowadzić w błąd,
 - e) treści zawierające wirusy,
 - f) treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.

2. W razie otrzymania przez Administratora Serwisu wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Użytkownika, Administrator Serwisu może uniemożliwić dostęp do tych danych. Administrator Serwisu ani Sprzedawca, nie będzie ponosić odpowiedzialności względem Użytkownika za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych o treści bezprawnej. W przypadku uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych Administrator Serwisu zawiadomi Użytkownika o zamiarze uniemożliwienia dostępu do danych.
3. Wszelkie szkody poniesione przez Administratora Serwisu lub Sprzedawcę wskutek dostarczenia przez Użytkownika treści i danych, o których mowa powyżej, sprawią, że Administrator Serwisu będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wszelkie działania mające na celu zapewnienie prawidłowego działania Serwisu wykonuje wyłącznie Administrator Serwisu.

II. Postanowienia dotyczące Świadczenia Usług Medycznych za pośrednictwem Serwisu i Platformy JP Medica

§ 10.

Zawarcie i obowiązywanie Umów Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych

1. Umowa Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych zawierana jest pomiędzy Klientem a Sprzedawcą, poprzez złożenie przez Klienta i Sprzedawcę oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego Regulaminu oraz Potwierdzenia Zawarcia Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych poza lokalem przedsiębiorstwa. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć Klientowi Potwierdzenie Zawarcia Umowy przekazane Klientowi za jego uprzednią zgodą na trwałym nośniku (za pośrednictwem poczty e-mail lub linku do dokumentu w formacie PDF), bądź w przypadku braku wyrażenia zgody przez Klienta utrwalone i wydawane na papierze.
2. Dostęp do Usług Medycznych udzielany jest na okres wskazany w Potwierdzeniu Zawarcia Umowy zgodnie z zakupionym przez Klienta Abonamentem Medycznym.
3. Dostęp do Usług Medycznych możliwy jest od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych, z tym, że Okres Ważności Usługi liczony jest zgodnie z ust. 5 poniżej.
4. Koniec dostępu do Usług Medycznych jest określony w dokumencie Potwierdzenie Zawarcia Umowy.
5. Okres Ważności świadczenia Usługi rozpoczyna się zgodnie z postanowieniami zawartymi w Potwierdzeniu Zawarcia Umowy.
6. W ramach Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych Klient uzyskuje możliwość korzystania z Usług Medycznych, świadczonych przez Świadczeniodawcę w imieniu Sprzedawcy poprzez Platformę JP Medica na zasadach określonych w Regulaminie, zgodnie z wybranym Abonamentem Medycznym przez Okres Ważności Usługi.
7. Świadczenie Usług Medycznych, świadczonych przez Świadczeniodawcę w imieniu Sprzedawcy jest odpłatne, z tym zastrzeżeniem, że Klient nie jest zobowiązany do wnoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat za świadczenie Usług Medycznych na rzecz Świadczeniodawcy lub Wykonawcy, a Świadczeniodawca ani Wykonawca nie jest uprawniony do żądania jakichkolwiek dodatkowych opłat za świadczenie takich usług od Klienta.
8. Umowa Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem Okresu Ważności Usługi;
 - b) z chwilą odstąpienia przez Klienta od Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie;
 - c) na skutek nieuiszczenia przez Klienta opłaty za Usługi Medyczne, w wysokości wynikającej z wybranego Abonamentu Usługi bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.
9. Świadczeniodawca ma prawo w imieniu Sprzedawcy zawiesić dostęp do Usług Medycznych, w razie stwierdzenia naruszenia przez Klienta lub Pacjenta postanowień niniejszego Regulaminu lub mających zastosowanie przepisów prawa, w szczególności wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Świadczeniodawcę, Sprzedawcę, Wykonawcę lub innych klientów.

§ 11.

Platforma JP Medica

1. Świadczenie Usług Medycznych przez Świadczeniodawcę w imieniu Sprzedawcy odbywa się za pośrednictwem Platformy JP Medica lub w placówkach medycznych wskazanych przez JP Medica.
2. Dostęp do Platformy JP Medica następuje za pośrednictwem Serwisu.

3. Dostęp do Platformy JP Medica obejmuje:

- a) komunikację za pomocą środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej,
 - b) udostępnianie Platformy JP Medica Pacjentom i Świadczeniodawcy,
 - c) obsługę Platformy,
 - d) transfer danych między Pacjentem a Świadczeniodawcą,
 - e) udostępnianie informacji o Usługach Medycznych,
 - f) umożliwianie nawiązania połączenia telefonicznego pomiędzy Pacjentem a Świadczeniodawcą,
 - g) rejestrację i edycję danych Klienta,
 - h) obsługę reklamacji, pobieranie opłat, pobieranie faktur,
 - i) badanie satysfakcji z usługi poprzez przysyłanie zapytań lub kontakt telefoniczny o ocenę udzielonej usługi,
 - j) badanie preferencji odnośnie do zapotrzebowania na produkty lub usługi poprzez przysyłanie zapytań lub kontakt telefoniczny z informacjami o produktach lub usługach.
4. Dostępność do Platformy JP Medica może być czasowo ograniczona, gdy jest to niezbędne do przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych i serwisowych. O wszystkich przypadkach ograniczenia Klienti będą informowani z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że z przyczyn technicznych nie będzie to możliwe.
5. Klient nie może udostępniać przysługującego mu do Platformy JP Medica loginu i hasła osobom trzecim, w przypadku udostępnienia wynikłego z zamiaru Klienta lub niedochowania staranności w przechowywaniu hasła i loginu Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Platformy JP Medica przez osoby trzecie z wykorzystaniem posiadanego przez Klienta loginu i hasła w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12.

