

UMOWA O KARTĘ KREDYTOWĄ Z LIMITEM KREDYTOWYM

600 400 150

PROVIDENT POLSKA S.A., ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, REGON 011994880, NIP 525-15-71-292

W trosce o bezpieczeństwo Klientów i Doradców, Provident Polska monitoruje wizyty i pozostaje w stałym kontakcie ze swoimi Doradcami i pracownikami. Doradca posiada przy sobie minimalną kwotę gotówki, prosimy więc o przygotowanie odliczonej kwoty.

Umowa o Kartę Kredytową z Limitem Kredytowym („Umowa”) zawarta pomiędzy:

Klientem i Kredytodawcą (określonymi poniżej) przy pośrednictwie Agenta IPF Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 02-305), adres: Aleje Jerozolimskie 136, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy; XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000333174, NIP: 701-01-91-956, o kapitale zakładowym w wysokości 20.550.000 złotych,
na następujących warunkach:

Część I. Warunki szczegółowe

Dane osobowe Klienta („Klient”):

Imię	<input type="text"/>	PESEL	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>		
Adres zamieszkania:			
Ulica	<input type="text"/>	Nr domu, nr mieszkania	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>

Dane Kredytodawcy („Kredytodawca”):

Provident Polska S.A., z siedzibą w Warszawie, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, o kapitale zakładowym w wysokości 142.900.000,00 zł, który został wpłacony w całości, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009389, NIP 5251571292, REGON 011994880

Pełnomocnik Kredytodawcy („Doradca Klienta”):	<input type="text"/>	Pełnomocnik Agenta („Doradca Klienta Agenta”):	<input type="text"/>
	<i>imię i nazwisko</i>		<i>imię i nazwisko</i>

Okres obowiązywania Umowy (na czas określony):

48 miesięcy od daty zawarcia Umowy [1] [2]

Data zawarcia

Umowy:

Warunki Limitu Kredytowego:

Okres ważności Limitu Kredytowego (Umowa na czas określony): 12 miesięcy

Miesięczny Cykl Rozliczeniowy Karty: powtarzalny miesięczny okres, przyjęty do rozliczeń z Kredytodawcą, szczegółowo opisany na Miesięcznym wyciągu

Dzień Spłaty Minimalnej: dzień przypadający 14 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego Miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego Karty

A. Limit Kredytowy (Całkowita Kwota Kredytu)	<input type="text"/>	PLN	
B. Stopa oprocentowania kredytu	<input type="text"/>	%	B1. Łączna kwota odsetek <input type="text"/> PLN
C. Opłata za korzystanie z Limitu Kredytowego [3]	<input type="text"/>	%	C1. Łączna kwota opłaty za korzystanie z Limitu Kredytowego <input type="text"/> PLN
D. Stopa Odsetek za opóźnienie (wysokość obowiązująca w dacie zawarcia Umowy)	<input type="text"/>	%	E. Całkowity Koszt Kredytu (B1+C1) <input type="text"/> PLN
			F. Całkowita Kwota do Zapłaty przez konsumenta (A+E) <input type="text"/> PLN
			G. Rzeczywista roczna stopa oprocentowania (RRSO) <input type="text"/> %

Kwoty podane w punkcie B1, C1, E i F oraz wartość RRSO wskazana w punkcie G mają charakter wyłącznie przykładowy dla celów obliczenia reprezentatywnego przykładowy i mogą się zmieniać, w szczególności jeżeli rzeczywiste zachowanie Klienta będzie różne od założeń opisanych w punkcie 8.6.

Nr umowy	<input type="text"/>
Numer rachunku bankowego do spłat przez Klienta	

Nr Klienta	Nazwa lokalizacji	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nr rozliczającego	Opcja	Kod autoryzacji
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

31x31

Część II. Warunki ogólne

1. Wstęp

- 1.1. Niniejsza Umowa reguluje prawa i obowiązki Stron Umowy w związku ze świadczeniem przez Kredytodawcę Usług Płatniczych na rzecz Klienta z wykorzystaniem Kredytu, w tym warunki, na których Kredytodawca wydaje Klientowi Kartę. Umowa składa się z Części I. Warunki szczegółowe, Części II. Warunki ogólne, Regulaminu wydawania i używania Karty Provi Smart Provident Polska S.A. („Regulamin”) i Tabeli Opłat i Prowizji („Tabela Opłat i Prowizji”), stanowiąc łącznie umowę ramową w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych („UUP”), będąca jednocześnie umową o kartę kredytową. Umowa jest także umową o kredyt konsumencki w rozumieniu UKK. W przypadku różnic między postanowieniami Umowy a postanowieniami Regulaminu lub Tabeli Opłat i Prowizji stosuje się postanowienia Umowy.
- 1.2. Pojęcia zdefiniowane w Regulaminie mają w Umowie takie samo znaczenie.

2. Kredytodawca

- 2.1. Kredytodawca jest wydawcą Karty i dostawcą Usług Płatniczych oraz został wpisany przez KNF do rejestru małych instytucji płatniczych (w rozumieniu art. 117g ust. 2 UUP) pod numerem MIP131/2022. Kredytodawca jest także zarejestrowany pod numerem RIP000055 w rejestrze instytucji pożyczkowych prowadzonym przez KNF jako instytucja pożyczkowa.
- 2.2. Rejestracje wymienione w pkt 2.1. pozwalają Kredytodawcy świadczyć Usługi Płatnicze w Polsce z wykorzystaniem kredytu płatniczego.
- 2.3. Organem nadzoru dla Kredytodawcy w odniesieniu do świadczenia usług płatniczych jest KNF. Mogą się Państwo skontaktować z KNF m.in. w następujący sposób: pod adresem e-mail: knf@knf.gov.pl, numerem telefonu: 22 262-58-00 lub adresem korespondencyjnym: Komisja Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, skr. poczt. 419, lub w każdy inny sposób wskazany na stronie internetowej KNF.
- 2.4. Organem właściwym w zakresie ochrony konsumentów w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK), adres e-mail: uokik@uokik.gov.pl, numer telefonu: 22 55 60 800, adres korespondencyjny: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
- 2.5. Kredytodawca nie jest bankiem ani instytucją kredytową. Kredytodawca nie przyjmuje depozytów ani innych środków podlegających zwrotowi, ani też nie udziela pożyczek z żadnych środków należących do Klienta.

