



Regulamin Świadczenia Usług Psychologicznych



Infolinia Telemedyczna:
22 113 44 33

Regulamin Świadczenia Usług Psychologicznych za pośrednictwem Platformy JP Medica

§ 1.

Definicje

Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

1. **Sprzedawca** – sprzedawca Usługi Psychologicznej, którego dane zostały szczegółowo wskazane w Potwierdzeniu Zawarcia Umowy; dane kontaktowe: email bok@provident.pl, numer telefonu 600 400 150 (koszt połączenia według taryfy operatora), siedziba: Inflancka 4A, 00-189 Warszawa.
2. **Abonament Psychologiczny (lub Abonament)** – rodzaj abonamentu medycznego, w zakres którego wchodzi pakiet usług, określający liczbę, zakres i rodzaj Usług Psychologicznych, świadczonych na rzecz Klienta w imieniu Sprzedawcy, na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Klientem a Sprzedawcą, z których Klient może skorzystać w Okresie Ważności Usługi za pośrednictwem Platformy JP Medica. Rodzaje Abonamentów Psychologicznych określa Załącznik nr 1 do Regulaminu;
3. **Administrator Serwisu** – JP Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000836368, NIP 70 10977674, o kapitale zakładowym w wysokości 200 000,00 zł. Właściciel strony internetowej, znajdującej się pod adresem www.jpmedica.pl;
4. **Asystent** – osoba fizyczna, wyznaczona do udzielania za pośrednictwem Platformy JP Medica podstawowych informacji o Usługach Psychologicznych, działaniu Platformy JP Medica oraz dostępności Wykonawców;
5. **Klient (lub Pacjent)** – osoba fizyczna, będąca stroną Umowy Sprzedaży Abonamentu Psychologicznego, zawartej ze Sprzedawcą lub wyrażający chęć zawarcia Umowy Sprzedaży Abonamentu Psychologicznego ze Sprzedawcą, bądź też podmiot, do którego kierowana jest oferta zawarcia Umowy Sprzedaży Abonamentu Psychologicznego, będący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, która korzysta z Usług Psychologicznych. Pacjentem może być osoba niepełnoletnia lub nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, w zakresie w jakim jest reprezentowana przez przedstawiciela ustawowego;
6. **Konto Użytkownika** – indywidualne konto Użytkownika w Serwisie, wymagające podania loginu i hasła Użytkownika, zawierające zbiór danych osobowych Użytkownika i informacje, dotyczące zakupionego Abonamentu Psychologicznego;
7. **Okres Ważności Usługi** – okres, w trakcie którego Klient ma prawo skorzystać z Usług Psychologicznych. Abonamenty Psychologiczne określa Załącznik nr 1 do Regulaminu. Klient nie może żądać wykonania Usługi Psychologicznej po upływie Okresu Ważności Usługi. Jeżeli Klient w Okresie Ważności Usługi nie wykorzysta w pełni usług objętych danym Abonamentem Psychologicznym, z przyczyn nieleżących po stronie Świadczeniodawcy, to opłata uiszczona przez Klienta za Usługi Psychologiczne stanowi wynagrodzenie z tytułu pozostawiania w gotowości do świadczenia Usług Psychologicznych;
8. **Platforma JP Medica** – aplikacja dostępna w ramach Serwisu lub w formie aplikacji na urządzenia mobilne, stanowiąca część systemu teleinformatycznego, umożliwiająca kontakt Pacjentów ze Świadczeniodawcą; telefoniczna obsługa Pacjenta, dostępna pod numerem telefonu +48 22 113 44 33, +48 880 020 048. Jeżeli nic innego nie wynika z niniejszego Regulaminu, do Platformy JP Medica odpowiednie zastosowanie mają postanowienia dotyczące Serwisu;
9. **Potwierdzenie Zawarcia Umowy** – indywidualne potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Psychologicznych, wskazujące w szczególności zakres Usług Psychologicznych, dane Pacjenta, cenę oraz Okres Ważności Usługi, przekazane Klientowi za jego uprzednią zgodą na trwałym nośniku (za pośrednictwem poczty e-mail lub linku do dokumentu w formacie PDF), bądź w przypadku braku wyrażenia zgody przez Klienta utrwalone na papierze;
10. **Regulamin** – niniejszy regulamin wraz z załącznikami, przekazywany Klientowi za jego uprzednią zgodą na trwałym nośniku (za pośrednictwem poczty e-mail oraz sms z linkiem do dokumentu w formacie PDF), bądź w przypadku braku wyrażenia zgody przez Klienta utrwalony na papierze;
11. **Regulamin Organizacyjny** – regulamin organizacyjny Świadczeniodawcy lub Wykonawcy;
12. **Serwis** – serwis internetowy, znajdujący się pod adresem www.jpmedica.pl;
13. **Świadczeniodawca** – świadczeniodawca Usługi Psychologicznej, tj. JP Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa, e-mail: kontakt@jpmedica.pl, wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000836368, NIP

7010977674, o kapitale zakładowym w wysokości 200 000,00 zł, świadcząca w imieniu Sprzedawcy Usługi Abonamentu Psychologicznego na rzecz Klienta na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Klientem a Sprzedawcą;

14. **Wykonawca** – osoba fizyczna, realizująca Usługę Psychologiczną w imieniu Świadczeniodawcy, posiadająca wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania świadczonej Usługi Psychologicznej;
15. **Usługa Psychologiczna lub Usługa** – usługa polegająca w szczególności na diagnozie psychologicznej, psychiatrycznej, opiniowaniu, psychoterapii, udzielaniu pomocy psychologicznej, psychiatrycznej, świadczona za zgodą osoby (Klienta) lub grupy osób (Klientów), stanowiących podmiot diagnozowania i oddziaływania psychologicznego oraz psychiatrycznego (usługi w zakresie opieki medycznej, służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, wykonane w ramach działalności leczniczej przez podmioty lecznicze), sprzedawana przez Sprzedawcę i wykonywana przez Świadczeniodawcę na rzecz Pacjenta w imieniu Sprzedawcy na odległość na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Pacjentem, a Sprzedawcą, bez bezpośredniego badania przedmiotowego, przy pomocy przekazu, który jest w całości nadawany, odbierany lub transmitowany za pomocą systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (odpowiednio w formie konsultacji online lub konsultacji telefonicznej, obsługiwanych za pośrednictwem Platformy JP Medica lub telefonu) lub usługa psychologiczna, wykonywana stacjonarnie z bezpośrednią diagnozą psychologiczną, w placówce partnerskiej JP Medica.
16. **Umowa Sprzedaży Abonamentu Psychologicznego lub Umowa** – umowa zawierana poza lokalem przedsiębiorstwa pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, w ramach której Klient nabywa od Sprzedawcy Abonament Psychologiczny, w ramach którego Usługi Psychologiczne świadczy w imieniu Sprzedawcy Świadczeniodawca na zasadach opisanych w Regulaminie.
17. **Użytkownik** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystające z zasobów i usług udostępnionych w Serwisie.

