

UMOWA O KARTĘ KREDYTOWĄ
Z LIMITEM KREDYTOWYM

600 400 150

W trosce o bezpieczeństwo Klientów i Doradców, Provident Polska monitoruje wizyty i pozostaje w stałym kontakcie ze swoimi Doradcami i pracownikami. Doradca posiada przy sobie minimalną kwotę gotówki, prosimy więc o przygotowanie odliczonej kwoty.

PROVIDENT POLSKA S.A., ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, REGON 011994880, NIP 525-15-71-292, adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych Kredytodawcy: AE:PL-78988-31223-SAFDT-23

Umowa o Kartę Kredytową z Limitem Kredytowym („Umowa”) zawarta pomiędzy: Klientem i Kredytodawcą (określonymi poniżej) przy pośrednictwie Agent IPF Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-189), adres: ul. Inflancka 4A, wpisanego do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy; XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000333174, NIP: 701-01-91-956, o kapitale zakładowym w wysokości 20.550.000 złotych, na następujących warunkach:

Część I. Warunki szczegółowe

Dane osobowe Klienta („Klient”):

Imię		PESEL	
Nazwisko			
Adres zamieszkania:			
Ulica		Nr domu/ mieszkania	
Kod pocztowy		Miejscowość	

Dane Kredytodawcy („Kredytodawca”):

Provident Polska S.A., z siedzibą w Warszawie, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, o kapitale zakładowym w wysokości 142.900.000,00 zł, który został wpłacony w całości, wpisana przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009389, NIP 5251571292, REGON 011994880

Pełnomocnik Kredytodawcy („Doradca Klienta”):	
	imię i nazwisko

Pełnomocnik Agent („Doradca Klienta Agent”):	
	imię i nazwisko

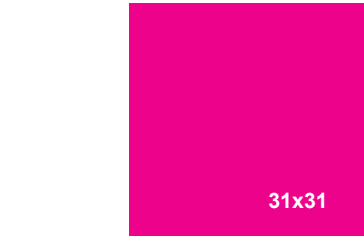
Okres obowiązywania Umowy (na czas określony) [1]: 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy	Data zawarcia Umowy:
--	----------------------

Warunki Limitu Kredytowego:
Okres ważności Limitu Kredytowego (Umowa na czas określony)[2]: 12 miesięcy

Miesięczny Cykl Rozliczeniowy Karty: powtarzalny miesięczny okres, przyjęty do rozliczeń z Kredytodawcą, szczegółowo opisany na Miesięcznym Zestawieniu Transakcji
Dzień Spłaty Minimalnej: dzień przypadający 14 dni kalendarzowych licząc od pierwszego dnia po zakończeniu każdego Miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego Karty

A. Limit Kredytowy (Całkowita kwota kredytu)	PLN	D. Stopa Odsetek za opóźnienie (wysokość obowiązująca w dacie zawarcia Umowy)	%
B. Stopa oprocentowania Kredytu aktualna na datę zawarcia Umowy [3]	%	E. Całkowity Koszt Kredytu (B1+C1)	PLN
B1. Łączna kwota odsetek	PLN	F. Całkowita Kwota do Zapłaty przez konsumenta (A+E)	PLN
C. Opłata za korzystanie z Limitu Kredytowego aktualna na datę zawarcia Umowy [4]	%	G. Rzeczywista roczna stopa oprocentowania (RRSO)	%
C1. Łączna kwota Opłaty za korzystanie z Limitu Kredytowego	PLN	Nr umowy	

Numer rachunku bankowego do spłat przez Klienta



Nr Klienta	Nazwa lokalizacji
Nr rozliczającego	Kod autoryzacji

Część II. Warunki ogólne

1. Wstęp

- 1.1. Niniejsza Umowa reguluje prawa i obowiązki stron Umowy w związku ze świadczeniem przez Kredytodawcę Usług Płatniczych na rzecz Klienta z wykorzystaniem Kredytu, w tym warunki, na których Kredytodawca wydaje Klientowi Kartę.
- 1.2. Umowa składa się z: Części I. Warunki szczegółowe, Części II. Warunki ogólne, Części III. Formularze dla Klienta, Regulaminu wydawania i używania Karty („Regulamin”) i Tabeli Opłat i Prowizji („Tabela Opłat i Prowizji”), stanowiących łącznie umowę ramową w rozumieniu UUP, będącą jednocześnie umową o wydanie instrumentu płatniczego – karty kredytowej. Umowa jest także umową o kredyt konsumencki w rozumieniu UKK.
- 1.3. W przypadku różnic między postanowieniami Umowy a postanowieniami Regulaminu lub Tabeli Opłat i Prowizji, stosuje się postanowienia Umowy.
- 1.4. Pojęcia zdefiniowane w Regulaminie mają w Umowie takie samo znaczenie.

2. Kredytodawca

- 2.1. Kredytodawca jest wydawcą Karty i krajową instytucją płatniczą (dostawcą usług płatniczych) w rozumieniu UUP. Kredytodawca został wpisany przez KNF do rejestru krajowych instytucji płatniczych (w rozumieniu art. 134 UUP) pod numerem IP61/2024. Kredytodawca jest także zarejestrowany jako instytucja pożyczkowa pod numerem RIP000055 w rejestrze instytucji pożyczkowych prowadzonym przez KNF.
- 2.2. Rejestracje wymienione w pkt 2.1. Umowy pozwalają Kredytodawcy świadczyć Usługi Płatnicze polegające na wydawaniu Kart oraz wykonywaniu Transakcji Płatniczych z wykorzystaniem Karty w ciężar środków pieniężnych udostępnionych użytkownikowi z tytułu kredytu płatniczego.
- 2.3. Organem nadzoru dla Kredytodawcy jest KNF. Klient może skontaktować z KNF m.in. w następujący sposób: pod adresem e-mail: knf@knf.gov.pl, numerem telefonu: 22 262-58-00 lub adresem korespondencyjnym: Komisja Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, skr. poczt. 419, lub w każdy inny sposób wskazany na stronie internetowej KNF.
- 2.4. Organem właściwym w zakresie ochrony konsumentów w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK), adres e-mail: uokik@uokik.gov.pl, numer telefonu: 22 55 60 800, adres korespondencyjny: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
- 2.5. Kredytodawca nie jest bankiem ani instytucją kredytową. Kredytodawca nie przyjmuje depozytów ani innych środków podlegających zwrotowi, ani też nie udziela pożyczek z żadnych środków należących do Klienta.