3. Karta Provi Smart, Rachunek Karty – informacje ogólne

- 3.1. Karta jest kartą kredytową wydawaną na rzecz Klienta. Karta pozwala Klientowi na dokonywanie płatności z wykorzystaniem środków przyznanych przez Kredytodawcę w ramach uzgodnionego Limitu Kredytowego w formie kredytu odnawialnego. Do określonych typów Transakcji Płatniczych mają zastosowanie limity wskazane w Tabeli Opłat i Prowizji, w tym Dzienny limit Transakcji Płatniczych i Limit Transakcyjny.
- 3.2. Kredytodawca jest właścicielem Karty. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie. Karta, która straciła ważność, nie może być wykorzystywana i musi zostać zniszczona przez Klienta.
- 3.3. Transakcje Płatnicze Klienta dokonane przy użyciu Karty lub pierwsza Transakcja Płatnicza dokonana przy użyciu Tokena zostaną zaksięgowane w ciężar Limitu Kredytowego na Rachunku Karty. Rachunek Karty ma indywidualny numer i jest przypisany przez Kredytodawcę do danego Klienta.
- 3.4. Do Rachunku Karty nie można uzyskać dostępu online, nie ma zatem opcji dostępu poprzez dostawców usług zapewniania informacji o rachunkach i usług inicjowania płatności. Dostęp do informacji o Spłacie Minimalnej oraz Dostępnych Środkach można uzyskać za pośrednictwem Doradcy Klienta.
- 3.5. Klient może realizować Transakcje Płatnicze przy użyciu Karty, kiedy posiada ważną Umowę i Dostępne Środki. Klient nie powinien wpłacać na Rachunek Karty kwoty wyższej niż kwota jego całkowitego zadłużenia względem Kredytodawcy wykazana na Rachunku Karty, a wszelkie saldo dodatnie powinien niezwłocznie wypłacić. Jeżeli Klient nie wypłaci dodatniego salda, Kredytodawca wypłaci tę kwotę na rachunek bankowy wskazany przez Klienta. Kredytodawca może również przeznaczyć dodatnie saldo na Rachunku Karty na pokrycie zaległych zobowiązań Klienta względem Kredytodawcy w kolejności określonej w pkt 7.6. w Części II. Warunków ogólnych Umowy. Klientowi nie przysługują odsetki ustawowe od dodatniego salda na Rachunku Karty. Zasada określona w niniejszym pkt 3.5 nie uniemożliwia Klientowi spłaty kwoty zadłużenia w dowolnym terminie nieprzekraczającym terminu udzielonego Limitu Kredytowego, zgodnie z pkt 6.9 Umowy.
- 3.6. Poza opłatami wskazanymi w części I. Warunki szczegółowe Umowy, Kredytodawca nalicza Klientowi odpowiednie opłaty i prowizje za korzystanie z Karty i powiązanych Usług Płatniczych, według Tabeli Opłat i Prowizji przekazanej Klientowi i dostępnej również na Stronie Internetowej. Opłaty i prowizje związane z wykorzystaniem kredytu konsumenckiego (Limitu Kredytowego i Kredytów) zostały wskazane w Części II. Warunki ogólne, pkt 7.2. i 8 Umowy.
- 3.7. Klient może wnioskować o bezpłatne wydanie egzemplarza Umowy, Regulaminu i Tabeli Opłat i Prowizji w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku w dowolnym czasie w okresie obowiązywania Umowy.
- 3.8. W okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo do otrzymania na żądanie, w dowolnym momencie i nieodpłatnie Harmonogramu Spłat w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku. Harmonogram zostanie przesłany Klientowi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania takiego żądania. Żądanie powinno zostać wysłane w formie pisemnej na adres siedziby Kredytodawcy.

4. Wydanie Karty Provi Smart i odstąpienie od Umowy

- 4.1. Zasady wydawania Karty, zawierania Umowy, dostarczania Klientowi Karty oraz Indywidualnych Danych Uwierzytelniających zostały uregulowane w Regulaminie.
- 4.2. Klient może odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania po raz pierwszy karty płatniczej na podstawie tej umowy, jeżeli nie wykonał żadnej transakcji płatniczej przy użyciu tej karty – poprzez złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza Odstąpienia od Umowy, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy jako Część III, osobiście, przez pełnomocnika lub wysyłając go listem

UMOWA O KARTĘ KREDYTOWĄ Z LIMITEM KREDYTOWYM

600 400 150

PROVIDENT POLSKA S.A., ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, REGON 011994880, NIP 525-15-71-292

W trosce o bezpieczeństwo Klientów i Doradców, Provident Polska monitoruje wizyty i pozostaje w stałym kontakcie ze swoimi Doradcami i pracownikami. Doradca posiada przy sobie minimalną kwotę gotówki, prosimy więc o przygotowanie odliczonej kwoty.

Umowa o Kartę Kredytową z Limitem Kredytowym („Umowa”) zawarta pomiędzy:

Klientem i Kredytodawcą (określonymi poniżej) przy pośrednictwie Agenta IPF Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 02-305), adres: Aleje Jerozolimskie 136, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy; XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000333174, NIP: 701-01-91-956, o kapitale zakładowym w wysokości 20.550.000 złotych, na następujących warunkach:

Część I. Warunki szczegółowe

Dane osobowe Klienta („Klient”):

Imię	<input type="text"/>	PESEL	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>		
Adres zamieszkania:			
Ulica	<input type="text"/>	Nr domu, nr mieszkania	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>

Dane Kredytodawcy („Kredytodawca”):

Provident Polska S.A., z siedzibą w Warszawie, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, o kapitale zakładowym w wysokości 142.900.000,00 zł, który został wpłacony w całości, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009389, NIP 5251571292, REGON 011994880

Pełnomocnik Kredytodawcy („Doradca Klienta”):	<input type="text"/>	Pełnomocnik Agenta („Doradca Klienta Agenta”):	<input type="text"/>
	<i>imię i nazwisko</i>		<i>imię i nazwisko</i>

Okres obowiązywania Umowy (na czas określony):

48 miesięcy od daty zawarcia Umowy [1] [2]

Data zawarcia Umowy:

Warunki Limitu Kredytowego:

Okres ważności Limitu Kredytowego (Umowa na czas określony): 12 miesięcy

Miesięczny Cykl Rozliczeniowy Karty: powtarzalny miesięczny okres, przyjęty do rozliczeń z Kredytodawcą, szczegółowo opisany na Miesięcznym wyciągu

Dzień Spłaty Minimalnej: dzień przypadający 14 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego Miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego Karty

A. Limit Kredytowy (Całkowita Kwota Kredytu)	<input type="text"/>	PLN	B1. Łączna kwota odsetek	<input type="text"/>	PLN
B. Stopa oprocentowania kredytu	<input type="text"/>	%	C1. Łączna kwota opłaty za korzystanie z Limitu Kredytowego	<input type="text"/>	PLN
C. Opłata za korzystanie z Limitu Kredytowego [3]	<input type="text"/>	%	E. Całkowity Koszt Kredytu (B1+C1)	<input type="text"/>	PLN
D. Stopa Odsetek za opóźnienie (wysokość obowiązująca w dacie zawarcia Umowy)	<input type="text"/>	%	F. Całkowita Kwota do Zapłaty przez konsumenta (A+E)	<input type="text"/>	PLN
			G. Rzeczywista roczna stopa oprocentowania (RRSO)	<input type="text"/>	%

Kwoty podane w punkcie B1, C1, E i F oraz wartość RRSO wskazana w punkcie G mają charakter wyłącznie przykładowy dla celów obliczenia reprezentatywnego przykładowy i mogą się zmieniać, w szczególności jeżeli rzeczywiste zachowanie Klienta będzie różne od założeń opisanych w punkcie 8.6.