I. Postanowienia dotyczące korzystania z Serwisu

§ 2.

Postanowienia wstępne

1. Serwis prowadzony jest przez Administratora Serwisu.
2. Każdy Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu.

§ 3.

Zawarcie i rozwiązanie umowy o korzystanie z Serwisu

1. Umowa o korzystanie z Serwisu zawierana jest pomiędzy Użytkownikiem a Administratorem Serwisu w momencie akceptacji postanowień tego Regulaminu.
2. Rozpoczęcie korzystania z usług udostępnionych w Serwisie musi być poprzedzone pełną akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu, w tym Polityki Prywatności. Umowa Sprzedaży Abonamentu Usług Psychologicznych drogą elektroniczną zawierana jest na czas korzystania przez Użytkownika z zasobów Serwisu.
3. Umowa o korzystanie z Serwisu rozwiązuje się automatycznie bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń wraz z chwilą opuszczenia przez Użytkownika stron Serwisu.

§ 4.

Porozumiewanie się Administratora Serwisu z Użytkownikiem

1. Porozumiewanie się pomiędzy Administratorem Serwisu a Użytkownikiem w zakresie świadczonych za pośrednictwem Serwisu i Platformy JP Medica usług następuje:
 - a) poprzez umieszczanie za pośrednictwem strony internetowej www.jpmedica.pl komunikatów kierowanych przez Administratora do Użytkowników;
 - b) telefonicznie – tyczy się Użytkowników korzystających z usług poprzez Asystenta;
 - c) za pomocą poczty elektronicznej, przy wykorzystaniu wskazanego przez Użytkownika adresu e-mail.

2. Ponadto, Użytkownik może skontaktować się z Administratorem również:
 - a) kierując pismo na adres korespondencyjny JP Medica Sp. z o.o. z siedzibą, przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa,
 - b) wysyłając wiadomość e-mail na adres: kontakt@jpmedica.pl,
 - c) wykorzystując formularz kontaktowy,
 - d) dzwoniąc na numer telefonu +48 22 113 44 33, +48 880 020 048 w dni robocze w godzinach 10.00-18.00, w soboty w godzinach 10.00-14.00
 - e) zaznaczając stosowne pole prośby o kontakt ze strony Asystenta.
3. W przypadku skorzystania przez Użytkownika z formy kontaktu wskazanej w ust. 2, Administrator może udzielić odpowiedzi, stosownie do okoliczności:
 - a) poprzez wysłanie odpowiedzi na otrzymaną korespondencję na adres nadawcy,
 - b) telefonicznie za pośrednictwem Asystenta,
 - c) osobiście przez swojego przedstawiciela,
 - d) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Użytkownika.

§ 5.

Ogólne zasady świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Usługi drogą elektroniczną z wykorzystaniem Serwisu są świadczone przez cały czas, tj. przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, zaś w przypadku Asystenta w terminach i godzinach pracy Administratora.
2. Za korzystanie z Serwisu w zakresie przeglądania oferty handlowej, a także za przedstawienie oferty przez Asystenta Użytkownik nie ponosi kosztów innych niż opłata za połączenie.
3. Dostęp do Usług Psychologicznych za pośrednictwem Serwisu i zasady ich świadczenia reguluje umowa, o której mowa w § 10 Regulaminu.
4. W prawidłowym działaniu Serwisu oraz Asystenta mogą wystąpić przerwy spowodowane przyczynami technicznymi, wynikające z konieczności jego naprawy lub konserwacji Serwisu lub systemów obsługujących infolinię, jak też związane z koniecznością tworzenia kopii bezpieczeństwa lub przetwarzania zebranych danych. O każdej przerwie Użytkownicy zostaną powiadomieni poprzez wyświetlenie stosownego komunikatu na stronie internetowej Serwisu.
5. Administrator Serwisu nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania Serwisu w razie korzystania przez Użytkownika ze sprzętu i oprogramowania, które nie spełnia wymogów technicznych określonych w Regulaminie. Świadczenie usługi może zostać również przerwane w razie nienależytej jakości połączenia, uszkodzeń lub wad urządzeń telekomunikacyjnych, systemów zasilania, sprzętu komputerowego, awarii sieci telekomunikacyjnej lub przerw w dostawie prądu, przerwania połączenia w trakcie transakcji lub jakiegokolwiek działania osób trzecich w trakcie transakcji.
6. Administrator Serwisu ma prawo zablokować dostęp do Serwisu, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z Serwisu, w szczególności wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Użytkownika i Administratora Serwisu. Administrator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu czasowego zawieszenia dostępu do Serwisu na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości, z tym zastrzeżeniem, że w stosunku do Użytkowników korzystających z Serwisu jako konsumenci w rozumieniu Kodeksu cywilnego, Administrator Serwisu odpowiada za szkody na zasadach ogólnych wynikających z mających zastosowanie przepisów prawa.
7. Niedopuszczalne są działania mogące utrudniać lub destabilizować działanie Serwisu. W przypadku podejrzenia dopuszczenia się takich działań przez Użytkownika, Administrator Serwisu ma prawo do podjęcia stosownych czynności, w tym do usunięcia skutków takich działań. Działania Użytkownika polegające na próbie destabilizacji Serwisu stanowią czyn zabroniony w myśl obowiązujących przepisów prawa. W takiej sytuacji Administrator Serwisu jest uprawniony do podjęcia stosownych czynności, w tym zmierzających do naprawienia poniesionej przez niego szkody.
8. Zakazane jest również dostarczanie przez Użytkownika do Serwisu lub Asystenta treści o charakterze bezprawnym lub obraźliwym, a także podejmowanie działań sprzecznych z Regulaminem lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia w Serwisie. Administrator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z Serwisu lub usług Asystenta w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu.

9. Użytkownik zobowiązany jest do powstrzymywania się od jakichkolwiek działań, które naruszałby prywatność innych Użytkowników, przede wszystkim polegających na zbieraniu, przetwarzaniu i rozpowszechnianiu informacji o innych Użytkownikach bez legitymowania się przestanką przetwarzania danych.
10. Użytkownik zobowiązany jest do powstrzymywania się od jakichkolwiek działań, które mogłyby utrudniać lub zakłócać funkcjonowanie Serwisu oraz działań na szkodę Administratora Serwisu, Użytkowników i innych podmiotów.
11. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz przyjętych w społeczeństwie norm etycznych i moralnych.
12. Przed rozpoczęciem korzystania z usług dostępnych za pośrednictwem Serwisu Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, zgodnie z treścią Polityki Prywatności.

§ 6.