3. Karta, Rachunek Karty – informacje ogólne

- 3.1. Karta jest kartą kredytową wydawaną na rzecz Klienta. Karta pozwala Klientowi na dokonywanie Transakcji Płatniczych z wykorzystaniem środków pieniężnych przyznanych przez Kredytodawcę w ramach uzgodnionego Limitu Kredytowego w formie kredytu płatniczego. Do określonych typów Transakcji Płatniczych mają zastosowanie limity wskazane w Tabeli Opłat i Prowizji, w tym Dzienny limit Transakcji Płatniczych.
- 3.2. Kredytodawca jest właścicielem Karty. Karta jest ważna do dnia wskazanego na Karcie. Karta, która straciła ważność, nie może być wykorzystywana i musi zostać zniszczona przez Klienta.
- 3.3. Transakcje Płatnicze Klienta dokonane przy użyciu Karty i Pierwsza Transakcja gotówkowa oraz Kolejna Transakcja gotówkowa (dokonane przy użyciu Tokena) są księgowane w ciężar Limitu Kredytowego na Rachunku Karty. Rachunek Karty ma indywidualny numer i jest przypisany przez Kredytodawcę do danej Umowy Klienta.
- 3.4. Dostęp do informacji o Spłacie Minimalnej oraz Dostępnych Środkach można uzyskać za pośrednictwem Doradcy Klienta, Centrum Obsługi Klienta i ProviGo.
- 3.5. Klient może realizować Transakcje Płatnicze przy użyciu Karty, kiedy posiada ważną Umowę i Dostępne Środki. Klient nie powinien wpłacać na Rachunek Karty kwoty wyższej, niż kwota jego całkowitego zadłużenia względem Kredytodawcy wykazana na Rachunku Karty, a wszelkie saldo dodatnie powinien niezwłocznie wypłacić (Rachunek Karty nie służy do przechowywania środków pieniężnych należących do Klienta). Jeżeli Klient nie wypłaci dodatniego salda, Kredytodawca może wypłacić tę kwotę na rachunek bankowy wskazany przez Klienta. Kredytodawca może również przeznaczyć dodatnie saldo ewidencjonowane na Rachunku Karty na pokrycie zaległych zobowiązań Klienta względem Kredytodawcy w kolejności określonej w pkt 7.5. Umowy. Klientowi nie przysługują odsetki ustawowe od dodatniego salda ewidencjonowanego na Rachunku Karty. Zasada określona w niniejszym pkt 3.5. Umowy nie uniemożliwia Klientowi spłaty kwoty zadłużenia w dowolnym terminie nieprzekraczającym terminu udzielonego Limitu Kredytowego, zgodnie z pkt 6.9. Umowy.
- 3.6. Poza opłatami wskazanymi w Części I. Warunki szczegółowe Umowy, Klient zobowiązany jest do zapłaty odpowiednich opłat i prowizji za korzystanie z Karty i świadczenie Usług Płatniczych na podstawie aktualnie obowiązującej Tabeli Opłat i Prowizji.
- 3.7. Klient może wnioskować o bezpłatne wydanie egzemplarza Umowy, Regulaminu i Tabeli Opłat i Prowizji w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku w dowolnym czasie w okresie obowiązywania Umowy.
- 3.8. W okresie obowiązywania Umowy, Klient ma prawo do otrzymania na żądanie, w dowolnym momencie i nieodpłatnie Harmonogramu Spłat w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku. Harmonogram zostanie przesłany Klientowi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania zgłoszenia. Żądanie powinno zostać wysłane w formie pisemnej na adres siedziby Kredytodawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bok@provident.pl. bądź telefonicznie pod numerem 600 400 150 (koszt połączenia według taryfy operatora).

4. Wydanie Karty i odstąpienie od Umowy

- 4.1. Zasady wydawania i korzystania z Karty, dostarczenia Klientowi Karty oraz przekazania Indywidualnych Danych Uwierzytelniających zostały uregulowane w Regulaminie.
- 4.2. Klient może odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni liczonych od dnia zawarcia Umowy lub otrzymania po raz pierwszy Karty na podstawie Umowy, jeżeli nie wykonał żadnej Transakcji Płatniczej przy użyciu tej Karty – poprzez złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza Odstąpienia od Umowy, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy w Części III. Formularze dla Klienta, osobiście, przez pełnomocnika lub wysyłając go listem na adres Kredytodawcy. Klient może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy również w innej formie, niż poprzez Formularz Odstąpienia od Umowy. Jeżeli Umowa nie zawiera wszystkich elementów wymaganych zgodnie z art. 30 UKK, Klient może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Kredytodawcę wszystkich elementów wymienionych w art. 30 UKK.
- 4.3. W przypadku wykonania przez Klienta prawa do odstąpienia od Umowy, uważa się, że Umowa nie została zawarta i nie nalicza się Klientowi żadnych opłat ani prowizji wynikających z Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy, gdy Klient skorzystał już z Limitu Kredytowego, jest on zobowiązany do zwrócenia Kredytodawcy, bez zbędnej zwłoki i nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, całkowitej kwoty wykorzystanego Kredytu

poprzez wpłacenie jej na numer konta bankowego określony w Części I. Warunki szczegółowe. W przypadku odstąpienia od Umowy, Klient nie jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Kredytodawcy odsetek za okres od dnia udzielenia Klientowi Kredytu do upływu 30-dniowego terminu na zwrot wykorzystanego Kredytu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

5. Termin i sposób wypłaty Kredytu

- 5.1. Kredyt jest kredytem płatniczym służącym wykonaniu Transakcji Płatniczych. Kredyt wypłacany jest w okresie dostępności Limitu Kredytowego poprzez dokonywanie przez Klienta Transakcji Płatniczych. Limit Kredytowy jest stawiany do dyspozycji Klienta nie później niż w ciągu 6 godzin od momentu zawarcia Umowy. Wykorzystanie Limitu Kredytowego może również nastąpić poprzez złożenie Doradcy Klienta Zlecenia płatniczego wypłaty gotówki w ciężar Limitu Kredytowego (Pierwsza Transakcja gotówkowa lub Kolejna Transakcja gotówkowa). Transakcje Płatnicze wynikające ze zleceń płatniczych Klienta skierowane do Kredytodawcy za pośrednictwem Doradcy Klienta są realizowane za pośrednictwem systemu płatniczego Kredytodawcy oraz z wykorzystaniem Tokenu.
- 5.2. Zasady korzystania z Limitu Kredytowego oraz Dostępnych Środków zostały uregulowane w Regulaminie.