Nr umowy	<input type="text"/>
Numer rachunku bankowego do spłat przez Klienta	<input type="text"/>

Nr Klienta	Nazwa lokalizacji	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nr rozliczającego	Opcja	Kod autoryzacji
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

31x31

Część II. Warunki ogólne

1. Wstęp

- 1.1. Niniejsza Umowa reguluje prawa i obowiązki Stron Umowy w związku ze świadczeniem przez Kredytodawcę Usług Płatniczych na rzecz Klienta z wykorzystaniem Kredytu, w tym warunki, na których Kredytodawca wydaje Klientowi Kartę. Umowa składa się z Części I. Warunki szczegółowe, Części II. Warunki ogólne, Regulaminu wydawania i używania Karty Provi Smart Provident Polska S.A. („Regulamin”) i Tabeli Opłat i Prowizji („Tabela Opłat i Prowizji”), stanowiąc łącznie umowę ramową w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych („UUP”), będąca jednocześnie umową o kartę kredytową. Umowa jest także umową o kredyt konsumencki w rozumieniu UKK. W przypadku różnic między postanowieniami Umowy a postanowieniami Regulaminu lub Tabeli Opłat i Prowizji stosuje się postanowienia Umowy.
- 1.2. Pojęcia zdefiniowane w Regulaminie mają w Umowie takie samo znaczenie.

2. Kredytodawca

- 2.1. Kredytodawca jest wydawcą Karty i dostawcą Usług Płatniczych oraz został wpisany przez KNF do rejestru małych instytucji płatniczych (w rozumieniu art. 117g ust. 2 UUP) pod numerem MIP131/2022. Kredytodawca jest także zarejestrowany pod numerem RIP000055 w rejestrze instytucji pożyczkowych prowadzonym przez KNF jako instytucja pożyczkowa.
- 2.2. Rejestracje wymienione w pkt 2.1. pozwalają Kredytodawcy świadczyć Usługi Płatnicze w Polsce z wykorzystaniem kredytu płatniczego.
- 2.3. Organem nadzoru dla Kredytodawcy w odniesieniu do świadczenia usług płatniczych jest KNF. Mogą się Państwo skontaktować z KNF m.in. w następujący sposób: pod adresem e-mail: knf@knf.gov.pl, numerem telefonu: 22 262-58-00 lub adresem korespondencyjnym: Komisja Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, skr. poczt. 419, lub w każdy inny sposób wskazany na stronie internetowej KNF.
- 2.4. Organem właściwym w zakresie ochrony konsumentów w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK), adres e-mail: uokik@uokik.gov.pl, numer telefonu: 22 55 60 800, adres korespondencyjny: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
- 2.5. Kredytodawca nie jest bankiem ani instytucją kredytową. Kredytodawca nie przyjmuje depozytów ani innych środków podlegających zwrotowi, ani też nie udziela pożyczek z żadnych środków należących do Klienta.

3. Karta Provi Smart, Rachunek Karty – informacje ogólne

- 3.1. Karta jest kartą kredytową wydawaną na rzecz Klienta. Karta pozwala Klientowi na dokonywanie płatności z wykorzystaniem środków przyznanych przez Kredytodawcę w ramach uzgodnionego Limitu Kredytowego w formie kredytu odnawialnego. Do określonych typów Transakcji Płatniczych mają zastosowanie limity wskazane w Tabeli Opłat i Prowizji, w tym Dzienny limit Transakcji Płatniczych i Limit Transakcyjny.
- 3.2. Kredytodawca jest właścicielem Karty. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na Karcie. Karta, która straciła ważność, nie może być wykorzystywana i musi zostać zniszczona przez Klienta.
- 3.3. Transakcje Płatnicze Klienta dokonane przy użyciu Karty lub pierwsza Transakcja Płatnicza dokonana przy użyciu Tokena zostaną zaksięgowane w ciężar Limitu Kredytowego na Rachunku Karty. Rachunek Karty ma indywidualny numer i jest przypisany przez Kredytodawcę do danego Klienta.
- 3.4. Do Rachunku Karty nie można uzyskać dostępu online, nie ma zatem opcji dostępu poprzez dostawców usług zapewniania informacji o rachunkach i usług inicjowania płatności. Dostęp do informacji o Spłacie Minimalnej oraz Dostępnych Środkach można uzyskać za pośrednictwem Doradcy Klienta.
- 3.5. Klient może realizować Transakcje Płatnicze przy użyciu Karty, kiedy posiada ważną Umowę i Dostępne Środki. Klient nie powinien wpłacać na Rachunek Karty kwoty wyższej niż kwota jego całkowitego zadłużenia względem Kredytodawcy wykazana na Rachunku Karty, a wszelkie saldo dodatnie powinien niezwłocznie wypłacić. Jeżeli Klient nie wypłaci dodatniego salda, Kredytodawca wypłaci tę kwotę na rachunek bankowy wskazany przez Klienta. Kredytodawca może również przeznaczyć dodatnie saldo na Rachunku Karty na pokrycie zaległych zobowiązań Klienta względem Kredytodawcy w kolejności określonej w pkt 7.6. w Części II. Warunków ogólnych Umowy. Klientowi nie przysługują odsetki ustawowe od dodatniego salda na Rachunku Karty. Zasada określona w niniejszym pkt 3.5 nie uniemożliwia Klientowi spłaty kwoty zadłużenia w dowolnym terminie nieprzekraczającym terminu udzielonego Limitu Kredytowego, zgodnie z pkt 6.9 Umowy.
- 3.6. Poza opłatami wskazanymi w części I. Warunki szczegółowe Umowy, Kredytodawca nalicza Klientowi odpowiednie opłaty i prowizje za korzystanie z Karty i powiązanych Usług Płatniczych, według Tabeli Opłat i Prowizji przekazanej Klientowi i dostępnej również na Stronie Internetowej. Opłaty i prowizje związane z wykorzystaniem kredytu konsumenckiego (Limitu Kredytowego i Kredytów) zostały wskazane w Części II. Warunki ogólne, pkt 7.2. i 8 Umowy.
- 3.7. Klient może wnioskować o bezpłatne wydanie egzemplarza Umowy, Regulaminu i Tabeli Opłat i Prowizji w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku w dowolnym czasie w okresie obowiązywania Umowy.
- 3.8. W okresie obowiązywania Umowy Klient ma prawo do otrzymania na żądanie, w dowolnym momencie i nieodpłatnie Harmonogramu Spłat w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku. Harmonogram zostanie przesłany Klientowi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania takiego żądania. Żądanie powinno zostać wysłane w formie pisemnej na adres siedziby Kredytodawcy.

4. Wydanie Karty Provi Smart i odstąpienie od Umowy

- 4.1. Zasady wydawania Karty, zawierania Umowy, dostarczania Klientowi Karty oraz Indywidualnych Danych Uwierzytelniających zostały uregulowane w Regulaminie.
- 4.2. Klient może odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania po raz pierwszy karty płatniczej na podstawie tej umowy, jeżeli nie wykonał żadnej transakcji płatniczej przy użyciu tej karty – poprzez złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza Odstąpienia od Umowy, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy jako Część III, osobiście, przez pełnomocnika lub wysyłając go listem

na adres Kredytodawcy. Klient może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy również w innej formie niż poprzez Formularz Odstąpienia od Umowy. Jeżeli Umowa nie zawiera wszystkich elementów wymaganych zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim, Klient może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia wszystkich elementów wymienionych w tymże art. 30.