Warunki świadczenia Usług Medycznych

1. Usługi Medyczne są świadczone w Okresie Ważności Usługi, w zakresie oraz z uwzględnieniem limitów usług wynikających z zakupionego Abonamentu Usług. W okresie świadczenia Usług Medycznych Klient ma możliwość skorzystania z Usług Medycznych wskazanych na Platformie jako dostępne.
2. Usługa Medyczna jest świadczona w języku polskim.
3. Warunkiem możliwości świadczenia Usługi Medycznej drogą elektroniczną jest posiadanie przez Klienta dostępu do komputera z dostępem do sieci Internet oraz aktywnej skrzynki mailowej.
4. Warunkiem możliwości świadczenia Usługi Medycznej za pomocą połączenia telefonicznego jest posiadanie przez Klienta dostępu do telefonu komórkowego lub stacjonarnego, umożliwiającego za pomocą łączy telefonicznych połączenie z Asystentem i Świadczeniodawcą.
5. W zakresie infolinii Klient ma możliwość kontaktu z Asystentem w dni robocze w godzinach 10.00 - 18.00, w soboty w godzinach 10.00 - 14.00.
6. JP Medica gwarantuje, że obsługa Klienta będzie realizowana w przeciągu maksimum 120 minut (nie dotyczy to wizyt fizycznych w placówkach) od żądania kontaktu ze strony Klienta, w ramach posiadanej Usługi, z zastrzeżeniem że w przypadku badań laboratoryjnych (test na przeciwciała IgG i IgM Koronawirus SARS CoV 2) czas ten dotyczy udostępnienia Klientowi dokumentu uprawniającego do wykonania badania. W przypadku korzystania przez Klienta z opcji wizyty bezpośredniej w placówce, czas oczekiwania na wizytę będzie uzależniony od dostępności Wykonawców.
7. Usługi Medyczne są realizowane przez Świadczeniodawcę po uprzedniej autoryzacji każdej Usługi Medycznej przez infolinię JP Medica lub rejestracji zapytania w Serwisie.
8. Komunikacja Klienta ze Świadczeniodawcą w ramach Usługi Medycznej może przebiegać w zależności od decyzji Klienta w formie:
 - a) konsultacji online – wymiany wiadomości tekstowych między Klientem a Świadczeniodawcą za pośrednictwem Platformy JP Medica,
 - b) konsultacji telefonicznej – przekazu audio między Klientem a Świadczeniodawcą za pośrednictwem telefonu,
 - c) konsultacji w placówce partnerskiej JP Medica.
9. Przed przekazaniem danych Klienta do Świadczeniodawcy następuje weryfikacja za pośrednictwem Asystenta tożsamość Klienta poprzez zwrócenie się o podanie imienia, nazwiska oraz numeru PESEL lub daty urodzenia.
10. Klientowi udostępniona jest na Platformie JP Medica jego dokumentacja medyczna, w tym w szczególności w zakresie co najmniej: historia udzielonych konsultacji, zalecenia pokonsultacyjne, dokumenty udostępnione przez Klienta i Świadczeniodawcę.
11. Klient ma zapewnioną możliwość przysyłania dokumentów medycznych i danych medycznych do Świadczeniodawcy.

12. Jednostkowa Usługa Medyczna trwa 15 minut (jedna jednostka czasu).
13. Jeżeli wymaga tego postawiona uprzednio diagnoza Świadczeniodawca lub Wykonawca w ramach Usługi Medycznej może wystawić receptę, skierowanie niezbędne do kontynuacji leczenia/zaopatrzenia w wyroby medyczne, jeżeli jest to uzasadnione stanem zdrowia pacjenta, odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej.
14. Wystawienie recepty może wymagać przedłożenia Świadczeniodawcy przez Klienta dokumentów potwierdzających postawioną uprzednio diagnozę, między innymi:
 - a) karta wypisu ze szpitala,
 - b) dokumentacja medyczna,
 - c) wyniki badań laboratoryjnych/obrazowych.
15. Świadczeniodawca lub Wykonawca w razie potrzeby może zalecić badanie fizykalne przez osobę wykonującą zawód medyczny.
16. Świadczeniodawca i Wykonawca posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do udzielania Świadczeń Medycznych.
17. Świadczeniodawcy prowadzą dokumentację medyczną zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
18. Usługa Medyczna może być poprzedzona przeprowadzeniem ankiety, dotyczącej m.in. ogólnego stanu zdrowia Klienta, dotychczasowego leczenia, przyjmowanych leków czy predyspozycji genetycznych.
19. Wykonawca przeprowadza badanie podmiotowe Klienta, które ma na celu ocenę stanu jego zdrowia oraz dobranie właściwych metod leczenia.
20. Klient zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszelkie informacje i okoliczności, które mogą mieć znaczenie dla świadczenia Usługi Medycznej, w tym kopie dokumentacji medycznej, wyników badań, które mogą być konieczne.
21. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za niezgodne z prawdą lub zatajone informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym, jeżeli miały lub mogły mieć wpływ na wykonanie Usługi Medycznej.
22. Przebieg świadczenia Usług Medycznych może być rejestrowany przez Świadczeniodawcę, a jego zapis może być przechowywany na serwerach wskazanych przez Sprzedawcę. Akceptując Regulamin Klient wyraża zgodę na rejestrację przebiegu Usług Medycznych, w tym na sporządzanie zapisu głosowego lub audiowizualnego.
23. W przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia lub samopoczucia, Klient powinien niezwłocznie skontaktować się z numerem alarmowym 112 w celu wezwania pogotowia ratunkowego lub udać się do najbliższej placówki służby zdrowia.
24. Jeśli połączenie z Asystentem bądź Wykonawcą nie jest możliwe, jest utrudnione lub trwa zbyt długo, a stan zdrowia lub samopoczucie Klienta pogarsza się, Klient powinien niezwłocznie zasięgnąć pomocy w placówce służby zdrowia.
25. Kontakt bądź próba kontaktu ze Świadczeniodawcą nie mogą opóźniać lub zastąpić wykonania działań wskazanych w pkt 22 i 23.

§ 13.