Prawa własności intelektualnej

1. Administrator Serwisu oświadcza, że Serwis zawiera dokumenty chronione prawem autorskim, znaki towarowe oraz inne dobra niematerialne będące przedmiotem ochrony praw własności intelektualnej. Przyjęty w Serwisie wybór i układ prezentowanych w nim treści stanowi samoistny przedmiot ochrony prawnno-autorskiej.
2. Administrator Serwisu w ramach korzystania z Serwisu zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących autorskich praw majątkowych oraz praw wynikających z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych do znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz praw z patentów do wynalazków Administratora Serwisu i innych podmiotów.
3. Prawa autorskie do zasobów publikowanych w Serwisie należą do Administratora Serwisu.
4. Użytkownik jest zobowiązany do niewykorzystywania wszelkich prezentowanych w Serwisie treści poza zakresem własnego użytku osobistego. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości korzystanie i rozporządzanie tymi treściami, wykraczające poza ramy dozwolonego użytku osobistego wymaga uprzedniej zgody Administratora Serwisu.

§ 7.

Założenie i utrzymywanie Konta Użytkownika

1. Założenie Konta Użytkownika wymaga podania przez Użytkownika danych wskazanych jako obowiązkowe i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu.
2. Założenie Konta Użytkownika jest równoznaczne ze złożeniem przez Użytkownika oświadczenia, że:
 - a) Użytkownik ukończył 18 lat oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) wskazany we wniosku adres e-mail i numer telefonu należą do Użytkownika a ich podanie nie narusza praw osób trzecich.
3. Użytkownik nie może udostępniać przysługującego mu do Konta Użytkownika loginu i hasła osobom trzecim, w przypadku udostępnienia wynikłego z zamiaru Użytkownika lub niedochowania staranności w przechowywaniu hasła i loginu Administrator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Serwisu przez osoby trzecie z wykorzystaniem posiadanego przez Użytkownika loginu i hasła w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Użytkownik uprawniony jest w każdym czasie do wyrejestrowania swojego Konta Użytkownika, z tym zastrzeżeniem, że po zawarciu Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Psychologicznych uniemożliwi to Użytkownikowi korzystanie z Usług Psychologicznych.

§ 8.

Warunki techniczne świadczenia usług

1. W celu prawidłowego korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu, Użytkownik powinien dysponować sprzętem komputerowym lub smartfonem z dostępem do Internetu i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymogi:
 - a) przeglądarka Internet Explorer w wersji co najmniej 11, Firefox w wersji co najmniej 37.0, Chrome w wersji co najmniej 42.0, Edge,
 - b) włączona obsługa cookies i JavaScript,
 - c) minimalna rozdzielczość monitora 1024×768,
 - d) w przypadku usług Asystenta wymagane jest posiadanie systemu teleinformatycznego, umożliwiającego wykonywanie rozmów telefonicznych z funkcją tonowego wybierania numerów.

2. Dane przesyłane przy użyciu formularzy elektronicznych w ramach Serwisu są chronione poprzez zastosowanie bezpiecznego protokołu SecureSocketLayer (SSL), szyfrowane za pomocą klucza o długości 256 bitów opartego o metodę szyfrowania TLS 1.2.
3. Do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik, po uzyskaniu jego akceptacji, wprowadzane są pliki cookies.

§ 9.

Zasady odpowiedzialności

1. Zakazane jest umieszczanie w serwisie treści o charakterze:
 - a) bezprawnym,
 - b) obraźliwym,
 - c) treści nieprawdziwe,
 - d) treści mogące wprowadzić w błąd,
 - e) treści zawierające wirusy,
 - f) treści, które mogą wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych.
2. W razie otrzymania przez Administratora Serwisu wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Użytkownika, Administrator Serwisu może uniemożliwić dostęp do tych danych. Administrator Serwisu ani Sprzedawca, nie będzie ponosić odpowiedzialności względem Użytkownika za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do danych o treści bezprawnej. W przypadku uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych Administrator Serwisu zawiadomi Użytkownika o zamiarze uniemożliwienia dostępu do danych.
3. Wszelkie szkody, poniesione przez Administratora Serwisu lub Sprzedawcę wskutek dostarczenia przez Użytkownika treści i danych, o których mowa powyżej, sprawią, że Administrator Serwisu będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wszelkie działania mające na celu zapewnienie prawidłowego działania Serwisu wykonuje wyłącznie Administrator Serwisu.

II. Postanowienia dotyczące Świadczenia Usług Psychologicznych za pośrednictwem Serwisu i Platformy JP Medica

§ 10.

Zawarcie i obowiązywanie Umów Sprzedaży Abonamentu Usług Psychologicznych

1. Umowa Sprzedaży Abonamentu Usług Psychologicznych zawierana jest pomiędzy Klientem a Sprzedawcą poprzez złożenie przez Klienta i Sprzedawcę oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego Regulaminu oraz Potwierdzenia Zawarcia Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Psychologicznych poza lokalem przedsiębiorstwa. Niezwłocznie po zawarciu Umowy Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć Klientowi Potwierdzenie Zawarcia Umowy przekazane Klientowi za jego uprzednią zgodą na trwałym nośniku (za pośrednictwem poczty e-mail oraz dodatkowo poprzez przesłanie wiadomości sms linku do dokumentu w formacie PDF), bądź w przypadku braku wyrażenia zgody przez Klienta utrwalone i wydawane na papierze.
2. Dostęp do Usług Psychologicznych udzielany jest na okres wskazany w Potwierdzeniu Zawarcia Umowy zgodnie z zakupionym przez Klienta Abonamentem Psychologicznym.
3. Dostęp do Usług Psychologicznych możliwy jest od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Psychologicznych, z tym, że Okres Ważności Usługi liczony jest zgodnie z ust. 5 poniżej.
4. Koniec dostępu do Usług Psychologicznych jest określony w dokumencie Potwierdzenie Zawarcia Umowy.
5. Okres Ważności świadczenia Usługi rozpoczyna się zgodnie z postanowieniami zawartymi w Potwierdzeniu Zawarcia Umowy.
6. W ramach Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Psychologicznych, Klient uzyskuje możliwość korzystania z Usług Psychologicznych, świadczonych przez Świadczeniodawcę w imieniu Sprzedawcy poprzez Platformę JP Medica na zasadach określonych w Regulaminie, zgodnie z wybranym Abonamentem Psychologicznym przez Okres Ważności Usługi.
7. Świadczenie Usług Psychologicznych, świadczonych przez Świadczeniodawcę w imieniu Sprzedawcy jest odpłatne, z tym zastrzeżeniem, że Klient nie jest zobowiązany do wnoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat za świadczenie Usług Psychologicznych na rzecz Świadczeniodawcy lub Wykonawcy, a Świadczeniodawca, ani Wykonawca nie jest uprawniony do żądania jakichkolwiek dodatkowych opłat za świadczenie takich usług od Klienta.
8. Umowa Sprzedaży Abonamentu Usług Psychologicznych ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem Okresu Ważności Usługi;

- b) z chwilą odstąpienia przez Klienta od Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Psychologicznych zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie;
 - c) na skutek nieuiszczenia przez Klienta opłaty za Usługi Psychologiczne, w wysokości wynikającej z wybranego Abonamentu Psychologicznego bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.
9. Świadczeniodawca ma prawo w imieniu Sprzedawcy zawiesić dostęp do Usług Psychologicznych, w razie stwierdzenia naruszenia przez Klienta lub Pacjenta postanowień niniejszego Regulaminu lub mających zastosowanie przepisów prawa, w szczególności wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Świadczeniodawcę, Sprzedawcę Wykonawcę lub innych Klientów.