6. Spłata wykorzystanego Limitu Kredytowego (Kredytu)

- 6.1. Spłaty wykorzystanego Limitu Kredytowego Klient dokonuje poprzez przelew odpowiedniej kwoty na rachunek bankowy do spłat przez Klienta wskazany w Części I. Warunki szczegółowe. Podczas dokonywania płatności Klient wskazuje numer identyfikacyjny swojego Rachunku Karty. Ponadto Klient może spłacić wykorzystany Limit Kredytowy poprzez spłatę gotówkową za pośrednictwem Doradcy Klienta, w tym w miejscu zamieszkania Klienta.
- 6.2. Transakcje uznaniowe dokonane na Rachunek Karty są traktowane jako element Spłaty Minimalnej.
- 6.3. Po zakończeniu każdego Miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego Karty Kredytodawca sporządza i przekazuje Klientowi Miesięczne Zestawienie Transakcji, które zawiera informację o Spłacie Minimalnej, Całkowitej Kwocie do Zapłaty przez konsumenta, dokładnym terminie spłaty (Dzień Spłaty Minimalnej) oraz rachunku bankowym do spłat przez Klienta. Klient spłaca każdą część wykorzystanego Limitu Kredytowego zgodnie z terminami i zasadami określonymi w pkt. 6.4.–6.7. Umowy. W dniu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy (w tym w przypadku, o którym mowa w pkt. 7.2 Umowy) Klient zobowiązany jest do spłaty całej kwoty należności wobec Kredytodawcy z tytułu Umowy i korzystania z Limitu Kredytowego.
- 6.4. Kredyt zaciągnięty przez Klienta spłacany jest zgodnie z miesięcznym sposobem spłaty. W Części I. Warunki szczegółowe określono Miesięczny Cykl Rozliczeniowy Karty, a także Całkowity Koszt Kredytu. Spłata Minimalna obliczona zgodnie z pkt. 6.5. Umowy w odniesieniu do danego Miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego Karty jest należna co miesiąc do momentu spłaty zadłużenia w danym Miesięcznym Cyklu Rozliczeniowym Karty, w terminach określonych w Części I. Warunki szczegółowe i podanych na Miesięcznych Zestawieniach Transakcji. Klient jest zobowiązany do zapłaty Spłaty Minimalnej w terminie wskazanym powyżej i dodatkowo podanym na Miesięcznym Zestawieniu Transakcji aż do całkowitej spłaty zadłużenia.
- 6.5. Kwota Spłaty Minimalnej należnej w danym Dniu Spłaty Minimalnej składa się z sumy następujących kwot:
 - 6.5.1. 4% sumy Transakcji Płatniczych wykonanych w poszczególnych zakończonych Miesięcznych Cyklach Rozliczeniowych poprzedzających Dzień Spłaty Minimalnej i dotychczas niespłaconych w całości (przy czym część Kwoty Spłaty Minimalnej w zakresie obejmującym dany Miesięczny Cykl Rozliczeniowy nie może nigdy przekraczać należności pozostających do spłaty z tytułu Transakcji Płatniczych wykonanych w tym Miesięcznym Cyklu Rozliczeniowym);
 - 6.5.2. odsetek od wykorzystanego Limitu Kredytowego;
 - 6.5.3. Opłaty za korzystanie z Limitu Kredytowego naliczonej zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji;
 - 6.5.4. innych wymagalnych opłat naliczonych przez Kredytodawcę zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji;
 - 6.5.5. niezapłaconych i wymagalnych kwot z poprzednich okresów rozliczeniowych, a także Odsetek za opóźnienie.
- 6.6. Wszelkie dokonywane przez Klienta spłaty zaliczane są na poczet zobowiązań Klienta w następującej kolejności:
 - 6.6.1. koszty sądowe i egzekucyjne oraz inne koszty związane z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym (jeżeli Klient zostanie nimi obciążony);
 - 6.6.2. Odsetki za opóźnienie;
 - 6.6.3. opłaty i prowizje;
 - 6.6.4. odsetki;
 - 6.6.5. główna kwota Kredytu, która stała się wymagalna, począwszy od najstarszych wypłat z Limitu Kredytowego;
 - 6.6.6. główna kwota Kredytu, która nie jest jeszcze wymagalna, począwszy od najstarszych wypłat z Limitu Kredytowego;
 - 6.6.7. inne zaległe zobowiązania Klienta wobec Kredytodawcy w kolejności od najdawniej wymagalnej.
- 6.7. Każda miesięczna kwota spłacona przez Klienta w części zaliczonej na spłatę Kredytu zwiększa dostępny Limit Kredytowy i Dostępne Środki.
- 6.8. Datą spłaty jest data przekazania środków Doradcy Klienta, w tym w miejscu zamieszkania Klienta lub data uznania rachunku bankowego do spłat przez Klienta kwotą spłaty. Jeżeli Doradca Klienta przyjmie wpłatę Spłaty Minimalnej w gotówce, bezzwłocznie przekaze Klientowi dowód wpłaty („Dowód Wpłaty”), potwierdzający płatność w formie wybranej przez Klienta w Formularzu Wniosku lub w innym dokumencie. Pomimo wyboru formy przekazania Dowodu Wpłaty, dokonanego przez Klienta w Formularzu Wniosku lub w innym dokumencie, Kredytodawca jest zobowiązany do wydania w formie pisemnej, na każde żądanie Klienta, Dowodu Wpłaty gotówkowej dotyczącego przekazania środków Doradcy Klienta.
- 6.9. Klient może również wpłacić kwotę wyższą niż kwota Spłaty Minimalnej, w tym może także spłacić, bez uprzedniego zawiadomienia Kredytodawcy, w całości lub w części cały wykorzystany Kredyt wraz ze wszystkimi naliczonymi opłatami, prowizjami i odsetkami.
- 6.10. Klient oświadcza, że w przypadku spłaty wykorzystanego Limitu Kredytowego poprzez wpłatę gotówki na Rachunek Karty za pośrednictwem Doradcy w trakcie wizyt Doradcy zgodnie z pkt 6.1. Umowy, spłata może być w jego imieniu przekazana Doradcy w ustalonym terminie podczas wizyty Doradcy w miejscu zamieszkania Klienta również przez jednego z pozostałych domowników Klienta. W tej sytuacji domownik dokonujący wpłaty uprawniony jest do odbioru Dowodu Wpłaty potwierdzającego płatność.

7. Opóźnienia w spłacie

- 7.1. Klient informowany jest przez Kredytodawcę o naliczeniu Odsetek za opóźnienie, o których mowa w pkt. 7.2. Umowy, na Miesięcznym Zestawieniu Transakcji wraz z wskazaniem Całkowitej Kwoty Wymaganej do Zapłaty przez Klienta.
- 7.2. Jeżeli Klient nie spłaci w terminie swojego zadłużenia wynikającego z Umowy lub wykorzystanego Limitu Kredytowego, Kredytodawca ma prawo wezwać Klienta do zapłacenia zaległych należnych kwot w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. Kredytodawca wysyłając Klientowi ostateczne wezwanie do zapłaty pod rygorem

wypowiedzenia Umowy, informuje jednocześnie Klienta o możliwości złożenia, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, wniosku o restrukturyzację zadłużenia. W przypadku braku zapłaty przez Klienta zaległości w terminie wyznaczonym w ostatecznym wezwaniu do zapłaty Kredytodawca, może wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania ostatecznego wezwania do zapłaty, a w przypadku złożenia przez Klienta wniosku o restrukturyzację zadłużenia i odrzucenia tego wniosku przez Kredytodawcę, Kredytodawca może wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania przez Klienta informacji o odrzuceniu wniosku o restrukturyzację zadłużenia. Wezwanie do zapłaty może zostać dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej, SMS-a lub listem zwykłym wysłanym na adres podany w Umowie lub inny aktualny adres wskazany przez Klienta. Z zastrzeżeniem pkt. 11.5. Umowy, w przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy, Limit Kredytowy wygasa z dniem rozwiązania Umowy, a Klient jest zobowiązany do spłaty należnych kwot w całości na rzecz Kredytodawcy w okresie wypowiedzenia wskazanym w oświadczeniu Kredytodawcy o wypowiedzeniu Umowy. Klient zobowiązany jest do wpłaty pełnej kwoty zaległości wobec Kredytodawcy na rachunek bankowy do spłat przez Klienta wskazany w Części I. Warunki szczegółowe.