Odpowiedzialność

1. Podmiotem odpowiedzialnym za świadczenie Usługi Medycznej jest Świadczeniodawca.
2. Świadczeniodawca ani Sprzedawca nie ponoszą odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Usługi Medycznej, jeżeli wystąpi:
 - a) brak możliwości skorzystania z Usługi Medycznej powstał w wyniku działania siły wyższej,
 - b) brak możliwości skorzystania z Usługi Medycznej powstał w wyniku nieprawidłowego działania dostawców sieci Internet lub usług telefonii komórkowej,
 - c) brak możliwości skorzystania z Usługi Medycznej powstał w wyniku nieprawidłowego działania urządzeń, z których korzysta Klient.
3. W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji opisanych w ust. 2 a-c, Usługa zostanie wykonana niezwłocznie po ustaniu przeszkody, która uniemożliwiała jej realizację.

§ 14.

Odstąpienie od Umowy przez Klienta

1. W przypadku zawarcia Umowy Sprzedaży Abonamentu Usługi Medycznej poza lokalem przedsiębiorstwa Sprzedawcy, Klient będący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny może odstąpić od umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w ciągu 30 dni od daty zawarcia Umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 29 ustawy o Prawach konsumenta,. W tym celu Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, przesyłając je na adres Świadczeniodawcy: JP Medica Sp. z o.o., ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa, bądź w formie mailowej na adres kontakt@jpmedica.pl lub na adres Sprzedawcy: Provident Polska S.A., ul. Inflancka 4a, 00-189 Warszawa, bądź w formie mailowej na adres bok@provident.pl. Klient może skorzystać ze wzoru formularza oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przekazanego mu przed zawarciem Umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy do Sprzedawcy, Sprzedawca przekazuje niezwłocznie przedmiotowe odstąpienie Świadczeniodawcy, celem weryfikacji przez Świadczeniodawcę prawidłowości ww. odstąpienia oraz jego rozpatrzenia.

2. W przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy Świadczeniodawca potwierdza Klientowi, że oświadczenie o odstąpieniu zostało złożone skutecznie, a Sprzedawca dokonuje należnego Klientowi zwrotu zapłaconej przez Klienta opłaty za Abonament Medyczny w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w formie gotówkowej za pośrednictwem Doradcy Klienta / Pracownika Sprzedawcy, bądź przelewem na wskazany przez Klienta numer rachunku bankowego w treści oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w zależności od formy wybranej przez Klienta.
3. Do zachowania terminu do odstąpienia od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 30 dni od daty zawarcia Umowy. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 30 dni od dnia jej zawarcia.
4. Sprzedawca w zakresie, w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli z Klientem nie będzie możliwości skontaktowania się, pomimo podjętych prób przez Sprzedawcę. Ponadto Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli nastąpiło to z powodu przekazania przez Klienta błędnych danych osobowych (imię, nazwisko, adres).

III. Postanowienia Wspólne dla korzystania z Serwisu i Platformy JP Medica oraz świadczenia Usług Medycznych za pośrednictwem Serwisu i Platformy JP Medica

§ 15.

Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące korzystania z Serwisu lub Platformy lub realizacji świadczonej Usługi Medycznej można wносить pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Reklamacje dotyczące świadczenia Usługi Medycznej należy składać na adres korespondencyjny Świadczeniodawcy: JP Medica Sp. z o.o. ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa (dalej jako „JP Medica”), z dopiskiem: Reklamacja JP Medica lub na adres e-mail: reklamacje@jpmedica.pl, podając w temacie wiadomości: Reklamacja JP Medica. Reklamacje, dotyczące zawarcia Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych należy składać na adres korespondencyjny Sprzedawcy: Provident Polska S.A., ul Inflancka 4A, 01-793 Warszawa lub na adres e-mail: bok@provident.pl. lub telefonicznie pod numerem 600 400 150 (koszt połączenia według taryfy operatora).
3. Reklamacje czy inne zgłoszenia złożone przez Klienta do Sprzedawcy, związane ze świadczeniem usługi Sprzedawca przekazuje niezwłocznie do wyjaśnienia Świadczeniodawcy. Reklamacje czy inne zgłoszenia złożone przez Klienta do Świadczeniodawcy, związane z zawarciem Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych, Świadczeniodawca przekazuje niezwłocznie do wyjaśnienia Sprzedawcy.
4. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko, adres do korespondencji Klienta oraz wskazywać szczegółowy opis zastrzeżenia Klienta, dotyczących usług świadczonych przez JP Medica albo zastrzeżeń związanych z zawarciem Umowy ze Sprzedawcą oraz oczekiwań dotyczących sposobu rozstrzygnięcia reklamacji.
5. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Klient może zostać poproszony o podanie danych umożliwiających identyfikację oraz o podanie okoliczności faktycznych niezbędnych do należytego rozpatrzenia reklamacji. Odpowiedź na reklamację udzielana jest bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od jej otrzymania.
6. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej, niemniej na prośbę Klienta odpowiedź na reklamację może zostać udzielona dodatkowo w inny sposób.
7. Sprzedawca upoważnia Świadczeniodawcę do podejmowania w imieniu Sprzedawcy wszystkich czynności w procesie rozpatrywania reklamacji Klientów, dotyczących realizacji świadczonej Usługi Medycznej, w tym przyjmowania reklamacji, rozpatrywania reklamacji i składania oświadczeń o sposobie rozpatrzenia reklamacji. Odpowiedzialność za udzielenie odpowiedzi na reklamację Klientów raz podejmowane w związku z tym decyzje i czynności ponosi wyłącznie Świadczeniodawca.

§ 16.