§ 11.

Platforma JP Medica

1. Świadczenie Usług Psychologicznych przez Świadczeniodawcę w imieniu Sprzedawcy odbywa się za pośrednictwem Platformy JP Medica lub w placówkach stacjonarnych wskazanych przez JP Medica.
2. Dostęp do Platformy JP Medica następuje za pośrednictwem Serwisu.
3. Dostęp do Platformy JP Medica obejmuje:
 - a) komunikację za pomocą środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej,
 - b) udostępnianie Platformy JP Medica Pacjentom i Świadczeniodawcy,
 - c) obsługę Platformy,
 - d) transfer danych między Pacjentem a Świadczeniodawcą,
 - e) udostępnianie informacji o Usługach Psychologicznych,
 - f) umożliwianie nawiązania połączenia telefonicznego pomiędzy Pacjentem a Świadczeniodawcą,
 - g) rejestrację i edycję danych Klienta,
 - h) obsługę reklamacji, pobieranie opłat, pobieranie faktur,
 - i) badanie satysfakcji z usługi poprzez przysyłanie zapytań lub kontakt telefoniczny o ocenę udzielonej usługi,
 - j) badanie preferencji odnośnie do zapotrzebowania na produkty lub usługi poprzez przysyłanie zapytań lub kontakt telefoniczny z informacjami o produktach lub usługach.
4. Dostępność do Platformy JP Medica może być czasowo ograniczona, gdy jest to niezbędne do przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych i serwisowych. O wszystkich przypadkach ograniczenia Klienci będą informowani z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że z przyczyn technicznych nie będzie to możliwe.
5. Klient nie może udostępniać przysługującego mu do Platformy JP Medica loginu i hasła osobom trzecim, w przypadku udostępnienia wynikłego z zamiaru Klienta lub niedochowania staranności w przechowywaniu hasła i loginu Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Platformy JP Medica przez osoby trzecie z wykorzystaniem posiadanego przez Klienta loginu i hasła w zakresie zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12.

Warunki świadczenia Usług Psychologicznych

1. Usługi Psychologiczne są świadczone w Okresie Ważności Usługi, w zakresie oraz z uwzględnieniem limitów usług wynikających z zakupionego Abonamentu Usług. W okresie świadczenia Usług Psychologicznych Klient ma możliwość skorzystania z Usług Psychologicznych, wskazanych na Platformie jako dostępne.
2. Usługa Psychologiczna jest świadczona w języku polskim.
3. Warunkiem możliwości świadczenia Usługi Psychologicznej drogą elektroniczną jest posiadanie przez Klienta dostępu do komputera z dostępem do sieci Internet oraz aktywnej skrzynki mailowej.
4. Warunkiem możliwości świadczenia Usługi Psychologicznej za pomocą połączenia telefonicznego jest posiadanie przez Klienta dostępu do telefonu komórkowego lub stacjonarnego umożliwiającego za pomocą łączy telefonicznych połączenie z Asystentem i Świadczeniodawcą.
5. W zakresie infolinii Klient ma możliwość kontaktu z Asystentem w dni robocze w godzinach 10.00 - 18.00, w soboty w godzinach 10.00 - 14.00.
6. Usługi Psychologiczne są realizowane przez Świadczeniodawcę po uprzedniej autoryzacji każdej Usługi Psychologicznej przez infolinię JP Medica lub rejestracji zapytania w Serwisie.
7. Komunikacja Klienta ze Świadczeniodawcą w ramach Usługi Psychologicznej może przebiegać w zależności od decyzji Klienta w formie:

- a) konsultacji online – wideokonferencja między Klientem a Świadczeniodawcą za pośrednictwem Platformy JP Medica,
 - b) konsultacji telefonicznej – przekazu audio między Klientem a Świadczeniodawcą za pośrednictwem telefonu,
 - c) konsultacji w placówce stacjonarnej.
8. Przed przekazaniem danych Klienta do Świadczeniodawcy następuje weryfikacja za pośrednictwem Asystenta tożsamość Klienta poprzez zwrócenie się o podanie imienia, nazwiska oraz numeru PESEL lub daty urodzenia.
 9. Klientowi udostępniona jest na Platformie JP Medica jego dokumentacja psychologiczna, w tym w szczególności w zakresie co najmniej: historia udzielonych konsultacji, zalecenia pokonsultacyjne, dokumenty udostępnione przez Klienta i Świadczeniodawcę.
 10. Klient ma zapewnioną możliwość przysyłania dokumentów i danych do Świadczeniodawcy.
 11. Jednostkowa Usługa Psychologiczna trwa 45 minut (jedna jednostka czasu).
 12. Świadczeniodawca i Wykonawca posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do udzielania Świadczeń Psychologicznych.
 13. Usługa Psychologiczna może być poprzedzona przeprowadzeniem ankiety dotyczącej m.in. ogólnego stanu zdrowia Klienta, dotychczasowego leczenia, czy przyjmowania leków.
 14. Klient zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszelkie informacje i okoliczności, które mogą mieć znaczenie dla świadczenia Usługi Psychologicznej, w tym kopie dokumentacji psychologicznej, wyników badań, które mogą być konieczne.
 15. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za niezgodne z prawdą lub zatajone informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym, jeżeli miały lub mogły mieć wpływ na wykonanie Usługi Psychologicznej.
 16. Przebieg świadczenia Usług Psychologicznych może być rejestrowany przez Świadczeniodawcę, a jego zapis może być przechowywany na serwerach wskazanych przez Sprzedawcę. Akceptując Regulamin Klient wyraża zgodę na rejestrację przebiegu Usług Psychologicznych, w tym na sporządzanie zapisu głosowego lub audiowizualnego.
 17. W przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia lub samopoczucia, Klient powinien niezwłocznie skontaktować się z numerem alarmowym 112 w celu wezwania pogotowia ratunkowego lub udać się do najbliższej placówki służby zdrowia.
 18. Jeśli połączenie z Asystentem bądź Wykonawcą nie jest możliwe, jest utrudnione lub trwa zbyt długo, a stan zdrowia lub samopoczucie Klienta pogarsza się, Klient powinien niezwłocznie zasięgnąć pomocy w placówce służby zdrowia.
 19. Kontakt bądź próba kontaktu ze Świadczeniodawcą nie mogą opóźniać lub zastąpić wykonania działań, wskazanych w pkt 17 i 18.

§ 13.