- 4.3. W przypadku wykonania przez Klienta prawa do odstąpienia od Umowy, uważa się, że Umowa nie została zawarta i nie nalicza się Klientowi żadnych opłat ani prowizji określonych w Części I. Warunki szczegółowe niniejszej Umowy. Klient jest zobowiązany do zwrócenia Kredytodawcy, bez zbędnej zwłoki i nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, całkowitej kwoty wykorzystanego Kredytu poprzez wpłacenie jej na numer konta bankowego, określonego w Części I. Warunki szczegółowe niniejszej Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy, Klient nie jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Kredytodawcy odsetek (0% PLN odsetek za dzień) za okres od dnia udzielenia Klientowi Kredytu do upływu 30-dniowego terminu na zwrot wykorzystanego Kredytu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

5. Termin i sposób wypłaty Kredytu

- 5.1. Kredyt jest kredytem płatniczym w rozumieniu art. 74 ust. 3 ustawy o usługach płatniczych. Kredyt wypłacany jest w okresie dostępności Limitu Kredytowego poprzez dokonywanie przez Klienta Transakcji Płatniczych. Limit Kredytowy jest stawiany do dyspozycji Klienta nie później niż w ciągu maksymalnie 6 godzin od zawarcia Umowy. Klient może korzystać z Kredytu w ramach Limitu Kredytowego poprzez zlecenie Transakcji Płatniczych, przy czym pierwsze wykorzystanie Limitu Kredytowego może również nastąpić poprzez złożenie Doradcy Klienta Zlecenia płatniczego wypłaty gotówki w ciężar Limitu Kredytowego na Rachunku Karty w oparciu o zlecenie Klienta. Transakcje Płatnicze wynikające ze zleceń płatniczych Klienta skierowane do Kredytodawcy za pośrednictwem Doradcy Klienta są realizowane za pośrednictwem systemu płatniczego Kredytodawcy oraz z wykorzystaniem Tokenu. Zasady korzystania z Limitu kredytowego oraz Dostępnych środków zostały uregulowane w Regulaminie.

6. Spłata wykorzystanego Limitu Kredytowego (Kredytu)

- 6.1. Spłaty wykorzystanego Limitu Kredytowego Klient dokonuje poprzez przelew odpowiedniej kwoty na rachunek bankowy do spłat przez Klienta wskazany w Części I. Warunki szczegółowe Umowy lub w inny sposób, o którym mowa w tym punkcie. Podczas dokonywania płatności Klient wskazuje numer identyfikacyjny swojego Rachunku Karty. Ponadto Klient może spłacić wykorzystany Limit Kredytowy (wykorzystany Kredyt) poprzez wpłatę gotówki na swój Rachunek Karty za pośrednictwem Doradcy Klienta.
- 6.2. Transakcje uznaniowe dokonane na Rachunek Karty są traktowane jako forma Spłaty Minimalnej.
- 6.3. Klient spłaca każdą część wykorzystanego Kredytu najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia wykorzystania danego Kredytu zgodnie z terminami i zasadami określonymi w Części II. Warunki ogólne, punktach 6.6. – 6.8. poniżej. W przypadku transakcji dokonanych od 38 do 48 miesiąca trwania Umowy Spłata Minimalna będzie liczona w ten sam sposób jak jest to opisane w punkcie 6.5. przy czym okres spłaty tych transakcji będzie krótszy niż 12 miesięcy tak, aby transakcje te zostały spłacone wraz z końcem obowiązywania umowy. Oznacza to, że ostatnia spłata minimalna będzie równa całkowitej kwocie zobowiązań Klienta na koniec obowiązywania Umowy. Spłata całego zadłużenia Klienta wobec Kredytodawcy z tytułu Umowy nie może przypadać później niż po upływie 30 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
- 6.4. Kredyt zaciągnięty przez Klienta spłacany jest zgodnie z miesięcznym sposobem spłaty. W Części I. Warunki szczegółowe Umowy określono Miesięczny Cykl Rozliczeniowy Karty a także Całkowity Koszt Kredytu. Spłata Minimalna obliczona zgodnie z zapisami Części II. Warunki ogólne, pkt 6.5 w odniesieniu do danego Miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego Karty jest należna co miesiąc do momentu spłaty zadłużenia w danym Miesięcznym Cyklu Rozliczeniowym Karty, w terminach określonych w Części I. Warunki szczegółowe Umowy i podanych na Zestawieniach Miesięcznych. Klient jest zobowiązany do zapłaty Spłaty Minimalnej w terminie wskazanym powyżej i dodatkowo podanym na Zestawieniu Miesięcznym aż do całkowitej spłaty zadłużenia.
- 6.5. Kwota Spłaty Minimalnej [4] składa się z sumy:
- 6.5.1. 1/11 sumy Transakcji Płatniczych zrealizowanych w trakcie danego Miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego Karty i odpowiednich odsetek (odsetki obliczane są na podstawie założenia, że wszystkie takie Transakcje Płatnicze z danego Miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego Karty zostaną spłacone w ciągu 10,5 miesiąca, licząc od pierwszego dnia kolejnego Miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego Karty). W przypadkach, kiedy Karta jest wykorzystywana w różnych Miesięcznych Cyklach Rozliczeniowych, 1/11 części głównej kwoty Transakcji Płatniczych i odsetki od takiej wykorzystanej kwoty głównej Transakcji Płatniczych są sumowane, aby uzyskać łączną miesięczną kwotę Spłaty Minimalnej,
- 6.5.2. Opłat za wykorzystanie w danym Miesięcznym Cyklu Rozliczeniowym Limitu Kredytowego (obliczana jako określony w Części I. Warunki szczegółowe procent sumy kwot Transakcji Płatniczych wykonanych w danym Miesięcznym Cyklu Rozliczeniowym Karty naliczanych za każdy kolejny Miesięczny Cykl Rozliczeniowy Karty aż do całkowitej spłaty zadłużenia w odniesieniu do Transakcji przeprowadzonych w danym Miesięcznym Cyklu Rozliczeniowym Karty).
- 6.5.3. Innych opłat naliczonych przez Kredytodawcę zgodnie z pkt 8 w Części II. Warunki ogólne Umowy oraz Tabelą Opłat i Prowizji.
- 6.5.4. Niezapłaconych wymagalnych kwot wyznaczonych Spłat Minimalnych z poprzednich okresów rozliczeniowych.
- 6.6. Wszelkie dokonywane przez Klienta spłaty zaliczane są na poczet zobowiązań Klienta w następującej kolejności:
- 6.6.1. koszty sądowe i egzekucyjne oraz inne koszty związane z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym (jeżeli Klient zostanie nimi obciążony);
- 6.6.2. odsetki za opóźnienie;
- 6.6.3. opłaty i prowizje;