Zasady gromadzenia i przetwarzania danych

Zasady gromadzenia przetwarzania danych osobowych Klienta zawiera Polityka Prywatności, stanowiąca Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 17.**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 26 listopada 2025r.
2. Spory związane z Umową mogą być rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla miejsca zamieszkania Klienta, a w przypadku, gdy dany pozew składany jest przeciwko Sprzedawcy również przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
3. Klient ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów i dochodzenia roszczeń w formie mediacji i sądów polubownych na zasadach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Na etapie poprzedzającym postępowanie sądowe Klient lub Sprzedawca mają możliwość podjęcia próby rozstrzygnięcia ewentualnego sporu przez mediatora powołanego w trybie określonym w art. 183¹ – 183¹⁵ ustawy Kodeks postępowania cywilnego. W takim przypadku mediację prowadzi się na podstawie umowy o mediację albo postanowienia sądu kierującego strony do mediacji. Umowa o mediację może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację, gdy druga strona złożyła wniosek o przeprowadzenie mediacji, o którym mowa w art. 183⁶ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego. Mediatorowi przysługuje wynagrodzenie i zwrot wydatków, związanych z przeprowadzeniem mediacji, chyba że wyraził zgodę na prowadzenie mediacji bez wynagrodzenia, a wynagrodzenie i zwrot wydatków obciąża strony. Wynagrodzenie mediatora regulowane jest rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości wynagrodzenia i podlegających zwrotowi wydatków mediatora w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 921). Klient ma również możliwość podjęcia próby rozstrzygnięcia ewentualnego sporu w drodze mediacji za pośrednictwem miejskiego (powiatowego) rzecznika praw konsumentów lub organizacji konsumenckich, w tym Federacji Konsumentów (poprzez zwrócenie się do tych podmiotów z wnioskiem o podjęcie postępowania mediacyjnego), a także skorzystania na wniosek Klienta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (zgodnie z art. 36 lub 37 ustawy o Inspekcji Handlowej) poprzez przesłanie wniosku do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w postaci i na adres wskazany na stronie internetowej wojewódzkiego inspektoratu inspekcji handlowej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej w postaci i na adres wskazany na stronie internetowej wojewódzkiego inspektoratu inspekcji handlowej. Możliwe jest również wykorzystanie europejskiej platformy ODR w celu rozstrzygania sporów pomiędzy Sprzedawcą a Klientem dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Szczegółowe informacje na temat pozasądowych metod rozstrzygania sporów konsumenckich znaleźć można na stronach Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta: <https://polubowne.uokik.gov.pl/institucje,4.pl.html>
4. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - *Załącznik nr 1 – Wykaz Abonamentów Medycznych,*
 - *Załącznik nr 2 – Formularz Odstąpienia od umowy,*
 - *Załącznik nr 3 – Polityka Prywatności,*
 - *Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Świadczeniodawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych,*
 - *Załącznik nr 5 – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klienta w związku z zawarciem Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych – klauzula informacyjna Sprzedawcy.*

Załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczenia Usług – Wykaz abonamentów medycznych

			Liczba świadczeń w okresie Usługi		
Abonament Medyczny			JP MEDICA ZŁOTY 12 RODZINA	JP MEDICA PLATYNOWY 12 RODZINA	JP MEDICA VIP 12 RODZINA
<i>Okres świadczenia Usługi</i>			12 miesięcy	12 miesięcy	12 miesiące
<i>Liczba osób objętych Usługą</i>			2 osoby dorosłe *** max 2 dzieci ****	2 osoby dorosłe *** max 2 dzieci ****	2 osoby dorosłe *** max 2 dzieci ****
<i>Cena brutto (abonament obejmuje 2 dorosłych**** + max 2 dzieci****)</i>			699 zł	1549 zł	1899zł
<i>Cena brutto dodatkowo za każde dodatkowe (ponad 2) dziecko objęte Abonamentem Medycznym</i>			250 zł	300 zł	350 zł
<i>Liczba i rodzaj świadczeń w roku i w miesiącu kalendarzowym</i>	<i>Konsultacje lekarskie</i>	<i>Konsultacja lekarska w placówce stacjonarnej – 18 specjalizacji**</i>	72 ***** (max. 6 miesięcznie) Świadczenie niewykorzystane w danym miesiącu, może zostać wykorzystane nie później niż w kolejnym miesiącu kalendarzowym w okresie trwania abonamentu.	72 ***** (max. 6 miesięcznie) Świadczenie niewykorzystane w danym miesiącu, może zostać wykorzystane nie później niż w kolejnym miesiącu kalendarzowym w okresie trwania abonamentu.	72 ***** (max. 6 miesięcznie) Świadczenie niewykorzystane w danym miesiącu, może zostać wykorzystane nie później niż w kolejnym miesiącu kalendarzowym w okresie trwania abonamentu.
		<i>Konsultacja lekarska przez telefon lub on-line (Internista, Lekarz rodzinny)</i>	Brak limitu	Brak limitu	Brak limitu
		<i>Konsultacja lekarska przez telefon lub on-line (10 specjalizacji) *</i>	72 *****	72 *****	Brak limitu

Liczba i rodzaj świadczeń w miesiącu kalendarzowym	Badania laboratoryjne	AFP, CA 125, Fosfor nieorganiczny, OB, Albumina, CA 15-3, FT4, Potas, Albumina w moczu, CA 19-9, GGTP, PSA całkowite, ALT, CEA, Glukoza, PT (INR), Amylaza, Chlorki, Klirens kreatyniny, Rozmaz krwi (manualnie), anty-TPO, Cholesterol całkowity, Kreatynina, Sód, APTT, Cholesterol HDL, Kwas moczowy, Trójglicerydy, AST, Cholinoesteraza, Lipaza, TSH, Białko całkowite, CRP, ilościowo, Magnez, Wapń całkowity, Bilirubina całkowita, Dehydrogenaza mleczanowa, Mocz - badanie ogólne, Witamina D metabolit 25(OH), Bilirubina wolna (pośrednia), Fibrynogen, Mocznik, Żelazo, Test Covid-19 (przeciwciała IgG i IgM), Bilirubina związana (bezpośrednia), Fosfataza zasadowa, Morfologia krwi (pełna)	4 badania miesięcznie/ osoba uprawniona	9 badań miesięcznie / osoba uprawniona	11 badań miesięcznie / osoba uprawniona
Liczba i rodzaj świadczeń w okresie świadczenia usługi	Badania obrazowe wraz z oceną wyników	Badanie USG: jamy brzusznej, tarczycy, szyi, układu moczowego, jamy opłucnej, piersi	-	-	Brak limitu
		Badanie RTG: czaszki, kręgosłupa, klatki piersiowej, obojczyka, łopatk, miednicy, stawów krzyżowo – biodrowych, jamy brzusznej	-	-	Brak limitu
	Zabiegi ambulatoryjne*****	Podstawowe	Brak limitu	Brak limitu	Brak limitu
		Rozszerzone	-	Brak limitu	Brak limitu

* Dostępne specjalizacje: Pediatria, Ortopeda, Kardiolog, Ginekolog, Dermatolog, Psychiatria, Alergolog, Neurolog, Gastrolog, Diabetolog.