- 7.3. Kredytodawca może naliczyć odsetki od przeterminowanego zadłużenia Klienta (tj. Odsetki za opóźnienie), które obliczone są według stopy procentowej stanowiącej w stosunku rocznym kwotę równą kwocie maksymalnych odsetek za opóźnienie, o których mowa w art. 481 par. 21 Kodeksu cywilnego. Odsetki za opóźnienie na dzień zawarcia Umowy w skali roku są wskazane w pozycji D w Części I. Warunki szczegółowe. Wysokość Odsetek za opóźnienie zmienia się automatycznie wraz ze zmianą wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie, o których mowa w art. 481 par. 21 Kodeksu cywilnego. Maksymalne odsetki za opóźnienie równe są dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych i ulegają zmianie w przypadku zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego w wyniku wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej. Zmieniona wysokość Odsetek za opóźnienie obowiązuje pod warunkiem zawiadomienia Klienta przez Kredytodawcę o zmianie wysokości Odsetek za opóźnienie, jednakże jeśli zmiana ta miałaby polegać na ich obniżeniu to obowiązuje ona z chwilą obniżenia stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego bez względu na zawiadomienie. Ich aktualna wysokość oraz data obowiązywania zostaną podane Klientowi w drodze zawiadomienia wysłanego na piśmie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie poprzez SMS. Zmienione Odsetki za opóźnienie są należne i płatne w momencie płatności najbliższej Spłaty Minimalnej po otrzymaniu odpowiedniego zawiadomienia, a w przypadku upływu ostatecznego terminu spłaty Kredytu lub braku terminu płatności Spłaty Minimalnej, stają się należne i płatne do dnia określonego w zawiadomieniu.
- 7.4. W przypadku, gdy Klient opóźnia się w spłacie, w szczególności w spłacie danej Spłaty Minimalnej, Kredytodawca może podjąć kroki w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia i wyegzekwowania płatności polegające na wykonaniu dodatkowych kontaktów telefonicznych, wysłaniu do Klienta listu, wysłaniu wiadomości SMS, wizyty domowej (w godzinach 7:00–21:00) lub wysłania do Klienta wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta.
- 7.5. Jeżeli Klient nie zapłaci kwot należnych Kredytodawcy w wymaganym terminie, Kredytodawca ma prawo dochodzić zwrotu swoich wierzytelności wobec Klienta na drodze sądowej lub pozasądowej, a także ma prawo zbyć całość lub część tych wierzytelności na rzecz osoby trzeciej. W takim przypadku Klient może zostać obciążony kosztami sądowymi i egzekucyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym, określonymi przepisami prawa w szczególności Kodeksu Postępowania Cywilnego. W przypadku, gdy dokonane przez Klienta spłaty nie wystarczają na pokrycie całej kwoty wierzytelności oraz kosztów, o których mowa powyżej, dokonane przez Klienta spłaty po dokonaniu wypowiedzenia Umowy zalicza się w pierwszej kolejności na poczet:
- 7.5.1. kosztów sądowych i egzekucyjnych oraz innych kosztów związanych z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym (jeśli Klient zostanie nimi obciążony);
 - 7.5.2. Odsetek za opóźnienie;
 - 7.5.3. w pozostałej części wpłaty zalicza się zgodnie z pkt. 6.6.3.–6.6.7. Umowy.

8. Opłaty, prowizje i koszty Kredytu

- 8.1. Tabela Opłat i Prowizji zawiera listę i stawkę opłat i prowizji dotyczących Karty Klienta i pobieranych w związku z realizacją Transakcji Płatniczych na mocy Umowy.
- 8.2. Kredytodawca ewidencjonuje na Rachunku Karty odsetki, prowizje i opłaty za czynności związane z obsługą oraz korzystaniem z Karty i Limitu Kredytowego w wysokości i w sposób określony w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 8.3. Opłaty i prowizje od Transakcji Płatniczych dokonanych Kartą, nie ujęte w Tabeli Opłat i Prowizji, mogą być pobierane przez inne podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym, co zostanie wykazane na Miesięcznym Zestawieniu Transakcji.
- 8.4. Klient płaci odsetki od każdej części kwoty wykorzystanego Limitu Kredytowego zaciągniętego od Kredytodawcy w wysokości określonej w poz. B w Części I. Warunki szczegółowe, z zastrzeżeniem trybu zmiany stopy procentowej Kredytu określonego poniżej. Stopa oprocentowania Kredytu (w rozumieniu art. 5 pkt. 10 UKK) jest zmienna przez cały okres obowiązywania Umowy. Klient płaci odsetki od wykorzystanego Limitu Kredytowego zaciągniętego od Kredytodawcy w wysokości równej maksymalnej wysokości odsetek, o której mowa w art. 359 ust. 2¹ Kodeksu cywilnego. Wysokość odsetek pobieranych przez Kredytodawcę zostaje obniżona do bieżącej maksymalnej wysokości odsetek wraz z obniżką maksymalnej wysokości odsetek, o której mowa w art. 359 ust. 2¹ Kodeksu cywilnego. Wysokość odsetek pobieranych przez Kredytodawcę zostaje podwyższona do bieżącej maksymalnej wysokości odsetek wraz z podwyższeniem maksymalnej wysokości odsetek, o której mowa w art. 359 ust. 2¹ Kodeksu cywilnego. Maksymalne odsetki równe są dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych i ulegają zmianie każdorazowo w przypadku zmiany stopy referencyjnej NBP w wyniku i w chwili wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej. W przypadku powyższej zmiany wysokości odsetek (ich obniżenia albo podwyższenia) od Kredytu pobieranych przez Kredytodawcę, kwota Spłat Minimalnych będzie podlegać zmianie w związku ze zmianą wysokości odsetek płaconych w Spłatach Minimalnych. Wysokość odsetek płatnych w danej Spłacie Minimalnej jest automatycznie obniżana, jeżeli maksymalna wysokość oprocentowania i tym samym stopa oprocentowania Kredytu, zostanie obniżona lub podwyższona, jeżeli maksymalna wysokość oprocentowania, i tym samym stopa oprocentowania Kredytu, zostanie podwyższona w dniu, od którego obowiązuje zmieniona stopa oprocentowania. W przypadku zaistnienia powyższych zmian w odsetkach pobieranych przez Kredytodawcę, Klient zostanie niezwłocznie poinformowany na trwałym nośniku o nowej wysokości odsetek i szczegółowej bieżącej wysokości Spłat Minimalnych, w tym także o bieżącej wysokości Odsetek za opóźnienie.
- 8.5. Naliczone odsetki umowne są płatne w terminach określonych w rozdziale 6 Umowy (Spłata wykorzystanego Limitu Kredytowego (Kredytu)) jako element Spłaty Minimalnej. Do naliczania odsetek Kredytodawca przyjmuje 365 dni (albo 366 dni w przypadku roku przestępnego) w roku i rzeczywistą liczbę dni w miesiącu. Odsetki liczone są od dnia księgowania Transakcji Płatniczej przez Kredytodawcę do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia i w dniu generowania