Odpowiedzialność

1. Podmiotem odpowiedzialnym za świadczenie Usługi Psychologicznej jest Świadczeniodawca.
2. Świadczeniodawca ani Sprzedawca nie ponoszą odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Usługi Psychologicznej, jeżeli wystąpi:
 - a) brak możliwości skorzystania z Usługi Psychologicznej powstał w wyniku działania siły wyższej,
 - b) brak możliwości skorzystania z Usługi Psychologicznej powstał w wyniku nieprawidłowego działania dostawców sieci Internet lub usług telefonii komórkowej,
 - c) brak możliwości skorzystania z Usługi Psychologicznej powstał w wyniku nieprawidłowego działania urządzeń, z których korzysta Klient.
3. W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji opisanych w ust. 2 a-c, Usługa zostanie wykonana niezwłocznie po ustaniu przeszkody, która uniemożliwiała jej realizację.

§ 14.

Odstąpienie od Umowy przez Klienta

1. W przypadku zawarcia Umowy Sprzedaży Abonamentu Usługi Psychologicznej poza lokalem przedsiębiorstwa Sprzedawcy zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o Prawach Konsumenta Dz.U. z 2019 r. poz. 134), Klient będący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny może odstąpić od umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 29 ustawy o Prawach konsumenta a w przypadku umowy zawartej podczas nieumówionej wizyty w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu konsumenta w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy. W tym celu Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy przysyłając je na adres Świadczeniodawcy: JP Medica Sp. z o.o. ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa bądź w formie mailowej na adres kontakt@jpmedica.pl, Klient może skorzystać ze wzoru formularza oświadczenia o odstąpieniu od umowy przekazanych mu przed zawarciem Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. W przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy Świadczeniodawca potwierdza Klientowi, że oświadczenie o odstąpieniu zostało złożone skutecznie, a Sprzedawca dokonuje należnego Klientowi zwrotu zapłaconej przez Klienta opłaty za Abonament Psychologiczny w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w formie gotówkowej za pośrednictwem Doradcy Klienta / Pracownika Sprzedawcy, bądź przelewem na wskazany przez Klienta numer rachunku bankowego w treści oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w zależności od formy wybranej przez Klienta.
3. Do zachowania terminu do odstąpienia od umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14 dni od daty zawarcia Umowy lub odpowiednio 30 dni od daty zawarcia Umowy zgodnie z ust. 1 powyżej. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia, a w przypadku Umowy zawartej podczas nieumówionej wizyty w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu konsumenta – po upływie 30 dni od dnia jej zawarcia.
4. Sprzedawca w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli z Klientem nie będzie możliwości skontaktowania się, pomimo podjętych prób przez Sprzedawcę. Ponadto Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli nastąpiło to z powodu przekazania przez Klienta błędnych danych osobowych (imię, nazwisko, adres).

III. Postanowienia Wspólne dla korzystania z Serwisu i Platformy JP Medica oraz świadczenia Usług Psychologicznych za pośrednictwem Serwisu i Platformy JP Medica

§ 15.

Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące korzystania z Serwisu lub Platformy lub realizacji świadczonej Usługi Psychologicznej można wносить pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Reklamacje dotyczące świadczenia Usługi Psychologicznej należy składać na adres korespondencyjny Świadczeniodawcy: JP Medica Sp. z o.o. ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa (dalej jako „JP Medica”), z dopiskiem: Reklamacja JP Medica lub na adres e-mail: reklamacje@jpmedica.pl, podając w temacie wiadomości: Reklamacja JP Medica Reklamacje dotyczące zawarcia Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Psychologicznych należy składać na adres korespondencyjny Sprzedawcy: Provident Polska S.A., ul Inflancka 4A, 01-793 Warszawa lub na adres e-mail: bok@provident.pl lub telefonicznie pod numerem 600 400 150 (koszt połączenia według taryfy operatora).
3. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko, adres do korespondencji Klienta oraz wskazywać szczegółowy opis zastrzeżenia Klienta dotyczących usług świadczonych przez JP Medica albo zastrzeżeń związanych z zawarciem Umowy ze Sprzedawcą oraz oczekiwań dotyczących sposobu rozstrzygnięcia reklamacji.
4. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Klient może zostać poproszony o podanie danych umożliwiających identyfikację oraz o podanie okoliczności faktycznych niezbędnych do należytego rozpatrzenia reklamacji. Odpowiedź na reklamację udzielana jest bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od jej otrzymania.
5. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej, niemniej na prośbę Klienta odpowiedź na reklamację może zostać udzielona dodatkowo w inny sposób.
6. Sprzedawca upoważnia Świadczeniodawcę do podejmowania w imieniu Sprzedawcy wszystkich czynności w procesie rozpatrywania reklamacji Klientów dotyczących realizacji świadczonej Usługi Psychologicznej, w tym przyjmowania reklamacji, rozpatrywania reklamacji i składania oświadczeń o sposobie rozpatrzenia reklamacji. Odpowiedzialność za udzielenie odpowiedzi na reklamację Klientów raz podejmowane w związku z tym decyzje i czynności ponosi wyłącznie Świadczeniodawca.

§ 16.

Zasady gromadzenia i przetwarzania danych

Zasady gromadzenia i przetwarzania danych osobowych Klienta zawiera Polityka Prywatności, stanowiąca Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowiąca Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 24.04.2024r.
2. Spory związane z Umową mogą być rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla miejsca zamieszkania Klienta, a w przypadku, gdy dany pozew składany jest przeciwko Sprzedawcy również przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
3. Klient ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów i dochodzenia roszczeń w formie mediacji i sądów polubownych na zasadach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Na etapie poprzedzającym postępowanie sądowe Klient lub Sprzedawca mają możliwość podjęcia próby rozstrzygnięcia ewentualnego sporu przez mediatora powołanego w trybie określonym w art. 183¹ – 183¹⁵ ustawy Kodeks postępowania cywilnego. W takim przypadku mediację prowadzi się na podstawie umowy o mediację albo postanowienia sądu kierującego strony do mediacji. Umowa o mediację może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację, gdy druga strona złożyła wniosek o przeprowadzenie mediacji, o którym mowa w art. 183⁶ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego. Mediatorowi przysługuje wynagrodzenie i zwrot wydatków związanych z przeprowadzeniem mediacji, chyba że wyraził zgodę na prowadzenie mediacji bez wynagrodzenia, a wynagrodzenie i zwrot wydatków obciąża strony. Wynagrodzenie mediatora regulowane jest rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości wynagrodzenia i podlegających zwrotowi wydatków mediatora w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 921). Klient ma również możliwość podjęcia próby rozstrzygnięcia ewentualnego sporu w drodze mediacji za pośrednictwem miejskiego (powiatowego) rzecznika praw konsumentów lub organizacji konsumenckich, w tym Federacji Konsumentów (poprzez zwrócenie się do tych podmiotów z wnioskiem o podjęcie postępowania mediacyjnego), a także skorzystania na wniosek Klienta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (zgodnie z art. 36 lub 37 ustawy o Inspekcji Handlowej) poprzez przesłanie wniosku do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w postaci i na adres wskazany na stronie internetowej wojewódzkiego inspektoratu inspekcji handlowej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej w postaci i na adres wskazany na stronie internetowej wojewódzkiego inspektoratu inspekcji handlowej. Możliwe jest również wykorzystanie europejskiej platformy ODR w celu rozstrzygania sporów pomiędzy Sprzedawcą a Klientem dostępnej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Szczegółowe informacje na temat pozasądowych metod rozstrzygania sporów konsumenckich znaleźć można na stronach Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta: <https://polubowne.uokik.gov.pl/institucje,4.pl.html>
4. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 - *Wykaz Abonamentów Psychologicznych*,
 - Załącznik nr 2 – *Formularz Odstąpienia od umowy*,
 - Załącznik nr 3 – *Polityka Prywatności*,
 - Załącznik nr 4 – *Klauzula informacyjna Świadczeniodawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych*,
 - Załącznik nr 5 – *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klienta w związku z zawarciem Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Psychologicznych – klauzula informacyjna Sprzedawcy*.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczenia Usług Psychologicznych za pośrednictwem Platformy JP Medica – „Wykaz Abonamentów Psychologicznych”