** Dostępne specjalizacje: Internista, Pediatria, Ortopeda, Kardiolog, Ginekolog, Dermatolog, Psychiatria, Alergolog, Neurolog, Gastrolog, Lekarz rodzinny, Diabetolog, Endokrynolog, Okulista, Laryngolog, Diabetolog dziecięcy, Neurolog dziecięcy, Laryngolog dziecięcy.

*** Klient i osoba pozostająca z Klientem we wspólnym gospodarstwie domowym, będąca jego małżonkiem lub partnerem życiowym, która w dniu zawarcia Umowy ukończyła 18 rok życia a nie przekroczyła 75 roku życia.

**** Dziecko własne lub prawnie przysposobione do lat 18.

***** Każde dodatkowe dziecko (trzecie i kolejne) objęte abonamentem zwiększa limit konsultacji o 2 konsultacje miesięcznie na każde dodatkowe dziecko.

*******Podstawowe** zabiegi ambulatoryjne obejmują: **Zabiegi ogólnolekarskie** (mierzenie ciśnienia, pomiar wzrostu i wagi ciała, usunięcie kleszcza – niechirurgiczne); **Zabiegi ambulatoryjne chirurgiczne** (szycie rany do 1,5 cm, usunięcie kleszcza – chirurgiczne, usunięcie kleszcza – niechirurgiczne, założenie / zmiana / usunięcie – opatrunka mały (niewymagający opracowania chirurgicznego), usunięcie innego ciała obcego bez nacięcia, usunięcie szwów, usunięcie czyraka powłok skórnych (do 2 cm), wycięcie chirurgiczne met. klasyczną zmiany skórnej do 1,5 cm ze wskazań medycznych); **Zabiegi ambulatoryjne laryngologiczne** (badanie trąbek słuchowych, katetyzacja trąbki słuchowej, płukanie ucha, usunięcie ciała obcego z nosa / ucha, płukanie zatok); **Zabiegi ambulatoryjne okulistyczne** (standardowe badanie dna oka, dobór szkieł korekcyjnych, usunięcie ciała obcego z oka, badanie ostrości widzenia); **Zabiegi ambulatoryjne ortopedyczne** (dopasowanie drobnego sprzętu ortopedycznego - małe stawy, przygotowanie gipsu tradycyjny – opaska); **Zabiegi ambulatoryjne ginekologiczne** (pobranie standardowej cytologii z szyjki macicy).

Rozszerzone zabiegi ambulatoryjne obejmują: **Zabiegi ogólnolekarskie** (mierzenie ciśnienia, pomiar wzrostu i wagi ciała, usunięcie kleszcza – niechirurgiczne); **Zabiegi ambulatoryjne chirurgiczne** (szycie rany do 1,5 cm, usunięcie kleszcza – chirurgiczne, usunięcie kleszcza – niechirurgiczne, założenie / zmiana / usunięcie – opatrunka mały (niewymagający opracowania chirurgicznego), usunięcie innego ciała obcego bez nacięcia, usunięcie szwów, usunięcie czyraka powłok skórnych (do 2 cm), wycięcie chirurgiczne met. klasyczną zmiany skórnej do 1,5 cm ze wskazań medycznych); **Zabiegi ambulatoryjne laryngologiczne** (badanie trąbek słuchowych, katetyzacja trąbki słuchowej, płukanie ucha, usunięcie ciała obcego z nosa / ucha, proste opatrunki laryngologiczne, koagulacja naczyń przegrody nosa, elektrokoagulacja naczyń przegrody nosa, usunięcie tamponady nosa, zaopatrzenie krwotoku z nosa, donosowe podanie leku obkurczającego śluzówki nosa, założenie / zmiana / usunięcie sączka w przewodzie słuchowym zewnętrznym, płukanie zatok); **Zabiegi ambulatoryjne okulistyczne** (standardowe badanie dna oka, dobór szkieł korekcyjnych, usunięcie ciała obcego z oka, badanie ostrości widzenia, standardowe badanie autorefraktometrem, podanie leku do worka spojówkowego, standardowy pomiar ciśnienia śród-gałkowego, standardowe badanie widzenia przestrzennego); **Zabiegi ambulatoryjne ortopedyczne** (dopasowanie drobnego sprzętu ortopedycznego – małe stawy, przygotowanie gipsu tradycyjny – opaska, wykonanie iniekcji dostawowej i okołostawowej, punkcja dostawowa – pobranie materiału do badań, zdjęcie gipsu – kończyna dolna, zdjęcie gipsu – kończyna górna, blokada dostawowa i okołostawowa, założenie / zmiana / usunięcie – opatrunka mały, dopasowanie drobnego sprzętu ortopedycznego – duże stawy, założenie gipsu tradycyjnego typu gorset); **Zabiegi ambulatoryjne dermatologiczne** (standardowa dermatoskopia, zabieg dermatologiczny – ścięcie i koagulacja włókniaków skóry, zabieg dermatologiczny metodą krioterapii 1 do 6 zmian, zabieg dermatologiczny metodą elektroterapii 1 do 6 zmian); **Zabiegi ambulatoryjne ginekologiczne** (pobranie standardowej cytologii z szyjki macicy, usunięcie wewnątrzmacicznej wkładki antykoncepcyjnej, wprowadzenie wewnątrzmacicznej wkładki antykoncepcyjnej).