- Miesięcznego Zestawienia Transakcji są doliczane do kwoty Spłaty Minimalnej zgodnie z pkt. 6.5.2. Umowy.
- 8.6. Przy obliczaniu Całkowitego Kosztu Kredytu, Całkowitej Kwoty do Zapłaty przez konsumenta oraz rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania (RRSO) wskazanych w poz. E, F i G w Części I. Warunki szczegółowe przyjęto następujące założenia:
- 8.6.1. Łączna kwota Opłaty za korzystanie z Limitu Kredytowego (poz. C1 w Części I. Warunki szczegółowe), według stawki podanej w Tabeli Opłat i Prowizji na dzień zawarcia Umowy, podana została przy uwzględnieniu założeń wskazanych poniżej;
 - 8.6.2. Całkowita Kwota Kredytu wypłacona jest od razu i w całości poprzez Transakcję bezgotówkową dokonaną Kartą;
 - 8.6.3. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy, nie zostanie przedwcześnie zakończona, a jej czas trwania nie zostanie przedłużony na kolejny okres 12 miesięcy w trybie przewidzianym w pkt. 11.1.–11.2. Umowy;
 - 8.6.4. Kredyt zostanie spłacony w najpóźniejszych możliwych do terminowej spłaty datach określonych w Umowie, tj. co miesiąc następuje spłata w wysokości Spłaty Minimalnej (z wyłączeniem płatności końcowej, która następuje w ostatnim dniu 12-miesięcznego okresu obowiązywania Umowy i jest równa pozostałemu do spłaty zadłużeniu wynikającemu z Umowy);
 - 8.6.5. Stopa oprocentowania Kredytu i opłaty, których zmian nie można określić w momencie ustalania RRSO, nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy, a wyliczenia zostały oparte na stawkach i kwotach wskazanych w poz. B1 i C w Części I. Warunki szczegółowe;
 - 8.6.6. Datą uruchomienia jest data pierwszej wypłaty Kredytu;
 - 8.6.7. Odstępy czasowe pomiędzy datami użytymi w obliczeniach zostaną wyrażone przy założeniu, że rok ma 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni, 52 tygodnie lub 12 równych miesięcy. Przyjmuje się, że równy miesiąc składa się z 30,41666 dni (tj. 365/12), niezależnie od tego, czy przypada w roku przestępnym, czy też nie.
- 8.7. Wynik obliczeń podaje się z dokładnością do co najmniej dwóch miejsc po przecinku, przy czym, jeżeli cyfra występująca po wybranym przez obliczającego miejscu po przecinku jest mniejsza niż 5, cyfrę tę pomija się, gdy zaś jest większa albo równa 5, cyfrę poprzedzającą zwiększa się o 1.

9. Przetwarzanie danych osobowych Klienta przez Kredytodawcę. Poufność

- 9.1. Administratorem danych osobowych jest Provident Polska S.A. z siedzibą ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych została przekazana Klientowi w trakcie procesu wnioskowania o Kartę podczas zbierania danych przed zawarciem Umowy. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych określa w szczególności cel przetwarzania danych, podstawę prawną, wskazuje przysługujące Klientowi prawa oraz dane kontaktowe administratora, inspektora ochrony danych i sposoby kontaktu w celu skorzystania z uprawnień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych. Klientowi przysługuje prawo ponownego otrzymania informacji o przetwarzaniu jego danych osobowych (prawo do informacji) na jego wniosek zgodnie z RODO, złożony poprzez email: bok@provident.pl, telefonicznie pod numerem 600 400 150 (koszt połączenia według taryfy operatora) lub pisemnie na adres siedziby Kredytodawcy. Kredytodawca wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: IOD@provident.pl lub pisemnie na adres siedziby Kredytodawcy.

10. Zmiany Umowy, Regulaminu oraz Tabeli Opłat i Prowizji

- 10.1. Niniejsza Umowa została sporządzona w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Klienta i Kredytodawcy.
- 10.2. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy oraz sytuacji określonych szczegółowo w Regulaminie, wszelkie zmiany niniejszej Umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
- 10.3. Zasady zmiany Tabeli Opłat i Prowizji oraz Regulaminu określa §14 Regulaminu.

11. Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy

- 11.1. Umowa zostaje zawarta na czas określony wynoszący 12 miesięcy. Limit Kredytowy zostaje udzielony na okres obowiązywania Umowy, tj. na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, co oznacza, że Limit Kredytowy obowiązuje przez kolejnych 365 dni kalendarzowych (lub 366 w przypadku roku przestępnego) wliczając dzień zawarcia Umowy i uruchomienia przez Kredytodawcę Limitu Kredytowego. Okres obowiązywania Umowy zostanie przedłużony na kolejne 12 miesięcy z zachowaniem tych samych postanowień i warunków Umowy w sytuacji łącznego spełnienia następujących przesłanek: poinformowania Klienta przez Kredytodawcę o pozytywnej weryfikacji zdolności kredytowej i zamiarze przedłużenia Umowy na kolejne 12 miesięcy (zgodnie z pkt. 11.2. Umowy) oraz braku złożenia przez Klienta oświadczenia o nieprzedłużeniu Umowy zgodnie z pkt. 11.5. Umowy. Przedłużenie Umowy będzie skutkowało odnowieniem Limitu Kredytowego na kolejne 12 miesięcy. W przypadku przedłużenia Umowy oraz odnowienia Limitu Kredytowego na kolejny 12-miesięczny okres, spłata Limitu Kredytowego kontynuowana jest zgodnie z pkt. 6.5. Umowy, a wysokość dostępnego do wykorzystania Limitu Kredytowego odnowionego na kolejny 12-miesięczny okres pomniejszona jest o niespłaconą część Limitu Kredytowego. Wszelkie naliczone i niespłacone należności wynikające z poprzedniego okresu trwania Umowy są spłacane w ramach kolejnego okresu trwania Umowy.
- 11.2. Kredytodawca w terminie co najmniej 2 miesięcy przed upływem 12-miesięcznego okresu obowiązywania Umowy informuje poprzez wiadomość wysłaną na adres poczty elektronicznej Klienta o zamiarze przedłużenia Umowy i odnowienia Limitu Kredytowego na kolejny 12-miesięczny okres albo o nieprzedłużeniu Umowy w przypadku braku pozytywnej weryfikacji zdolności kredytowej. Klient może zrezygnować z przedłużenia okresu obowiązywania Umowy i odnowienia Limitu Kredytowego na kolejne 12 miesięcy składając oświadczenie o nieprzedłużaniu Umowy na zasadach określonych w pkt. 11.4. Umowy. Jeśli nie zostaną spełnione przesłanki do przedłużenia Umowy, o których mowa wyżej, Kredytodawca może wydać odmowną decyzję dotyczącą przedłużenia Umowy i odnowienia Limitu Kredytowego na kolejny okres i zawiadomi o tym Klienta.
- 11.3. Kredytodawca zapewni Klientowi Formularz Informacyjny dotyczący Limitu Kredytowego w odpowiednim czasie przed terminem podjęcia przez Kredytodawcę decyzji o przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy.
- 11.4. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Ponadto, w przypadku rezygnacji z przedłużenia Umowy oraz odnowienia Limitu Kredytowego na kolejny 12-miesięczny okres, o którym mowa w pkt. 11.1. Umowy, Klient najpóźniej w terminie 14 dni przed końcem bieżącego 12-miesięcznego okresu obowiązywania Umowy, może złożyć oświadczenie o nieprzedłużaniu Umowy na piśmie pod adresem Spółki lub na innym trwałym nośniku pod adresem poczty elektronicznej bok@provident.pl. W celu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy bądź rezygnacji z przedłużenia Umowy Klient może skorzystać z formularzy, które stanowią załączniki do Umowy w Części III. Formularze dla Klienta. Klient może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy bądź rezygnacji z przedłużenia Umowy również w innej formie, niż poprzez formularze, o których mowa w zdaniu poprzednim.