- 6.6.4. odsetki,
- 6.6.5. główna kwota Kredytu, która stała się należna, poczynawszy od najstarszych wypłat z Limitu Kredytowego;
- 6.6.6. główna kwota Kredytu, która nie jest jeszcze należna, poczynawszy od najstarszych wypłat z Limitu Kredytowego;
- 6.6.7. inne zaległe zobowiązania Klienta wobec Kredytodawcy w kolejności od najdawniej wymagalnej.
- 6.7. Każda miesięczna kwota spłacona przez Klienta w części zaliczonej na spłatę kwoty głównej Kredytu zwiększa dostępny Limit Kredytowy i Dostępne Środki.
- 6.8. Datą spłaty jest data przekazania środków Doradcy Klienta lub data uznania Rachunku Karty kwotą spłaty. Jeżeli Doradca Klienta przyjmie wpłatę Spłaty Minimalnej w gotówce, bezzwłocznie przekaże Klientowi dowód wpłaty („Dowód Wpłaty”), potwierdzający płatność oraz saldo zadłużenia wynikające z Umowy określone w Dowodzie Wpłaty w formie wybranej przez Klienta w Formularzu Wniosku lub w innym dokumencie. Pomimo wyboru formy przekazania Dowodu Wpłaty, dokonanego przez Klienta w Formularzu Wniosku lub w innym dokumencie, Kredytodawca jest zobowiązany do wydania w formie pisemnej, na każde żądanie Klienta, dowodu wpłaty gotówkowej dotyczącego płatności danej raty.
- 6.9. Klient może również wpłacić kwotę wyższą niż kwota Spłaty Minimalnej, w tym może także spłacić cały wykorzystany Kredyt wraz ze wszystkimi naliczonymi opłatami, prowizjami i odsetkami w całości lub w części bez uprzedniego zawiadomienia. W takim przypadku wysokość Spłaty Minimalnej Klienta pozostaje niezmienną do końca spłaty Limitu Kredytowego zgodnie z pkt 6.5, ale kwota wykorzystanego Limitu Kredytowego zostanie spłacona szybciej niż w maksymalnym dozwolonym terminie, o którym mowa w punkcie 6.3. Części II. Warunki ogólne Umowy.
- 6.10. Klient może spłacić, w całości lub w części Limit Kredytowy, w każdym czasie przed terminem (wskazany w Miesięcznym wyciągu) ustalonym w Umowie bez względu na to, czy uprzedził Kredytodawcę o zamiarze dokonania takiej spłaty. W razie przedterminowej spłaty całości Limitu Kredytowego Klientowi przysługuje prawo do pomniejszenia Całkowitego kosztu kredytu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania Umowy, chociażby Klient poniósł je przed tą spłatą. Całkowity koszt kredytu obejmuje Opłatę za korzystanie z Limitu Kredytowego oraz Łączną kwotę odsetek (określone odpowiednio w pozycji B1 i C). Opłata za korzystanie z Limitu Kredytowego jest należna za każdy miesiąc i uiszczana odpowiednio co miesiąc i dlatego nie ulega obniżeniu w razie wcześniejszej spłaty Limitu Kredytowego, w całości lub w części, natomiast obniżeniu takiemu podlega Łączna kwota odsetek.

7. Opóźnienia w spłacie

- 7.1. Jeżeli Klient nie spłaci w terminie swojego zadłużenia wynikającego z Umowy lub wykorzystanego Limitu Kredytowego w wymagalnym terminie, Kredytodawca ma prawo do rozwiązania Umowy w terminie 30 dni od otrzymania przez Klienta wezwania do zapłaty zadłużenia. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy Limit Kredytowy wygasa z dniem rozwiązania Umowy, a Klient jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty należnych kwot w całości na rzecz Kredytodawcy, jednak nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania od Kredytodawcy wypowiedzenia Umowy. Klient zobowiązany jest do wpłaty pełnej kwoty zaległości wobec Kredytodawcy na rachunek bankowy do spłat przez Klienta wskazany w Części I. Warunki szczegółowe Umowy.
- 7.2. Kredytodawca ma również prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie w spłacie zadłużenia, którego termin płatności minął, tj. odsetek za opóźnienie w spłacie zaległej kwoty udzielonego Kredytu jak również innych kwot należnych Kredytodawcy na podstawie niniejszej Umowy, których termin spłaty minął, obliczanych według stopy oprocentowania równej bieżącej wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Odsetki za opóźnienie zmieniają się automatycznie wraz ze zmianą maksymalnej wysokości odsetek za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego, i zawsze są równe maksymalnej wysokości odsetek za opóźnienie. Maksymalne odsetki za opóźnienie równe są dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych i ulegają zmianie każdorazowo w przypadku zmiany stopy referencyjnej NBP w wyniku i w chwili wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej. Klient jest informowany o nowej stawce odsetek za opóźnienie w formie pisemnego zawiadomienia, mailowo, telefonicznie lub SMS-em. Zmienione odsetki za opóźnienie są należne i płatne w momencie płatności najbliższej Spłaty Minimalnej po otrzymaniu odpowiedniego zawiadomienia, a w przypadku upływu ostatecznego terminu spłaty Kredytu lub braku terminu płatności Spłaty Minimalnej, stają się należne i płatne do dnia określonego w zawiadomieniu.
- 7.3. W przypadku, gdy Klient opóźnia się w spłacie, w szczególności w spłacie danej Spłaty Minimalnej, Kredytodawca może podjąć kroki w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia i wyegzekwowania płatności polegające na wykonaniu dodatkowych kontaktów telefonicznych, wysłaniu do Klienta listu, wysłaniu wiadomości SMS, wizyty domowej (w godzinach 7- 21) lub wysłania do Klienta wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta.
- 7.4. Jeżeli Klient nie zapłaci kwot należnych Kredytodawcy w wymaganym terminie, Kredytodawca ma prawo dochodzić zwrotu swoich wierzytelności wobec Klienta na drodze sądowej lub pozasądowej, a także ma prawo zbyć całość lub część tych wierzytelności na rzecz osoby trzeciej. W takim przypadku Klient może zostać obciążony kosztami sądowymi i egzekucyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym, określonymi przepisami prawa w szczególności Kodeksu Postępowania Cywilnego. W przypadku, gdy dokonane przez Klienta spłaty nie wystarczają na pokrycie całej kwoty wierzytelności oraz kosztów, o których mowa powyżej, dokonane przez Klienta spłaty po dokonaniu wypowiedzenia Umowy zalicza się w pierwszej kolejności na poczet:
 - a) kosztów sądowych i egzekucyjnych oraz innych kosztów związanych z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym (jeśli Klient zostanie nimi obciążony),

na adres Kredytodawcy. Klient może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy również w innej formie niż poprzez Formularz Odstąpienia od Umowy. Jeżeli Umowa nie zawiera wszystkich elementów wymaganych zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim, Klient może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia wszystkich elementów wymienionych w tymże art. 30.

- 4.3. W przypadku wykonania przez Klienta prawa do odstąpienia od Umowy, uważa się, że Umowa nie została zawarta i nie nalicza się Klientowi żadnych opłat ani prowizji określonych w Części I. Warunki szczegółowe niniejszej Umowy. Klient jest zobowiązany do zwrócenia Kredytodawcy, bez zbędnej zwłoki i nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, całkowitej kwoty wykorzystanego Kredytu poprzez wpłacenie jej na numer konta bankowego, określonego w Części I. Warunki szczegółowe niniejszej Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy, Klient nie jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Kredytodawcy odsetek (0% PLN odsetek za dzień) za okres od dnia udzielenia Klientowi Kredytu do upływu 30-dniowego terminu na zwrot wykorzystanego Kredytu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

5. Termin i sposób wypłaty Kredytu

- 5.1. Kredyt jest kredytem płatniczym w rozumieniu art. 74 ust. 3 ustawy o usługach płatniczych. Kredyt wypłacany jest w okresie dostępności Limitu Kredytowego poprzez dokonywanie przez Klienta Transakcji Płatniczych. Limit Kredytowy jest stawiany do dyspozycji Klienta nie później niż w ciągu maksymalnie 6 godzin od zawarcia Umowy. Klient może korzystać z Kredytu w ramach Limitu Kredytowego poprzez zlecenie Transakcji Płatniczych, przy czym pierwsze wykorzystanie Limitu Kredytowego może również nastąpić poprzez złożenie Doradcy Klienta Zlecenia płatniczego wypłaty gotówki w ciężar Limitu Kredytowego na Rachunku Karty w oparciu o zlecenie Klienta. Transakcje Płatnicze wynikające ze zleceń płatniczych Klienta skierowane do Kredytodawcy za pośrednictwem Doradcy Klienta są realizowane za pośrednictwem systemu płatniczego Kredytodawcy oraz z wykorzystaniem Tokenu. Zasady korzystania z Limitu kredytowego oraz Dostępnych środków zostały uregulowane w Regulaminie.