Rodzaj świadczenia	Całkowita liczba świadczeń w Okresie Usługi			
	Abonament Psychologiczny STANDARD PLUS	Abonament Psychologiczny ZŁOTY	Abonament Psychologiczny STANDARD RODZINA	Abonament Psychologiczny ZŁOTY RODZINA
Łączna ilość indywidualnych sesji psychodietetycznych, prowadzonych przez psychodietetyka – za pośrednictwem wideokonferencji lub przez telefon	2	3	4	5
Łączna ilość indywidualnych sesji psychologicznych oraz psychiatrycznych, prowadzonych przez interwenta kryzysowego, psychoterapeutę, psychologa oraz psychiatrę – za pośrednictwem wideokonferencji, przez telefon lub w placówce stacjonarnej,	5	8	10	12
w tym maksymalna ilość indywidualnych sesji psychologicznych oraz psychiatrycznych, prowadzonych w placówce stacjonarnej	-	2	3	4
Terapia par, terapia dla pozostałych członków rodziny - prowadzona poprzez wideokonferencję, przez telefon lub w placówce stacjonarnej	-	-	2	4
Okres świadczenia Usługi	12 miesięcy			
Liczba osób objętych Usługą	1 osoba	1 osoba	1 osoba + członek rodziny*	1 osoba + członek rodziny*

* Członek rodziny – osoba spokrewniona, bądź spowinowacana z Klientem, która w dniu konsultacji ukończyła co najmniej 15. rok życia.

Po wykorzystaniu limitu świadczeń w ramach zakupionego Abonamentu, Klient ma możliwość wykupienia w JP Medica Sp. z o.o pojedynczej, indywidualnej, zdalnej sesji psychologicznej lub psychodietetycznej, poprzez stronę <https://jpmedica.com>.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Świadczenia Usług Psychologicznych za pośrednictwem Platformy JP Medica – Formularz odstąpienia od umowy

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Imię i nazwisko Klienta	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Data Potwierdzenia Zawarcia Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Psychologicznych lub numer Umowy	

W związku z przysługującym mi prawem do odstąpienia od Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Psychologicznych wskazanym wyżej, oświadczam, że odstępuję od tej Umowy.

Wyrażam chęć zwrotu opłaty za Abonament Psychologiczny przelewem na podany poniżej numer rachunku bankowego. W przypadku braku podania numeru konta bankowego chcę, aby zwrot opłaty za Abonament Psychologiczny został przekazany mi w sposób, w jaki dokonałem płatności (w gotówce) w miejscu zamieszkania za pośrednictwem Doradcy Klienta Sprzedawcy.

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

SPRAWDŹ POPRAWNOŚĆ WPISANEGO NUMERU RACHUNKU!

Data i czytelny podpis Klienta

*W celu odstąpienia od umowy prosimy o wysłanie wypełnionego dokumentu na adres Świadczeniodawcy: **JP Medica Sp. z o.o. ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa** lub na adres e-mail: **kontakt@jpmedica.pl**.*

Załącznik nr 3 do Regulaminu Świadczenia Usług – Polityka Prywatności

Polityka prywatności

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego Rozporządzeniem informujemy, że na potrzeby funkcjonowania naszego serwisu przetwarzamy Państwa dane osobowe, zgodnie z podaną niżej informacją.

Polityka Prywatności jest zbiorem reguł, które mają na celu poinformowanie Użytkowników Serwisu oraz Klientów Usługi o świadczenie Usług Psychologicznych o wszelkich aspektach pozyskiwania, przetwarzania i ochrony danych osobowych, podanych podczas przebywania na stronie Serwisu oraz podczas korzystania z Usług Psychologicznych. Każdy Użytkownik i Klient akceptuje niniejsze zasady Polityki Prywatności przy zawieraniu odpowiedniej umowy.

Polityka Prywatności stanowi integralną część Regulaminu Serwisu JP Medica i Świadczenia Usług Psychologicznych za pośrednictwem Serwisu i Platformy JP Medica i wszystkie pojęcia, o ile nie zostały zdefiniowane inaczej w Polityce prywatności posiadają znaczenia nadane im przez Regulamin.

Postanowienia ogólne

Administratorem Twoich danych osobowych jest Administrator Serwisu, będący jednocześnie Świadczeniodawcą Usług Psychologicznych, tj. JP Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000836368, NIP 7010977674, o kapitale zakładowym w wysokości 200 000,00 zł.

Możesz kontaktować się z Administratorem elektronicznie: kontakt@jpmedica.pl lub wysyłając korespondencję na adres JP Medica we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, także w razie wątpliwości co do Twoich praw.

W jakich celach i na jakiej podstawie przetwarzamy twoje dane osobowe?

Jeśli odwiedzając stronę www.jpmedica.pl nie zdecydujesz się założyć konta w serwisie lub skontaktować się z nami poprzez formularze kontaktowe dostępne na naszej stronie internetowej, wówczas nie przetwarzamy żadnych informacji na Twój temat, z wyjątkiem adresu IP. Utrwalenie Twojego adresu IP jest niezbędne ze względów technicznych związanych z administrowaniem naszymi serwerami. Twój adres IP zostanie wykorzystany przez nas również do zbierania ogólnych, statystycznych informacji o Tobie (np. dotyczących miejsca, z którego łączysz się ze stroną www.jpmedica.pl). Nie jesteśmy jednak w stanie zidentyfikować Cię na podstawie samego adresu IP.

Dane zbierane podawane przy korzystaniu z formularzy kontaktowych dostępnych w serwisie www.jpmedica.pl są przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytanie. Dane te zostaną usunięte po zakończeniu komunikacji z Tobą. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest Twoja zgoda. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia Twojego zapytania.