- 11.5. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy bez względu na przyczynę oraz stronę dokonującą wypowiedzenia (w tym w przypadku braku przedłużenia Umowy na podstawie pkt. 11.2. Umowy):
- 11.5.1. Karta zostanie zablokowana;
 - 11.5.2. cała kwota należności Klienta względem Kredytodawcy z tytułu Umowy i korzystania z Limitu Kredytowego stanie się wymagalna w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
- 11.6. Kredytodawca ma prawo do wypowiedzenia Umowy za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia (poprzez złożenie Klientowi oświadczenia w formie pisemnej) i dochodzenia spłaty wszystkich należności Klienta względem Kredytodawcy z tytułu Umowy i korzystania z Limitu Kredytowego w przypadku stwierdzenia, że:
- 11.6.1. Klient przedstawił Kredytodawcy fałszywe lub wprowadzające w błąd dane, informacje lub dokumenty lub udzielił fałszywych informacji, które miały istotne znaczenie dla zawarcia Umowy lub wykonania oceny lub weryfikacji zdolności kredytowej Klienta;
 - 11.6.2. Klient odmówił na wezwanie Kredytodawcy przekazania informacji i dokumentów wymaganych przez Kredytodawcę dla celów wykonania oceny lub weryfikacji zdolności kredytowej Klienta;
 - 11.6.3. Klient zawarł Umowę w oszukańczych lub sprzecznych z prawem celach, w szczególności gdy w momencie zawarcia Umowy Klient posłużył się danymi lub dokumentami innej osoby bez jej zgody lub Klient zawarł Umowę w celu użycia Karty do czynów zabronionych w rozumieniu prawa karnego (np. do wyłudzenia środków);
 - 11.6.4. Klient, pomimo uprzedniego wezwania Kredytodawcy, nie zaprzestał dalszych naruszeń istotnych postanowień Umowy, o których mowa w pkt. 3.5. lub 7.2.;
 - 11.6.5. istnieje uzasadnione podejrzenie, że Transakcje Płatnicze dokonane przy użyciu Karty są związane z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu, przy czym Kredytodawca podejmie działania zgodnie z Procedurami AML oraz obowiązującymi przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - 11.6.6. Doradca Klienta nie jest w stanie, bez narażania swojego zdrowia lub życia, w bezpieczny sposób świadczyć usług Klientowi w imieniu Kredytodawcy;
 - 11.6.7. Klient rażąco naruszył zasady używania Karty określone w § 6 pkt 6.1–6.2. Regulaminu, pomimo uprzedniego wezwania do zaprzestania dalszych naruszeń;
 - 11.6.8. Klient nie wykonał żadnej Transakcji Płatniczej w ciągu ostatnich 12 miesięcy;
 - 11.6.9. nie zostały spełnione przesłanki do przedłużenia Umowy, o których mowa w pkt. 11.1. Umowy;
 - 11.6.10. na Klienta zostały nałożone sankcje, które uniemożliwiają dalsze korzystanie z Karty zgodnie z prawem;
 - 11.6.11. Kredytodawca, z przyczyn niezależnych od Klienta, wycofał z oferty Kartę wydaną w ramach Umowy;
 - 11.6.12. Klient nie dopełnił wynikającego z pkt. 12.3. Regulaminu obowiązku aktualizacji danych;
 - 11.6.13. zaistniały uzasadnione przeszkody prawne lub faktyczne do dalszego wykonywania Umowy zgodnie z jej treścią;
 - 11.6.14. Kredytodawca podjął ostateczną decyzję o zamiarze zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, z którym współpracował przy wydaniu lub obsłudze Karty;
 - 11.6.15. Klient podejmuje próby obejścia limitów transakcyjnych lub zabezpieczeń technicznych w celu realizacji Transakcji Płatniczych z naruszeniem obowiązujących ograniczeń;
 - 11.6.16. Klient skorzystał z Limitu Kredytowego niezgodnie z celem, na jaki Limit Kredytowy został udzielony, w tym Klient wykorzystuje Kartę do finansowania działalności gospodarczej lub wykonuje Transakcje Płatnicze w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Przed wypowiedzeniem Umowy Kredytodawca może wezwać Klienta do złożenia wyjaśnień, jeżeli jest to uzasadnione charakterem naruszenia.

- 11.7. Kredytodawca ma prawo do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy nie może zastosować jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 34 ust. 1 Ustawy AML.
- 11.8. W celu wypłaty ewentualnego dodatniego salda środków pieniężnych ewidencjonowanego w ramach Rachunku Karty w dniu zgonu Klienta, uprawniony spadkobierca Klienta powinien zgłosić się do Kredytodawcy z pisemnym wnioskiem o rozliczenie i wypłatę nadpłaty.
- 11.9. Warunkiem wypłaty nadpłaty jest dostarczenie przez spadkobiercę Klienta następujących dokumentów:
- 11.9.1. aktu zgonu Klienta oraz
 - 11.9.2. dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do spadku po Kliencie (akt notarialny poświadczenia dziedziczenia lub prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku).
- 11.10. W przypadku, gdy spadek został podzielony, spadkobiercy są zobowiązani dostarczyć Kredytodawcy dodatkowo dokument potwierdzający dokonanie podziału spadku. Nadpłata zostanie rozdysponowana pomiędzy spadkobierców zgodnie z udziałami określonymi w przedłożonej dokumentacji. Jeżeli dokumenty nie wskazują sposobu podziału nadpłaty, spadkobiercy zobowiązani są przedłożyć poprawione lub uzupełnione dokumenty dotyczące podziału spadku lub umowę o podziale spadku podpisaną przez wszystkich spadkobierców w formie pisemnej z podpisami poświadczonymi notarialnie lub w formie aktu notarialnego.
- 11.11. W przypadku, gdy spadek nie został podzielony, spadkobiercy zobowiązani są przedłożyć umowę podpisaną przez wszystkich spadkobierców, w której wyrażają zgodę na wypłatę nadpłaty jednemu z nich.
- 11.12. Nadpłata środków pieniężnych zostanie przekazana przez Kredytodawcę zgodnie z dokumentami złożonymi przez spadkobierców Klienta, na rachunek bankowy wskazany we wniosku. Zwrot nadpłaty środków powoduje, rozwiązanie Umowy z dniem wykonania zwrotu.