6. Spłata wykorzystanego Limitu Kredytowego (Kredytu)

- 6.1. Spłaty wykorzystanego Limitu Kredytowego Klient dokonuje poprzez przelew odpowiedniej kwoty na rachunek bankowy do spłat przez Klienta wskazany w Części I. Warunki szczegółowe Umowy lub w inny sposób, o którym mowa w tym punkcie. Podczas dokonywania płatności Klient wskazuje numer identyfikacyjny swojego Rachunku Karty. Ponadto Klient może spłacić wykorzystany Limit Kredytowy (wykorzystany Kredyt) poprzez wpłatę gotówki na swój Rachunek Karty za pośrednictwem Doradcy Klienta.
- 6.2. Transakcje uznaniowe dokonane na Rachunek Karty są traktowane jako forma Spłaty Minimalnej.
- 6.3. Klient spłaca każdą część wykorzystanego Kredytu najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia wykorzystania danego Kredytu zgodnie z terminami i zasadami określonymi w Części II. Warunki ogólne, punktach 6.6. – 6.8. poniżej. W przypadku transakcji dokonanych od 38 do 48 miesiąca trwania Umowy Spłata Minimalna będzie liczona w ten sam sposób jak jest to opisane w punkcie 6.5. przy czym okres spłaty tych transakcji będzie krótszy niż 12 miesięcy tak, aby transakcje te zostały spłacone wraz z końcem obowiązywania umowy. Oznacza to, że ostatnia spłata minimalna będzie równa całkowitej kwocie zobowiązań Klienta na koniec obowiązywania Umowy. Spłata całego zadłużenia Klienta wobec Kredytodawcy z tytułu Umowy nie może przypadać później niż po upływie 30 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
- 6.4. Kredyt zaciągnięty przez Klienta spłacany jest zgodnie z miesięcznym sposobem spłaty. W Części I. Warunki szczegółowe Umowy określono Miesięczny Cykl Rozliczeniowy Karty a także Całkowity Koszt Kredytu. Spłata Minimalna obliczona zgodnie z zapisami Części II. Warunki ogólne, pkt 6.5 w odniesieniu do danego Miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego Karty jest należna co miesiąc do momentu spłaty zadłużenia w danym Miesięcznym Cyklu Rozliczeniowym Karty, w terminach określonych w Części I. Warunki szczegółowe Umowy i podanych na Zestawieniach Miesięcznych. Klient jest zobowiązany do zapłaty Spłaty Minimalnej w terminie wskazanym powyżej i dodatkowo podanym na Zestawieniu Miesięcznym aż do całkowitej spłaty zadłużenia.
- 6.5. Kwota Spłaty Minimalnej [4] składa się z sumy:
- 6.5.1. 1/11 sumy Transakcji Płatniczych zrealizowanych w trakcie danego Miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego Karty i odpowiednich odsetek (odsetki obliczane są na podstawie założenia, że wszystkie takie Transakcje Płatnicze z danego Miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego Karty zostaną spłacone w ciągu 10,5 miesiąca, licząc od pierwszego dnia kolejnego Miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego Karty). W przypadkach, kiedy Karta jest wykorzystywana w różnych Miesięcznych Cyklach Rozliczeniowych, 1/11 części głównej kwoty Transakcji Płatniczych i odsetki od takiej wykorzystanej kwoty głównej Transakcji Płatniczych są sumowane, aby uzyskać łączną miesięczną kwotę Spłaty Minimalnej,
- 6.5.2. Opłat za wykorzystanie w danym Miesięcznym Cyklu Rozliczeniowym Limitu Kredytowego (obliczana jako określony w Części I. Warunki szczegółowe procent sumy kwot Transakcji Płatniczych wykonanych w danym Miesięcznym Cyklu Rozliczeniowym Karty naliczanych za każdy kolejny Miesięczny Cykl Rozliczeniowy Karty aż do całkowitej spłaty zadłużenia w odniesieniu do Transakcji przeprowadzonych w danym Miesięcznym Cyklu Rozliczeniowym Karty).
- 6.5.3. Innych opłat naliczonych przez Kredytodawcę zgodnie z pkt 8 w Części II. Warunki ogólne Umowy oraz Tabelą Opłat i Prowizji.
- 6.5.4. Niezapłaconych wymagalnych kwot wyznaczonych Spłat Minimalnych z poprzednich okresów rozliczeniowych.
- 6.6. Wszelkie dokonywane przez Klienta spłaty zaliczane są na poczet zobowiązań Klienta w następującej kolejności:
- 6.6.1. koszty sądowe i egzekucyjne oraz inne koszty związane z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym (jeżeli Klient zostanie nimi obciążony);
- 6.6.2. odsetki za opóźnienie;
- 6.6.3. opłaty i prowizje;

- 6.6.4. odsetki,
- 6.6.5. główna kwota Kredytu, która stała się należna, poczynawszy od najstarszych wypłat z Limitu Kredytowego;
- 6.6.6. główna kwota Kredytu, która nie jest jeszcze należna, poczynawszy od najstarszych wypłat z Limitu Kredytowego;
- 6.6.7. inne zaległe zobowiązania Klienta wobec Kredytodawcy w kolejności od najdawniej wymagalnej.
- 6.7. Każda miesięczna kwota spłacona przez Klienta w części zaliczonej na spłatę kwoty głównej Kredytu zwiększa dostępny Limit Kredytowy i Dostępne Środki.
- 6.8. Datą spłaty jest data przekazania środków Doradcy Klienta lub data uznania Rachunku Karty kwotą spłaty. Jeżeli Doradca Klienta przyjmie wpłatę Spłaty Minimalnej w gotówce, bezzwłocznie przekaże Klientowi dowód wpłaty („Dowód Wpłaty”), potwierdzający płatność oraz saldo zadłużenia wynikające z Umowy określone w Dowodzie Wpłaty w formie wybranej przez Klienta w Formularzu Wniosku lub w innym dokumencie. Pomimo wyboru formy przekazania Dowodu Wpłaty, dokonanego przez Klienta w Formularzu Wniosku lub w innym dokumencie, Kredytodawca jest zobowiązany do wydania w formie pisemnej, na każde żądanie Klienta, dowodu wpłaty gotówkowej dotyczącego płatności danej raty.
- 6.9. Klient może również wpłacić kwotę wyższą niż kwota Spłaty Minimalnej, w tym może także spłacić cały wykorzystany Kredyt wraz ze wszystkimi naliczonymi opłatami, prowizjami i odsetkami w całości lub w części bez uprzedniego zawiadomienia. W takim przypadku wysokość Spłaty Minimalnej Klienta pozostaje niezmienną do końca spłaty Limitu Kredytowego zgodnie z pkt 6.5, ale kwota wykorzystanego Limitu Kredytowego zostanie spłacona szybciej niż w maksymalnym dozwolonym terminie, o którym mowa w punkcie 6.3. Części II. Warunki ogólne Umowy.
- 6.10. Klient może spłacić, w całości lub w części Limit Kredytowy, w każdym czasie przed terminem (wskazanym w Miesięcznym wyciągu) ustalonym w Umowie bez względu na to, czy uprzedził Kredytodawcę o zamiarze dokonania takiej spłaty. W razie przedterminowej spłaty całości Limitu Kredytowego Klientowi przysługuje prawo do pomniejszenia Całkowitego kosztu kredytu o te koszty, które dotyczą okresu, o który skrócono czas obowiązywania Umowy, chociażby Klient poniósł je przed tą spłatą. Całkowity koszt kredytu obejmuje Opłatę za korzystanie z Limitu Kredytowego oraz Łączną kwotę odsetek (określone odpowiednio w pozycji B1 i C). Opłata za korzystanie z Limitu Kredytowego jest należna za każdy miesiąc i uiszczana odpowiednio co miesiąc i dlatego nie ulega obniżeniu w razie wcześniejszej spłaty Limitu Kredytowego, w całości lub w części, natomiast obniżeniu takiemu podlega Łączna kwota odsetek.