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Imię i nazwisko Klienta	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Data Potwierdzenia Zawarcia Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych lub numer umowy	

W związku z przysługującym mi prawem do odstąpienia od Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych wskazanej wyżej, oświadczam, że odstępuję od tej Umowy.

Wyrażam chęć zwrotu opłaty za Abonament Medyczny przelewem na podany poniżej numer rachunku bankowego. W przypadku braku podania numeru konta bankowego chcę, aby zwrot opłaty za Abonament Medyczny został przekazany mi w sposób, w jaki dokonałem płatności (w gotówce) w miejscu zamieszkania za pośrednictwem Doradcy Klienta Sprzedawcy.

-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

SPRAWDŹ POPRAWNOŚĆ WPISANEGO NUMERU RACHUNKU!

--

Data i czytelny podpis Klienta

W celu odstąpienia od umowy prosimy o wysłanie wypełnionego dokumentu na adres Świadczeniodawcy: JP Medica Sp. z o.o. ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa lub kontakt@jpmedica.pl lub na adres Sprzedawcy: Provident Polska S.A., ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, bok@provident.pl.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Świadczenia Usług – Polityka Prywatności**Polityka prywatności**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego Rozporządzeniem informujemy, że na potrzeby funkcjonowania naszego serwisu przetwarzamy Państwa dane osobowe, zgodnie z podaną niżej informacją.

Polityka Prywatności jest zbiorem reguł, które mają na celu poinformowanie Użytkowników Serwisu oraz Klientów Usługi o świadczenie Usług Medycznych o wszelkich aspektach pozyskiwania, przetwarzania i ochrony danych osobowych, podanych podczas przebywania na stronie Serwisu oraz podczas korzystania z Usług Medycznych. Każdy Użytkownik i Klient akceptuje niniejsze zasady Polityki Prywatności przy zawieraniu odpowiedniej umowy.

Polityka Prywatności stanowi integralną część Regulaminu Serwisu JP Medica i Świadczenia Usług Medycznych za pośrednictwem Serwisu i Platformy JP Medica i wszystkie pojęcia, o ile nie zostały zdefiniowane inaczej w Polityce prywatności posiadają znaczenia nadane im przez Regulamin.

Postanowienia ogólne

Administratorem Twoich danych osobowych jest Administrator Serwisu, będący jednocześnie Świadczeniodawcą Usług Medycznych, tj. JP Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000836368, NIP 7010977674, o kapitale zakładowym w wysokości 200 000,00 zł.

Możesz kontaktować się z Administratorem elektronicznie: kontakt@jpmedica.pl lub wysyłając korespondencję na adres JP Medica we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, także w razie wątpliwości co do Twoich praw.

W jakich celach i na jakiej podstawie przetwarzamy twoje dane osobowe?

Jeśli odwiedzając stronę www.jpmedica.pl nie zdecydujesz się założyć konta w serwisie lub skontaktować się z nami poprzez formularze kontaktowe dostępne na naszej stronie internetowej, wówczas nie przetwarzamy żadnych informacji na Twój temat, z wyjątkiem adresu IP. Utrwalenie Twojego adresu IP jest niezbędne ze względów technicznych związanych z administrowaniem naszymi serwerami. Twój adres IP zostanie wykorzystany przez nas również do zbierania ogólnych, statystycznych informacji o Tobie (np. dotyczących miejsca, z którego łączysz się ze stroną www.jpmedica.pl). Nie jesteśmy jednak w stanie zidentyfikować Cię na podstawie samego adresu IP.

Dane zbierane podawane przy korzystaniu z formularzy kontaktowych dostępnych w serwisie www.jpmedica.pl są przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytanie. Dane te zostaną usunięte po zakończeniu komunikacji z Tobą. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest Twoja zgoda. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia Twojego zapytania.

Dane osobowe, które podajesz w formularzu rejestracyjnym przy zakładaniu konta w serwisie www.jpmedica.pl będą przetwarzane w celu założenia Twojego profilu, organizowania wymiany informacji między Tobą a Sprzedawcą, Świadczeniodawcą oraz Wykonawcami na zasadach określonych w Regulaminie Serwisu, a także – w przypadku, jeśli złożysz reklamację – w celu ich rozpatrywania. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest zawarta z Sprzedawcą Umowa Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych oraz zawarta z Administratorem Serwisu umowa o korzystanie z Serwisu. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. Odmowa ich podania lub podanie danych nieprawidłowych uniemożliwi korzystanie z Usług.

Możemy również przetwarzać Twoje dane osobowe w celu marketingowym. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych w tym celu jest nasz prawnie uzasadniony interes, związany z reklamą naszych usług.

Twoje dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń. Podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych w tym celu jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na ochronie praw Sprzedawcy w postępowaniach sądowych lub administracyjnych.

W przypadku jeżeli zdecydujesz się skorzystać z Usług Medycznych będziemy przetwarzali również dane, dotyczące Twojego zdrowia. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest Twoja zgoda wyrażana przy zawieraniu odpowiedniej umowy. Akceptując niniejszą Politykę Prywatności zgadzasz się, aby dane dotyczące Twojego stanu zdrowia, w tym Twoja dokumentacja medyczna były przekazywane Wykonawcom – w celu zapewnienia możliwości udzielania świadczenia leczniczego; w tym Wykonawcom innym niż Wykonawcy, którzy wcześniej świadczyli na Twoją rzecz Usługi Medyczne, jeżeli jest to potrzebne do zachowywania ciągłości świadczenia Usług Medycznych. Sprzedawca jest odrębnym administratorem Twoich danych osobowych na mocy przepisów RODO, wyłącznie w zakresie związanym ze sprzedażą **Abonamentu Usług Medycznych**. Podmiotem odpowiedzialnym za przygotowanie i przechowywanie Twojej dokumentacji medycznej jest Administrator Serwisu, będący jednocześnie Świadczeniodawcą. Sprzedawca nie jest podmiotem leczniczym i nie jest uprawniony do prowadzenia Twojej dokumentacji medycznej oraz nie przetwarza danych, dotyczących Twojego stanu zdrowia, dlatego we wszelkich kwestiach, dotyczących dostępu do Twojej dokumentacji medycznej powinieneś kontaktować się bezpośrednio z tym Administratorem Serwisu. Administrator Serwisu korzysta z Serwisu i Platformy JP Medica w celu przechowywania na niej dokumentacji medycznej.