12. Rozwiązywanie sporów pomiędzy Stronami, reklamacje

- 12.1. Spory powstałe w związku z Umową mogą zostać rozpatrzone przez sąd właściwy miejscowo dla miejsca zamieszkania Klienta, a kiedy złożony zostanie pozew przeciwko Kredytodawcy – również przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kredytodawcy (Sąd Rejonowy dla Warszawy-Sródmięścia w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa).
- 12.2. Przed wszczęciem postępowania sądowego, Klient lub Kredytodawca może próbować rozwiązać spór poprzez mediatora wyznaczonego zgodnie z art. 183¹–183¹⁵ Kodeksu postępowania cywilnego. W takim przypadku mediacja prowadzona jest na podstawie umowy o mediację lub postanowienia sądu kierującego strony do mediacji. Umowa o mediację może także zostać podpisana poprzez udzielenie zgody na wszczęcie mediacji przez jedną ze Stron, kiedy druga Strona złożyła uprzednio wniosek o przeprowadzenie mediacji, o którym mowa w art. 183⁶ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego. Mediatorowi przysługuje wynagrodzenie i zwrot wydatków związanych z przeprowadzeniem mediacji, chyba że wyraził zgodę na prowadzenie mediacji bez wynagrodzenia, a wynagrodzenie i zwrot wydatków obciąża Stronę. Wynagrodzenie mediatora regulowane jest rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia i podlegających zwrotowi wydatków mediatora w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 921).

- 12.3. Klient może również próbować rozwiązać spór w drodze mediacji prowadzonej przez Miejskiego (Rejonowego) Rzecznika Konsumentów lub organizację konsumentów w tym Federację Konsumentów, poprzez kontakt z takimi podmiotami z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego lub skorzystanie z postępowania dotyczącego pozasądowego rozwiązywania sporów zgodnie z art. 36 lub 37 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o inspekcji handlowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 229.), poprzez wysłanie wniosku do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej pod adresem wskazanym na stronie internetowej wojewódzkiego inspektoratu inspekcji handlowej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej w postaci i pod adresem wskazanym na stronie internetowej wojewódzkiego inspektoratu inspekcji handlowej.
- 12.4. Klient może także złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w trybie i na warunkach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej (Dz.U. z 2025 r. poz. 146.) w celu przeprowadzenia postępowania pozasądowego dotyczącego rozwiązywania sporów pomiędzy Klientem i Kredytodawcą.
- 12.5. Podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 1823), właściwym do rozstrzygania spraw dotyczących Kredytodawcy, jest Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: www.rf.gov.pl. Postanowienia niniejszego punktu nie są zapisem na sąd polubowny i nie wyłączają właściwości sądu powszechnego określonej w zdaniu pierwszym oraz nie stanowią wyrażenia zgody Kredytodawcy na udział w powyższych pozasądowych postępowaniach w sprawie rozwiązania sporów konsumenckich. Wniosek do Rzecznika Finansowego należy przesłać pisemnie pod adresem siedziby Rzecznika: ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa bądź elektronicznie pod adresem biuro@rf.gov.pl lub poprzez adres ePUAP (adres ePUAP: / RzecznikFinansowy/domyslna) lub adres do eDoręczeń (adres do eDoręczeń: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15). Wraz ze złożeniem wniosku, Klient uiszcza opłatę w wysokości 50 zł na rachunek Rzecznika Finansowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rzecznik może zwolnić Klienta z obowiązku uiszczenia opłaty.
- 12.6. Ponadto, w przypadku skarg dotyczących działań Kredytodawcy, Klient może zwrócić się do KNF, korzystając z danych kontaktowych określonych w pkt. 2.3. Umowy.
- 12.7. Wszystkie reklamacje i sprzeciwy dotyczące przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych powinny być składane:
- 12.7.1. w postaci papierowej na piśmie: osobiście w siedzibie Kredytodawcy, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa lub pocztą na następujący adres: Provident Polska S.A., Departament Obsługi Klienta, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa albo nadane w placówce podmiotu zajmującego się doręczeniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, lub
- 12.7.2. w postaci elektronicznej: z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, tj. e-mailem: na adres bok@provident.pl albo na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych Kredytodawcy: AE:PL-78988-31223-SAFDT-23 lub
- 12.7.3. ustnie: telefonicznie pod numerem telefonu: 600 400 150 (koszt połączenia zgodnie z taryfą operatora) albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w siedzibie głównej Kredytodawcy.
- 12.8. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko i adres korespondencyjny Klienta oraz numer Umowy, której dotyczy reklamacja, a także powinny wskazywać zastrzeżenia Klienta, wraz z ich dokładnym opisem, dotyczące usług świadczonych przez Kredytodawcę oraz oczekiwania dotyczące sposobu rozwiązania reklamacji. W przypadku złożenia reklamacji w formie pisemnej, reklamacja powinna zawierać również podpis Klienta, a przy składaniu reklamacji Klient powinien podpisać protokół.
- 12.9. Z zastrzeżeniem pkt. 12.10. Umowy, w przypadku reklamacji dotyczących Usług Płatniczych, Kredytodawca zapewnia Klientowi odpowiedź na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana:
- a) w postaci elektronicznej – w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej;
- b) w postaci papierowej – w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta na piśmie w postaci papierowej, chyba że Klient wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej;
- c) w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem Klienta – w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta ustnie.
- W przypadku, o którym mowa w punkcie 12.9(a) Umowy odpowiedź jest udzielana:
- (i) z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, tj. e-mailem: na adres e-mail Klienta, za pomocą którego Klient złożył reklamację, albo na inny wskazany przez Klienta adres e-mail – w przypadku gdy reklamacja została złożona przez Klienta z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej e-mailem;
- (ii) na adres Klienta do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy – w przypadku gdy reklamacja została wysłana przez Klienta na adres do doręczeń elektronicznych.
- W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie na nią odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, Kredytodawca wyjaśni Klientowi powody opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi, a także określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi, jednak nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Aby dotrzymać terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację, wystarczy wysłać odpowiedź przed upływem tego terminu.
- 12.10. W przypadku reklamacji innych niż reklamacje dotyczące Usług Płatniczych, Kredytodawca udziela Klientowi odpowiedź na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku. Odpowiedź na reklamację może zostać dostarczona pocztą elektroniczną tylko na wniosek Klienta. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Kredytodawca wyjaśni Klientowi powody opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi, a także określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi, jednak nie dłuższy niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Aby dotrzymać terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację, wystarczy wysłać odpowiedź przed upływem tego terminu.

13. Inne postanowienia

- 13.1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

Potwierdzam, że przed podpisaniem Umowy Doradca Klienta Agenta przedstawił mi wszelkie wyjaśnienia dotyczące informacji przekazanych mi przed podpisaniem Umowy oraz postanowień Umowy, a także odpowiedział na wszystkie moje pytania dotyczące powyższych kwestii w taki sposób, abym mógł/mogła podjąć świadomą decyzję dotyczącą podpisania Umowy. Potwierdzam także, że otrzymałem/otrzymałam:

- a) Formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego w czasie umożliwiającym mi zapoznanie się z tymi informacjami oraz że zapoznałem/zapoznałam się z Formularzem informacyjnym dotyczącym kredytu konsumenckiego przed podpisaniem Umowy,
- b) Regulamin oraz Tabelę Opłat i Prowizji na trwałym nośniku, zapoznałem się z nimi i akceptuję ich treść oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania. Nie mam żadnych wątpliwości dotyczących znaczenia poszczególnych postanowień Umowy.