7. Opóźnienia w spłacie

- 7.1. Jeżeli Klient nie spłaci w terminie swojego zadłużenia wynikającego z Umowy lub wykorzystanego Limitu Kredytowego w wymagalnym terminie, Kredytodawca ma prawo do rozwiązania Umowy w terminie 30 dni od otrzymania przez Klienta wezwania do zapłaty zadłużenia. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy Limit Kredytowy wygasa z dniem rozwiązania Umowy, a Klient jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty należnych kwot w całości na rzecz Kredytodawcy, jednak nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania od Kredytodawcy wypowiedzenia Umowy. Klient zobowiązany jest do wpłaty pełnej kwoty zaległości wobec Kredytodawcy na rachunek bankowy do spłat przez Klienta wskazany w Części I. Warunki szczegółowe Umowy.
- 7.2. Kredytodawca ma również prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie w spłacie zadłużenia, którego termin płatności minął, tj. odsetek za opóźnienie w spłacie zaległej kwoty udzielonego Kredytu jak również innych kwot należnych Kredytodawcy na podstawie niniejszej Umowy, których termin spłaty minął, obliczanych według stopy oprocentowania równej bieżącej wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Odsetki za opóźnienie zmieniają się automatycznie wraz ze zmianą maksymalnej wysokości odsetek za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego, i zawsze są równe maksymalnej wysokości odsetek za opóźnienie. Maksymalne odsetki za opóźnienie równe są dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych i ulegają zmianie każdorazowo w przypadku zmiany stopy referencyjnej NBP w wyniku i w chwili wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej. Klient jest informowany o nowej stawce odsetek za opóźnienie w formie pisemnego zawiadomienia, mailowo, telefonicznie lub SMS-em. Zmienione odsetki za opóźnienie są należne i płatne w momencie płatności najbliższej Spłaty Minimalnej po otrzymaniu odpowiedniego zawiadomienia, a w przypadku upływu ostatecznego terminu spłaty Kredytu lub braku terminu płatności Spłaty Minimalnej, stają się należne i płatne do dnia określonego w zawiadomieniu.
- 7.3. W przypadku, gdy Klient opóźnia się w spłacie, w szczególności w spłacie danej Spłaty Minimalnej, Kredytodawca może podjąć kroki w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia i wyegzekwowania płatności polegające na wykonaniu dodatkowych kontaktów telefonicznych, wysłaniu do Klienta listu, wysłaniu wiadomości SMS, wizyty domowej (w godzinach 7- 21) lub wysłania do Klienta wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta.
- 7.4. Jeżeli Klient nie zapłaci kwot należnych Kredytodawcy w wymaganym terminie, Kredytodawca ma prawo dochodzić zwrotu swoich wierzytelności wobec Klienta na drodze sądowej lub pozasądowej, a także ma prawo zbyć całość lub część tych wierzytelności na rzecz osoby trzeciej. W takim przypadku Klient może zostać obciążony kosztami sądowymi i egzekucyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym, określonymi przepisami prawa w szczególności Kodeksu Postępowania Cywilnego. W przypadku, gdy dokonane przez Klienta spłaty nie wystarczają na pokrycie całej kwoty wierzytelności oraz kosztów, o których mowa powyżej, dokonane przez Klienta spłaty po dokonaniu wypowiedzenia Umowy zalicza się w pierwszej kolejności na poczet:
 - a) kosztów sądowych i egzekucyjnych oraz innych kosztów związanych z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym (jeśli Klient zostanie nimi obciążony),

- b) odsetek za opóźnienie;
- c) w pozostałej części wpłaty zalicza się zgodnie z pkt 6.6. Części II. Warunki ogólne Umowy.

8. Opłaty, prowizje i koszty Kredytu

- 8.1. Tabela Opłat i Prowizji zawiera listę i kwotę opłat i prowizji dotyczących Karty Klienta i realizacji Transakcji Płatniczych na mocy Umowy.
- 8.2. Kredytodawca obciąża Rachunek Karty odsetkami, prowizjami i opłatami za czynności związane z obsługą oraz korzystaniem z Karty w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 8.3. Opłaty i prowizje od Transakcji dokonanych Kartą, nie ujęte w Taryfie Opłat i Prowizji, mogą być pobierane przez inne podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym, co zostanie wykazane na Miesięcznym wyciągu.
- 8.4. Klient płaci odsetki od każdej części kwoty Limitu Kredytowego zaciągniętego od Kredytodawcy w wysokości określonej w pkt. B w Części I. Warunków szczegółowych Umowy. Stopa oprocentowania Kredytu (w rozumieniu art. 5 pkt. 10 UKK) jest stała przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w kolejnych zdaniach. Wysokość odsetek pobieranych przez Kredytodawcę zostanie obniżona do bieżącej maksymalnej wysokości odsetek w przypadku obniżenia maksymalnej wysokości odsetek, o której mowa w art. 359 ust. 2¹ Kodeksu cywilnego, poniżej pierwotnej wysokości odsetek od udzielonego Kredytu. Maksymalne odsetki równe są dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych i ulegają zmianie każdorazowo w przypadku zmiany stopy referencyjnej NBP w wyniku i w chwili wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej. W przypadku późniejszego podniesienia maksymalnej wysokości odsetek, odsetki od Kredytu pobierane przez Kredytodawcę automatycznie powracają do początkowej wysokości, jednak nie większej niż aktualna maksymalna wysokość odsetek. W przypadku powyższej zmiany wysokości odsetek od Kredytu pobieranych przez Kredytodawcę, kwota Spłat Minimalnych będzie podlegać zmianie w związku ze zmianą wysokości odsetek płaconych w Spłatach Minimalnych. Wysokość odsetek płatnych w danej Spłacie Minimalnej jest automatycznie obniżana, jeżeli maksymalna wysokość oprocentowania i tym samym stopa oprocentowania Kredytu, zostanie obniżona lub podniesiona, jeżeli maksymalna wysokość oprocentowania, i tym samym stopa oprocentowania Kredytu, zostanie podniesiona w dniu, od którego obowiązuje obniżona lub podniesiona stopa oprocentowania. W przypadku zaistnienia powyższych zmian w odsetkach pobieranych przez Kredytodawcę, Klient zostanie niezwłocznie poinformowany w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku mailowo o nowej wysokości odsetek i szczegółowej bieżącej wysokości Spłat Minimalnych, w tym także o bieżącej wysokości odsetek za opóźnienie.
- 8.5. Naliczone odsetki umowne są płatne w terminach określonych w pkt. 6 Części II. Warunki ogólne Umowy jako element Spłat Minimalnych.
- 8.6. Przy obliczaniu Całkowitego Kosztu Kredytu, Całkowitej Kwoty do Zapłaty przez konsumenta oraz rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania (RRSO) wskazanych w punkcie E, F i G części I. Warunki szczegółowe, przyjęto następujące założenia:
 - a) Całkowita Kwota Kredytu wypłacona jest od razu i w całości;
 - b) Kredyt zostanie spłacony w najpóźniejszych możliwych do terminowej spłaty terminach;
 - c) Stopa oprocentowania Kredytu i opłaty, których zmian nie można określić w momencie ustalania RRSO, nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy;
 - d) Umowa pozostanie w mocy przez okres, na który została podpisana, a Kredytodawca i Klient wypełnią obowiązki wynikające z Umowy w terminach określonych w Umowie;
 - e) Datą uruchomienia jest data pierwszej wypłaty Kredytu;
 - f) Odstępy czasowe pomiędzy datami użytymi w obliczeniach zostaną wyrażone w latach lub ułamkach lat, przy założeniu, że rok ma 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni, 52 tygodnie lub 12 równych miesięcy. Przyjmuje się, że równy miesiąc składa się z 30,41666 dni (tj. 365/12), niezależnie od tego, czy przypada w roku przestępnym, czy też nie;
- 8.7. Wynik obliczeń podaje się z dokładnością, do co najmniej jednego miejsca po przecinku, przy czym, jeżeli cyfra występująca po wybranym przez obliczającego miejscu po przecinku jest mniejsza niż 5, cyfrę tę pomija się, gdy zaś jest większa albo równa 5, cyfrę poprzedzającą zwiększa się o 1.