Skąd i w jaki sposób pozyskujemy Twoje dane osobowe?

Administrator Serwisu przetwarza Twoje dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Ciebie przy zawieraniu Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych oraz poprzez podanie danych osobowych na formularzach Serwisu.

Jakie kategorie Twoich danych osobowych przetwarzamy?

W zależności od łączących Cię z Sprzedawcą relacji, Administrator Serwisu może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych, w szczególności:

- a) dane osobowe (np. imię i nazwisko),
- b) dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres korespondencyjny),
- c) dane identyfikacyjne (np. PESEL, adres IP),
- d) dane kontraktowe (np. szczegóły zawartych umów),
- e) dane behawioralne (np. dane posiadanych produktów bądź usług oraz sposobu ich wykorzystania),
- f) dane komunikacyjne (np. dane prowadzonej z Tobą komunikacji),
- g) dane medyczne dotyczące Twojego stanu zdrowia dostarczone przez Ciebie lub Wykonawcę (np. opinie lekarskie, wyniki badań).

Jak długo moje dane osobowe są przechowywane?

Twoje dane osobowe, wynikające z zawarcia umowy, wykonania usługi lub rękojmi/gwarancji przetwarzamy przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez 6 lat + 12 miesięcy od końca roku, w którym umowa została wykonana. Wyjaśniamy, że wskazany powyżej okres 6 lat to możliwy okres przedawnienia Twoich roszczeń. Okres ten wydłużyliśmy dodatkowo o 12 miesięcy na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili, problemów z doręczeniem, a liczenie od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku.

Dane przetwarzane dla potrzeb marketingu, w tym marketingu bezpośredniego naszych produktów i usług, będziemy przetwarzali do czasu złożenia przez Ciebie sprzeciwu lub do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej niż 3 lata od Twojego ostatniego kontaktu z nami.

Dane przetwarzane w celach rozliczeniowo-podatkowych oraz archiwizacyjnych przechowujemy przez 6 lat od końca roku, w którym zakończyło się świadczenie usług.

Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być:

- a) podmiot właściwy dla danego etapu realizacji umowy, tj.: podmioty, którym Administrator Serwisu powierzył przetwarzanie danych, a więc podmioty obsługujące system płatności elektronicznych, dostawcy usług pocztowych, podmioty organizujące i zapewniające świadczenie Usługi Medycznej posiadające umowy Sprzedaży Abonamentu usług z Sprzedawcą lub Administratorem Serwisu, w szczególności osoby fizyczne lub prawne będące podmiotem wykonującym działalność leczniczą zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, podmioty świadczące usługi księgowe, podmioty organizujące i zapewniające obsługę informatyczną Sprzedawcy lub Administratora Serwisu,
- b) osoby współpracujące ze Sprzedawcą lub Administratorem Serwisu na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę,
- c) podmioty świadczące usługi doradczo-kontrolne np. firmy audytorskie, podmioty, z którymi Sprzedawca lub Administrator Serwisu jest powiązany kapitałowo lub osobowo, odpowiedzialne za realizację obowiązków kontraktowych oraz wynikających z przepisów prawa.

Administrator Serwisu nie sprzedaje, nie odstępuje i nie wypożycza innym podmiotom, osobom fizycznym i instytucjom, danych osobowych Użytkowników Serwisu. Odstępstwo od tej reguły może nastąpić wyłącznie za wyraźną zgodą lub na prośbę Użytkownika.

Administrator Serwisu w trosce o bezpieczeństwo danych Użytkowników Serwisu umożliwia modyfikację lub usunięcie ich danych osobowych z bazy danych Serwisu. Modyfikacja lub usunięcie danych mogą zostać zgłoszone na adres: iod@jpmedica.pl

Jakie prawa Ci przysługują odnośnie Twoich danych osobowych?

Przysługuje Ci prawo dostępu do Twoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Zależnie od konkretnych okoliczności związanych z czynnością w zakresie przetwarzania mogą mieć zastosowanie pewne warunki lub ograniczenia. Możemy podlegać pewnym obowiązkom prawnym, które nie pozwalają nam na natychmiastowe usunięcie Twoich danych. Takie obowiązki wynikają z przepisów o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz przepisów o rachunkowości.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych. W szczególności, masz bezwarunkowe prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania Twoich danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest zgoda, masz prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę możesz wycofać kontaktując się z nami na adres: iod@jpmedica.pl.