☐ tak ☐ nie

Podpis Klienta
(imię i nazwisko)

Niniejszym potwierdzam, że podjąłem/podjęłam decyzję o podpisaniu Umowy świadomie i dobrowolnie, a w momencie podejmowania tej decyzji nie działałem/działałam pod przymusem lub presją, lub pod wpływem innych niekorzystnych okoliczności oraz że mój dochód jest wystarczający, abym mógł/mogła spłacić zobowiązania pieniężne z tytułu Umowy. Potwierdzam także, że jestem jedyną osobą zobowiązaną do spłaty zobowiązań pieniężnych z tytułu Umowy określonej w zdaniu poprzednim.

☐ tak ☐ nie

Podpis Klienta
(imię i nazwisko)

W związku z podaniem przeze mnie numeru telefonu komórkowego oraz adresu poczty elektronicznej w procesie zawarcia Umowy, oświadczam, iż:

1. Jestem uprawniony/-a do korzystania ze wskazanego w procesie zawarcia Umowy głównego numeru telefonu komórkowego, który jest przypisany do karty SIM, z której korzystam w posiadanym urządzeniu (np. smartphone);
2. Jestem jedynym użytkownikiem i posiadaczem ww. urządzenia, a tym samym jedynym odbiorcą Jednorazowych kodów SMS;
3. Mam świadomość, iż urządzenie będzie wykorzystywane w procesie Silnego uwierzytelnienia Klienta przez Kredytodawcę poprzez odbieranie Jednorazowych kodów SMS, wobec czego zobowiązuję się do nieudostępniania tego urządzenia osobom trzecim i niezwłocznego zgłoszenia Kredytodawcy jego utraty, kradzieży lub innego zdarzenia powodującego wejście osoby trzeciej w posiadanie tego urządzenia zgodnie z § 7 Regulaminu;
4. Adres poczty elektronicznej jest adresem należącym do mnie i jestem świadomy/-a, że jest on niezbędny do prawidłowego wykonywania przez Kredytodawcę obowiązków wynikających z Umowy, oraz wskazuję ten adres jako właściwy do przekazywania informacji objętych tajemnicą płatniczą.

Podpis Klienta
(imię i nazwisko)

Data podpisania
Umowy

W imieniu Kredytodawcy
Pełnomocnik Agenta
(imię i nazwisko)

Podpis Doradcy Klienta
Agenta (imię i nazwisko)*

*uzupełnić w przypadku obecności podczas zawierania Umowy

FORMULARZ ZLECENIA PŁATNICZEGO

Wnioskuje o wypłatę z udostępnionego mi (jako odbiorcy płatności) Limitu Kredytowego w ramach Karty

w formie gotówkowej w kwocie złotych.

Token

POTWIERDZENIE OTRZYMANIA GOTÓWKI

Potwierdzam, że z udostępnionego Limitu Kredytowego w ramach Karty otrzymałem/-am w gotówce kwotę

złotych, którą osobiście przeliczyłem/am.

Token

Numer Token z Formularza Zlecenia Płatniczego

Podpis Klienta
(imię i nazwisko)

Data otrzymania
gotówki

Podpis Pełnomocnika
w imieniu Kredytodawcy
(imię i nazwisko)

POROZUMIENIE O ROZWIĄZANIU UMOWY O KARTĘ KREDYTOWĄ Z LIMITEM KREDYTOWYM („Porozumienie”)⁵

Klient zawarł z Kredytodawcą umowę o kartę kredytową nr
(„Dotychczasowa Umowa”).

--	--	--	--	--	--	--	--	--

W związku z zawarciem umowy nr
(„Nowa Umowa”)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Strony zgodnie ustalają, że Dotychczasowa Umowa zostaje rozwiązana z chwilą zawarcia Porozumienia. Klient potwierdza, że otrzymał i zapoznał się z warunkami Nowej Umowy przed podpisaniem Porozumienia.

Podpis Klienta
(imię i nazwisko)

--

Podpis Pełnomocnika
w imieniu Kredytodawcy
(imię i nazwisko)

--

Data zawarcia
Porozumienia

--

Część III. Formularze dla Klienta

FORMULARZ ODSZKADNIENIA OD UMOWY

PROVIDENT POLSKA S.A., ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, infolinia 600 400 150, REGON 011994880, NIP 525-15-71-292

Nr Umowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

Data zawarcia Umowy

Adres siedziby Provident Polska S.A.: ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa

W związku z przysługującym mi prawem odstąpienia od Umowy, niniejszym odstępuję od Umowy o Kartę Kredytową z Limitem Kredytowym opisanej powyżej.

Imię i nazwisko Podpis Data

FORMULARZ WYPOWIEDZENIA UMOWY

PROVIDENT POLSKA S.A., ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, infolinia 600 400 150, REGON 011994880, NIP 525-15-71-292

Nr Umowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

Data zawarcia Umowy

Adres siedziby Provident Polska S.A.: ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa

W związku z przysługującym mi prawem do wypowiedzenia Umowy, niniejszym wypowiadam Umowę o Kartę Kredytową z Limitem Kredytowym opisaną powyżej.

Imię i nazwisko Podpis Data

FORMULARZ OŚWIADCZENIA O NIEPRZEDŁUŻANIU UMOWY NA KOLEJNY 12-MIESIĘCZNY OKRES

PROVIDENT POLSKA S.A., ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, infolinia 600 400 150, REGON 011994880, NIP 525-15-71-292

Nr Umowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

Data zawarcia Umowy

Adres siedziby Provident Polska S.A.: ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa

W związku z przysługującym mi prawem do nieprzedłużania Umowy, niniejszym składam oświadczenie o nieprzedłużaniu obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową z Limitem Kredytowym opisaną powyżej na kolejny 12-miesięczny okres.

Imię i nazwisko Podpis Data

- [1] Jeżeli Umowa zostanie podpisana 29., 30. lub 31. dnia danego miesiąca, liczba miesięcy okresu obowiązywania Umowy liczona jest począwszy od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
- [2] Okres obowiązywania Umowy może zostać przedłużony, Limit kredytowy może zostać odnowiony przez Kredytodawcę na kolejne 12 miesięcy pod warunkiem, że zdolność kredytowa Klienta, zgodnie z oceną Kredytodawcy, jest wystarczająca, aby przedłużyć Umowę.
- [3] Stopa oprocentowania Kredytu zmienia się w sposób określony w pkt 8.4 Umowy.
- [4] Każdorazowa stawka Opłaty za korzystanie z Limitu Kredytowego zgodna z Tabelą Opłat i Prowizji.
- [5] Porozumienie należy wypełnić i podpisać wyłącznie, jeśli Klient rezygnuje z Dotychczasowej Umowy i zawiera Nową Umowę.