

ZAŁĄCZNIK B**BEZPIECZEŃSTWO****Polityka Bezpieczeństwa Pracy**

Nazwa dokumentu	Polityka Bezpieczeństwa Pracy
Wersja dokumentu	wersja 5
Data wdrożenia/ obowiązywania dokumentu	27.10.2025 r.
Forma zatwierdzenia dokumentu	Uchwała Zarządu z dn. 27.10.2025 r.
Właściciel dokumentu	Kierownik Biura Bezpieczeństwa Pracy
Osoba odpowiedzialna za przegląd dokumentu	Ekspert ds. Bezpieczeństwa Pracy
Data ostatniego przeglądu dokumentu	22.10.2025 r.

1. Wstęp

Provident Polska S.A. przywiązuje szczególną uwagę do bezpieczeństwa oraz zdrowia fizycznego i psychicznego Pracowników, Doradców Klienta oraz Kontrahentów i Gości Spółki.

Niniejsza Polityka Bezpieczeństwa Pracy opracowana została zgodnie z obowiązującym przepisami prawa, wymaganiami normy ISO 45001 oraz normy ISO 45003, a także najlepszymi praktykami w obszarze zdrowia i bezpieczeństwa pracy. Polityka jest dostępna dla wszystkich Pracowników, Doradców Klienta, Kontrahentów i Gości w formie elektronicznej. Obejmuje strategiczne działania mające na celu zapewnienie najwyższego poziomu ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego oraz bezpieczeństwa środowiska pracy dla działalności prowadzonej przez i na rzecz Provident Polska S.A.

Na potrzeby niniejszej Polityki przyjmuje się, że Najwyższe kierownictwo oznacza Zarząd Provident Polska S.A., a Kierownictwo wyższego szczebla - wszystkie osoby odpowiedzialne za poszczególne Departamenty / Biura / Zespoły.

2. Cel Ogólny Polityki

Celem niniejszej Polityki Bezpieczeństwa Pracy jest zapewnienie utrzymania zdrowego, bezpiecznego i sprzyjającego dobrostanowi środowiska pracy oraz minimalizację zagrożeń lub ich wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne oraz bezpieczeństwo Pracowników, Doradców Klienta, Kontrahentów i Gości poprzez wykorzystanie i ciągłe doskonalenie wszystkich dostępnych środków, narzędzi i technologii.

Polityka Bezpieczeństwa Pracy ma na celu identyfikację, eliminację lub minimalizację zagrożeń, zarówno fizycznych, jak i psychospołecznych oraz ograniczenie ich wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne poprzez systematyczne doskonalenie warunków pracy oraz wdrażanie skutecznych środków zarządzania ryzykiem, z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań Pracowników, Doradców Klienta, Kontrahentów i Gości.

3. Deklaracja Polityki

Najwyższe kierownictwo oraz Kierownictwo wyższego szczebla Provident Polska S.A. wdraża niniejszą Politykę i zobowiązuje się do jej utrzymania i ciągłego doskonalenia, zwracając szczególną uwagę na:

- 3.1 Spełnianie wymagań przepisów prawnych oraz innych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego w Spółce, w odniesieniu do kontekstu organizacji oraz potrzeb i oczekiwań stron zainteresowanych.
- 3.2 Zapewnienie odpowiednich zasobów oraz środków niezbędnych dla wdrożenia, utrzymania i doskonalenia przyjętego Systemu Zarządzania Zdrowiem i Bezpieczeństwem Zawodowym (SZZiBZ), w tym działań na rzecz dobrostanu psychospołecznego.
- 3.3 Rozpowszechnianie kultury bezpieczeństwa i dobrostanu psychospołecznego poprzez tworzenie środowiska pracy, w którym ryzyko dla zdrowia fizycznego i psychicznego oraz bezpieczeństwa Pracowników, Doradców Klienta, Kontrahentów i Gości jest identyfikowane, oceniane i kontrolowane tak, aby zapobiegać wypadkom, incydentom i chorobom zawodowym oraz stresowi zawodowemu.
- 3.4 Ocenę i analizę zagrożeń z udziałem wszystkich Pracowników oraz Doradców Klienta. Adekwatne reagowanie w sytuacji zagrożenia, wypadku lub incydentu. Udzielanie pomocy i wsparcia osobom poszkodowanym. Uczestniczenie w ustalaniu przyczyn wypadku lub incydentu w wyznaczonym do tego terminie i wdrażanie odpowiednich środków zapobiegawczych i korygujących.
- 3.5 Ciągłe doskonalenie działań i wdrażanie nowych i innowacyjnych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa oraz w zakresie mechanizmów wsparcia w oparciu o analizę ryzyk i szans.
- 3.6 Podnoszenie świadomości i wiedzy Pracowników oraz Doradców Klienta w zakresie bezpieczeństwa, w tym zdrowia fizycznego i psychicznego, poprzez szkolenia, kampanie edukacyjne i wspieranie inicjatyw organizowanych w ramach poprawy bezpieczeństwa środowiska pracy oraz na rzecz dobrostanu psychospołecznego.
- 3.7 Konsultowanie i współudział Pracowników, organizacji pracowniczych i Doradców Klienta w sprawach związanych z obszarem bezpieczeństwa i zdrowia, w tym również w zakresie ryzyk psychospołecznych.
- 3.8 Uwzględnianie roli i zaangażowania wszystkich stron zainteresowanych w działania prowadzone na rzecz bezpieczeństwa pracy, w tym zdrowia fizycznego i psychicznego oraz dobrostanu psychospołecznego. Zachęcanie i umożliwienie im zgłaszania dobrych praktyk oraz inicjatyw wspierających bezpieczne i zdrowe środowisko pracy.
- 3.9 Budowanie dojrzałej kultury bezpieczeństwa pracy, opartej na zaufaniu, otwartej komunikacji, wzajemnym szacunku oraz odpowiedzialności indywidualnej i zespołowej za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne własne i współpracowników.

4. Role i odpowiedzialność

- 4.1 Najwyższe kierownictwo ponosi ostateczną odpowiedzialność za obszar bezpieczeństwa pracy, w tym za ustanowienie, wdrożenie i nadzorowanie kultury organizacyjnej sprzyjającej zdrowiu fizycznemu i psychicznemu oraz dobrostanowi psychospołecznego wszystkich Pracowników i Doradców Klienta.

- 4.2 Kierownictwo wyższego szczebla Provident Polska S. A. jest odpowiedzialne za wspieranie, inicjowanie i nadzorowanie działań podnoszących poziom bezpieczeństwa pracy oraz zapobieganie chorobom zawodowym zarówno fizycznym jak i psychicznym, zgodnie z przepisami prawa oraz wymaganiami wewnętrznymi i zewnętrznymi określonymi w kontekście organizacji oraz w oparciu o analizę ryzyk psychospołecznych.
- 4.3 Kierownicy wszystkich szczebli ponoszą odpowiedzialność za skuteczne wdrażanie działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i dobrostanu psychospołecznego Pracowników, Doradców Klienta, Kontrahentów i Gości, w tym za identyfikację i ograniczenie ryzyk psychospołecznych, wspieranie otwartej komunikacji oraz za zagwarantowanie wdrożenia podstawowych obowiązków w zakresie ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego oraz bezpieczeństwa zawodowego.
- 4.4 Wszyscy Pracownicy i Doradcy Klienta ponoszą odpowiedzialność za zapewnienie, aby miejsca i metody pracy były bezpieczne dla nich samych oraz dla Kontrahentów i Gości przebywających na terenie lokalizacji Spółki z uwzględnieniem wpływu czynników psychospołecznych.
- 4.5 Wszyscy Pracownicy i Doradcy Klienta odpowiedzialni są za niezwłoczne zgłaszanie wszelkich wypadków, incydentów oraz fizycznych i psychospołecznych zagrożeń, które pośrednio lub bezpośrednio wpływają na zdrowie i bezpieczeństwo zawodowe.

5. Postanowienia końcowe

- 5.1 Polityka podlega przeglądowi co najmniej raz w roku, a także każdorazowo po wystąpieniu istotnych zmian w organizacji, procesach, kontekście działalności lub w wyniku pojawienia się nowych zagrożeń, w tym zagrożeń psychospołecznych.
- 5.2 Przeglądu oraz aktualizacji Polityki dokonuje jej właściciel bądź wyznaczona przez niego osoba. Każdy przegląd Polityki jest dokumentowany, a jego celem jest zapewnienie, że Polityka pozostaje aktualna, adekwatna, skuteczna oraz spójna z wymaganiami norm ISO 45001 i ISO 45003 oraz potrzebami stron zainteresowanych, w tym Pracowników i Doradców Klienta.