W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Ci także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przysługuje Ci również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

W przypadku zawarcia umowy lub transakcji podanie danych osobowych jest konieczne do ich realizacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do świadczenia przez JP Medica usług w ramach serwisu www.jpmedica.pl. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia przez JP Medica usług o ile podanie danych jest niezbędne do ich świadczenia.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Świadczenia Usług – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, podanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Medycznych oraz umowy o korzystanie z Serwisu, jest JP Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000836368, NIP 7010977674, o kapitale zakładowym w wysokości 200 000,00 zł, zwany dalej „Administratorem”.
2. Administrator uprawniony jest do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu:
 - a) prawidłowego wykonania umowy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania tej umowy (art. 6 ust. 1b RODO),
 - b) w celu dochodzenia roszczeń - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest dochodzenie roszczeń (art. 6 ust. 1f RODO),
 - c) w celu archiwizacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO),
 - d) w celach marketingowych - podstawą przetwarzania jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda,
 - e) z uwagi na okoliczność, że przedmiotem umowy jest realizacja usług Medycznych Administrator przetwarza również Państwa dane dotyczące zdrowia, podstawą przetwarzania tych danych jest zapewnienie opieki zdrowotnej (art. 9 ust. 2h RODO).
3. Pana/Pani dane będą ujawniane w ramach realizacji umowy następującym odbiorcom:
 - a) podmiot właściwy dla danego etapu realizacji umowy. Podmiotem jest firma współpracująca z Administratorem, zapewniająca wykonanie poszczególnych usług niezbędnych do realizacji umowy, tj.: podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych, a więc podmioty obsługujące system płatności elektronicznych, dostawcy usług pocztowych, podmioty organizujące i zapewniające świadczenie Usługi Medycznej posiadające umowy Sprzedaży Abonamentu usług z Administratorem, w szczególności osoby fizyczne lub prawne będąca podmiotem wykonującym działalność leczniczą zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, podmioty świadczące usługi księgowe, podmioty organizujące i zapewniające obsługę informatyczną Administratora,
 - b) osoby współpracujące z Administratorem na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę.
4. U Administratora został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@jpmedica.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikające z zawarcia umowy, wykonania usługi lub rękojmi/gwarancji przetwarzać będziemy przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez 6 lat + 12 miesięcy od końca roku, w którym usługa została wykonana. Wyjaśniamy, że wskazany powyżej okres 6 lat to możliwy okres przedawnienia Pani/Pana roszczeń. Okres ten wydłużyliśmy dodatkowo o 12 miesięcy na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili, problemów z doręczeniem, a liczenie od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku.
6. Dane przetwarzane dla potrzeb marketingu, w tym marketingu bezpośredniego naszych produktów i usług, będziemy przetwarzali do czasu złożenia przez Panią/Pana sprzeciwu lub do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej niż 3 lata od Pani/Pana ostatniego kontaktu z nami. Dane przetwarzane w celach rozliczeniowo-podatkowych oraz archiwizacyjnych przechowujemy przez 6 lat od końca roku, w którym zakończyło się świadczenie usług.
7. Ma Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do podanych w związku z umową danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Administratora przekazanych jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Ma Pani/Pan prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
9. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia i wykonania umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 5 do Regulaminu
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klienta w związku z zawarciem umowy sprzedaży Abonamentu Medycznego (klauzula sprzedawcy)

Administrator
Administratorem danych jest Provident Polska S.A., z siedzibą w Warszawie, ul. Inflancka 4A (00-189 Warszawa), wpisana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009389, zarejestrowana jako podatnik pod numerem NIP 525-15-71-292, o kapitale zakładowym w wysokości 142 900 000, 00 zł, który został wpłacony w całości.
Dane kontaktowe
Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: bok@provident.pl, telefonicznie pod numerem 600 400 150 (koszt połączenia według taryfy operatora) lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: IOD@provident.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania
Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w następujących celach: • zawarcia i wykonania umowy sprzedaży Abonamentu Medycznego – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy; • marketingowych, z wykorzystaniem profilowania, w odniesieniu do produktów i usług oferowanych przez Administratora – w okresie obowiązywania umowy przetwarzanie odbywa się w ramach tzw. prawnie uzasadnionego interesu Administratora, a po zakończeniu umowy na podstawie Pani/Pana zgody; • archiwalnych i dowodowych - przetwarzanie danych odbywa się w ramach tzw. prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest obrona ewentualnych roszczeń; • realizacji przez Administratora obowiązków prawnych, w tym wynikających z księgowych i podatkowych.
Odbiorcy danych
Pani/Pana dane będą przekazywane: • podmiotowi świadczącemu usługi Abonamentu Medycznego JP Medica Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-549) ul. Piękna 24/26A, który pozostaje niezależnym administratorem w zakresie związanym ze świadczeniem usług medycznych; • podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora m.in. dostawcom usług w zakresie utrzymania systemów informatycznych, przechowywania danych – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.
Przekazywanie danych do państwa trzeciego (poza EOG)
Pani/Pana dane nie będą przekazywane. poza Europejski Obszar Gospodarczy.
Źródło pochodzenia danych osobowych
Administrator pozyskuje dane osobowe bezpośrednio od Pani/ Pana podczas zawierania i realizacji umowy.
Okres przetwarzania danych osobowych
Pani/ Pana dane będą przetwarzane przez okres realizacji umowy a po jej wygaśnięciu: • przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub innych tytułów; • do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, w tym w zakresie przepisów księgowych i podatkowych.

Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych. W szczególności przysługuje Pani/ Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania w tych celach. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/ Pan prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim Pani/ Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/ Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych*, tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie elektronicznym. Prawo do przeniesienia obejmuje dane dostarczone przez Pana/ Panią Administratorowi i przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Może Pani/ Pan przesłać te dane innemu Administratorowi danych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są powyżej. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o dobrowolności albo wymogu podania danych
Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
Decyzja o zawarciu umowy nie będzie podejmowana w sposób zautomatyzowany (bez wpływu człowieka).

JAK SKORZYSTAĆ Z ABONAMENTU MEDYCZNEGO?



Zadzwoń na infolinię telemedyczną:
22 113 40 07

Umówimy Cię na rozmowę telefoniczną z lekarzem.



Zaloguj się na swoje konto na **www.jpmedica.com** używając swojego adresu e-mail lub numeru telefonu. Po zalogowaniu uzyskasz możliwość zamówienia konsultacji lekarskiej przez telefon, załączenia wyników badań do analizy lekarza i konsultacji z lekarzem online.



Usługi medyczne są świadczone przez JP Medica Sp. z o.o.
ul. Piękna 24 / 26a 00-549 Warszawa
– podmiot leczniczy wpisany do Rejestru
Podmiotów Wykonujących Działalność
Leczniczą pod numerem 000000228622.