Dane osobowe, które podajesz w formularzu rejestracyjnym przy zakładaniu konta w serwisie www.jpmedica.pl będą przetwarzane w celu założenia Twojego profilu, organizowania wymiany informacji między Tobą a Sprzedawcą, Świadczeniodawcą oraz Wykonawcami na zasadach określonych w Regulaminie Serwisu, a także – w przypadku, jeśli złożysz reklamację – w celu ich rozpatrywania. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest zawarta z Sprzedawcą Umowa Sprzedaży Abonamentu Usług Psychologicznych oraz zawarta z Administratorem Serwisu umowa o korzystanie z Serwisu. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. Odmowa ich podania lub podanie danych nieprawidłowych uniemożliwi korzystanie z Usług.

Możemy również przetwarzać Twoje dane osobowe w celu marketingowym. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych w tym celu jest nasz prawnie uzasadniony interes, związany z reklamą naszych usług.

Twoje dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń. Podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych w tym celu jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na ochronie praw Sprzedawcy w postępowaniach sądowych lub administracyjnych.

W przypadku jeżeli zdecydujesz się skorzystać z Usług Psychologicznych będziemy przetwarzali również dane dotyczące Twojego zdrowia. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest Twoja zgoda wyrażana przy zawieraniu odpowiedniej umowy. Akceptując niniejszą Politykę Prywatności zgadzasz się, aby dane dotyczące Twojego stanu zdrowia, w tym Twoja dokumentacja psychologiczna były przekazywane Wykonawcom – w celu zapewnienia możliwości udzielania świadczenia leczniczego; w tym Wykonawcom innym niż Wykonawcy, którzy wcześniej świadczyli na Twoją rzecz Usługi Psychologiczne, jeżeli jest to potrzebne do zachowywania ciągłości świadczenia Usług Psychologicznych. Sprzedawca jest odrębnym administratorem Twoich danych osobowych na mocy przepisów RODO, wyłącznie w zakresie związanym ze sprzedażą **Abonamentu Usług Psychologicznych**. Podmiotem odpowiedzialnym za przygotowanie i przechowywanie Twojej dokumentacji psychologicznej jest Administrator Serwisu, będący jednocześnie Świadczeniodawcą. Sprzedawca nie jest podmiotem leczniczym i nie jest uprawniony do prowadzenia Twojej dokumentacji psychologicznej oraz nie przetwarza danych dotyczących Twojego stanu zdrowia, dlatego we wszelkich kwestiach dotyczących dostępu do Twojej dokumentacji psychologicznej powinieneś kontaktować się bezpośrednio z tym Administratorem Serwisu. Administrator Serwisu korzysta z Serwisu i Platformy JP Medica w celu przechowywania na niej dokumentacji psychologicznej.

Skąd i w jaki sposób pozyskujemy Twoje dane osobowe?

Administrator Serwisu przetwarza Twoje dane osobowe pozyskane bezpośrednio od Ciebie przy zawieraniu Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Psychologicznych oraz poprzez podanie danych osobowych na formularzach Serwisu.

Jakie kategorie Twoich danych osobowych przetwarzamy?

W zależności od łączących Cię z Sprzedawcą relacji, Administrator Serwisu może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych, w szczególności:

- a) dane osobowe (np. imię i nazwisko),
- b) dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres korespondencyjny),
- c) dane identyfikacyjne (np. PESEL, adres IP),
- d) dane kontraktowe (np. szczegóły zawartych umów),
- e) dane behawioralne (np. dane posiadanych produktów bądź usług oraz sposobu ich wykorzystania),
- f) dane komunikacyjne (np. dane prowadzonej z Tobą komunikacji),
- g) dane Psychologiczne dotyczące Twojego stanu zdrowia dostarczone przez Ciebie lub Wykonawcę (np. opinie lekarskie, wyniki badań).

Jak długo moje dane osobowe są przechowywane?

Twoje dane osobowe wynikające z zawarcia umowy, wykonania usługi lub rękojmi/gwarancji przetwarzamy przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez 6 lat + 12 miesięcy od końca roku, w którym umowa została wykonana. Wyjaśniamy, że wskazany powyżej okres 6 lat to możliwy okres przedawnienia Twoich roszczeń. Okres ten wydłużyliśmy dodatkowo o 12 miesięcy na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili, problemów z doręczeniem, a liczenie od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku.

Dane przetwarzane dla potrzeb marketingu, w tym marketingu bezpośredniego naszych produktów i usług, będziemy przetwarzali do czasu złożenia przez Ciebie sprzeciwu lub do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej niż 3 lata od Twojego ostatniego kontaktu z nami.

Dane przetwarzane w celach rozliczeniowo-podatkowych oraz archiwizacyjnych przechowujemy przez 6 lat od końca roku, w którym zakończyło się świadczenie usług.

Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być:

- a) podmiot właściwy dla danego etapu realizacji umowy, tj.: podmioty, którym Administrator Serwisu powierzył przetwarzanie danych, a więc podmioty obsługujące system płatności elektronicznych, dostawcy usług pocztowych, podmioty organizujące i zapewniające świadczenie Usługi Psychologicznej posiadające umowy Sprzedaży Abonamentu usług z Sprzedawcą lub Administratorem Serwisu, w szczególności osoby fizyczne lub prawne będące podmiotem wykonującym działalność leczniczą zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, podmioty świadczące usługi księgowe, podmioty organizujące i zapewniające obsługę informatyczną Sprzedawcy lub Administratora Serwisu,
- b) osoby współpracujące ze Sprzedawcą lub Administratorem Serwisu na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę,

- c) podmioty świadczące usługi doradczo-kontrolne np. firmy audytorskie, podmioty, z którymi Sprzedawca lub Administrator Serwisu jest powiązany kapitałowo lub osobowo, odpowiedzialne za realizację obowiązków kontraktowych oraz wynikających z przepisów prawa.

Administrator Serwisu nie sprzedaje, nie odstępuje i nie wypożycza innym podmiotom, osobom fizycznym i instytucjom, danych osobowych Użytkowników Serwisu. Odstępstwo od tej reguły może nastąpić wyłącznie za wyraźną zgodą lub na prośbę Użytkownika.

Administrator Serwisu w trosce o bezpieczeństwo danych Użytkowników Serwisu umożliwia modyfikację lub usunięcie ich danych osobowych z bazy danych Serwisu. Modyfikacja lub usunięcie danych mogą zostać zgłoszone na adres: iod@jpmedica.pl

Jakie prawa Ci przysługują odnośnie Twoich danych osobowych?

Przysługuje Ci prawo dostępu do Twoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Zależnie od konkretnych okoliczności związanych z czynnością w zakresie przetwarzania mogą mieć zastosowanie pewne warunki lub ograniczenia. Możemy podlegać pewnym obowiązkom prawnym, które nie pozwalają nam na natychmiastowe usunięcie Twoich danych. Takie obowiązki wynikają z przepisów o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu oraz przepisów o rachunkowości. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Ci prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych. W szczególności, masz bezwarunkowe prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania Twoich danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest zgoda, masz prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę możesz wycofać kontaktując się z nami na adres: iod@jpmedica.pl.

W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Ci także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Twoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych.

Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przysługuje Ci również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

W przypadku zawarcia umowy lub transakcji podanie danych osobowych jest konieczne do ich realizacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do świadczenia przez JP Medica usług w ramach serwisu www.jpmedica.pl. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia przez JP Medica usług o ile podanie danych jest niezbędne do ich świadczenia.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Świadczenia Usług Psychologicznych za pośrednictwem Platformy JP Medica – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowychKlauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, podanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy Sprzedaży Abonamentu Usług Psychologicznych oraz umowy o korzystanie z Serwisu, jest JP Medica Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Piękna 24/26A, 00-549 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000836368, NIP 7010977674, o kapitale zakładowym w wysokości 200 000,00 zł, zwany dalej „Administratorem”.
2. Administrator uprawniony jest do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu:
 - a) prawidłowego wykonania umowy – podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania tej umowy (art. 6 ust. 1b RODO),
 - b) w celu dochodzenia roszczeń - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest dochodzenie roszczeń (art. 6 ust. 1f RODO),
 - c) w celu archiwizacyjnym - podstawą przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest przeznaczenie wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości świadczonych usług (art. 6 ust. 1f RODO),
 - d) w celach marketingowych - podstawą przetwarzania jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda,
 - e) z uwagi na okoliczność, że przedmiotem umowy jest realizacja usług Psychologicznych Administrator przetwarza również Państwa dane dotyczące zdrowia, podstawą przetwarzania tych danych jest zapewnienie opieki zdrowotnej (art. 9 ust. 2h RODO).
3. Pana/Pani dane będą ujawniane w ramach realizacji umowy następującym odbiorcom:
 - a) podmiot właściwy dla danego etapu realizacji umowy. Podmiotem jest firma współpracująca z Administratorem, zapewniająca wykonanie poszczególnych usług niezbędnych do realizacji umowy, tj.: podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych, a więc podmioty obsługujące system płatności elektronicznych, dostawcy usług pocztowych, podmioty organizujące i zapewniające świadczenie Usługi Psychologicznej posiadające umowy Sprzedaży Abonamentu usług z Administratorem, w szczególności osoby fizyczne lub prawne będąca podmiotem wykonującym działalność leczniczą zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, podmioty świadczące usługi księgowe, podmioty organizujące i zapewniające obsługę informatyczną Administratora,
 - b) osoby współpracujące z Administratorem na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę.
4. U Administratora został powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@jpmedica.pl.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikające z zawarcia umowy, wykonania usługi lub rękojmi/gwarancji przetwarzać będziemy przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z tą umową, czyli przez 6 lat + 12 miesięcy od końca roku, w którym usługa została wykonana. Wyjaśniamy, że wskazany powyżej okres 6 lat to możliwy okres przedawnienia Pani/Pana roszczeń. Okres ten wydłużyliśmy dodatkowo o 12 miesięcy na wypadek roszczeń zgłoszonych w ostatniej chwili, problemów z doręczeniem, a liczenie od końca roku służy określeniu jednej daty usunięcia danych dla umów kończących się w danym roku.

Dane przetwarzane dla potrzeb marketingu, w tym marketingu bezpośredniego naszych produktów i usług, będziemy przetwarzali do czasu złożenia przez Panią/Pana sprzeciwu lub do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej niż 3 lata od Pani/Pana ostatniego kontaktu z nami. Dane przetwarzane w celach rozliczeniowo-podatkowych oraz archiwizacyjnych przechowujemy przez 6 lat od końca roku, w którym zakończyło się świadczenie usług.
6. Ma Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do podanych w związku z umową danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

- b) do przenoszenia danych, czyli otrzymania od Administratora przekazanych jej danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli są one przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy lub na podstawie zgody i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Ma Pani/Pan prawo przesłać te dane innemu administratorowi danych,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
- 7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
 - 8. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia i wykonania umowy.
 - 9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Świadczenia Usług Psychologicznych za pośrednictwem Platformy JP Medica

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klienta w związku z zawarciem umowy sprzedaży abonamentu medycznego (klauszula sprzedawcy)

Administrator
Administratorem danych jest Provident Polska S.A., z siedzibą w Warszawie, ul. Inflancka 4A (00-189 Warszawa), wpisana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000009389, zarejestrowana jako podatnik, pod numerem NIP 525-15-71-292, o kapitale zakładowym w wysokości 142 900 000, 00 zł, który został wpłacony w całości.
Dane kontaktowe
Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: bok@provident.pl, telefonicznie pod numerem 600 400 150 (koszt połączenia według taryfy operatora) lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: IOD@provident.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania
Przetwarzanie Pani/ Pana danych odbywa się w następujących celach: • zawarcia i wykonania umowy sprzedaży abonamentu medycznego– przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy; • marketingowych, z wykorzystaniem profilowania, w odniesieniu do produktów i usług oferowanych przez Administratora – w okresie obowiązywania umowy przetwarzanie odbywa się w ramach, tzw. prawnie uzasadnionego interesu Administratora, a po zakończeniu umowy na podstawie Pani/Pana zgody; • archiwalnych i dowodowych - przetwarzanie danych odbywa się w ramach tzw. prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest obrona ewentualnych roszczeń; • realizacji przez Administratora obowiązków prawnych, w tym wynikających z księgowych i podatkowych.
Odbiorcy danych
Pani/Pana dane będą przekazywane: • podmiotowi świadczącemu usługi abonamentu medycznego JP Medica Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie(00-549) ul. Piękna 24/26A, który pozostaje niezależnym administratorem w zakresie związanym ze świadczeniem usług; • podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora m.in. dostawcom usług w zakresie utrzymania systemów informatycznych, przechowywania danych – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.
Przekazywanie danych do państwa trzeciego (poza EOG)
Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
Źródło pochodzenia danych osobowych
Administrator pozyskuje dane osobowe bezpośrednio od Pani/ Pana podczas zawierania i realizacji umowy.
Okres przetwarzania danych osobowych
Pani/ Pana dane będą przetwarzane przez okres realizacji umowy a po jej wygaśnięciu: • przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub innych tytułów; • do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, w tym w zakresie przepisów księgowych i podatkowych.

Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo **dostępu** do Pani/ Pana danych oraz prawo żądania ich **sprostowania**, ich **usunięcia** lub **ograniczenia** ich przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia **sprzeciwu** wobec przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych. W szczególności przysługuje Pani/ Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania w tych celach.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/ Pan prawo **wycofania zgody** w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W zakresie, w jakim Pani/ Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/ Panu także prawo do **przenoszenia danych** osobowych*, tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie elektronicznym. Prawo do przeniesienia obejmuje dane dostarczone przez Pana/ Panią Administratorowi i przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Może Pani/ Pan przesłać te dane innemu Administratorowi danych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są powyżej.

Przysługuje Pani/ Panu również prawo **wniesienia skargi** do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o dobrowolności albo wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Decyzja o zawarciu umowy nie będzie podejmowana w sposób zautomatyzowany (bez wpływu człowieka).