9. Przetwarzanie danych osobowych Klienta przez Kredytodawcę. Poufność

- 9.1. Administratorem danych osobowych jest Provident Polska S.A. z siedzibą ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych została przekazana Klientowi w trakcie procesu wnioskowania o Kartę podczas zbierania danych przed zawarciem Umowy. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych określa w szczególności cel przetwarzania danych, podstawę prawną, wskazuje przysługujące Klientowi prawa oraz dane kontaktowe administratora, inspektora ochrony danych i sposoby kontaktu w celu skorzystania z uprawnień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych. Klientowi przysługuje prawo ponownego otrzymania informacji o przetwarzaniu jego danych osobowych (prawo do informacji) na jego wniosek zgodnie z RODO, złożony poprzez email: bok@provident.pl, telefonicznie pod numerem 600 400 150 (koszt połączenia według taryfy operatora) lub pisemnie na adres siedziby Kredytodawcy. Kredytodawca wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: IOD@provident.pl lub pisemnie na adres siedziby Kredytodawcy.

10. Zmiany Umowy

- 10.1. Niniejsza Umowa została sporządzona w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Klienta i Kredytodawcy.
- 10.2. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy oraz sytuacji określonych szczegółowo w Regulaminie, wszelkie zmiany niniejszej Umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

11. Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy

- 11.1. Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy. Limit Kredytowy zostaje przydzielony na okres 12 miesięcy.

Okres ważności Limitu Kredytowego może być automatycznie odnowiony na kolejne 12-miesięczne okresy do łącznego okresu 48 miesięcy, liczonego od dnia zawarcia Umowy, chyba że jedna ze Stron zawiadomi drugą Stronę w formie pisemnej na co najmniej 30 dni przed końcem bieżącego okresu ważności Limitu Kredytowego, że postanowiła nie odnawiać Limitu Kredytowego na kolejny 12-miesięczny okres. Odnowienie Limitu Kredytowego odbywa się na tych samym warunkach, które obowiązują w przypadku bieżącego Limitu Kredytowego, co oznacza, że wszystkie warunki Limitu Kredytowego i Kredytów, które mają zostać udzielone na podstawie Limitu Kredytowego (w tym opłaty, prowizje, odsetki, sposób spłaty zaległego salda kredytowego itp.) pozostają bez zmian. Kredytodawca wyśle Klientowi przypomnienie o zbliżającym się terminie na przekazanie takiego zawiadomienia. Jeżeli okres ważności Limitu Kredytowego wygaśnie lub nie zostanie odnowiony na kolejny okres, wraz z wygaśnięciem Limitu Kredytowego, wygasa również Umowa. Limit Kredytowy nie może być dostępny przez okres dłuższy niż okres obowiązywania Umowy i wygasa najpóźniej wraz z wygaśnięciem Umowy.

- 11.2. Przed wygaśnięciem każdego kolejnego 12-miesięcznego okresu ważności Kredytu Kredytodawca przeprowadzi ocenę zdolności kredytowej Klienta. Kredytodawca może wydać odmowną decyzję dotyczącą odnowienia Limitu Kredytowego na kolejny okres i zawiadomi o tym Klienta zgodnie z postanowieniami pkt. 11.1 Części II. Warunki ogólne Umowy, jeżeli Klient nie będzie miał wystarczającej zdolności kredytowej, nie zapewni Kredytodawcy niezbędnych dokumentów i danych w celu wykonania oceny zdolności kredytowej, złamie postanowienia Umowy w bieżącym okresie ważności Limitu Kredytowego lub jeżeli Klient w okresie dostępności dotychczasowego Limitu Kredytowego nie skorzysta z niego poprzez dokonywanie Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty.
- 11.3. Kredytodawca zapewni Klientowi Formularz Informacyjny dotyczący Limitu Kredytowego w odpowiednim czasie przed terminem na podjęcie decyzji o odnawianiu okresu ważności Limitu Kredytowego.
- 11.4. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, pod warunkiem posiadania przez Klienta zdolności kredytowej i wydania przez Kredytodawcę pozytywnej decyzji, Kredytodawca może według własnego uznania zaproponować Klientowi zawarcie nowej Umowy.
- 11.5. Klient może rozwiązać Umowę za 14 dniowym wypowiedzeniem przekazanym Kredytodawcy w formie pisemnej.
- 11.6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy bez względu na przyczynę oraz stronę dokonującą wypowiedzenia: (i) Karta zostanie zablokowana; (ii) cała kwota wymagalnego salda na Rachunku Karty stanie się należna w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. Klient jest zobowiązany do spłaty kwoty całkowitego zadłużenia na Rachunku Karty w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
- 11.7. Kredytodawca ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia spłaty wszystkich kwot wykorzystanych Kredytów w przypadku stwierdzenia, że:
 - 11.7.1. Klient przedstawił Kredytodawcy fałszywe lub wprowadzające w błąd informacje i dokumenty lub udzielił fałszywych informacji, które miały istotne znaczenie dla zawarcia Umowy, zastosowania procedur AML przez Kredytodawcę lub wykonania oceny zdolności kredytowej Klienta;
 - 11.7.2. Klient odmówił przekazania informacji i dokumentów wymaganych przez Kredytodawcę dla celów zastosowania przez Kredytodawcę Procedur AML i/lub wykonania oceny zdolności kredytowej Klienta;
 - 11.7.3. Klient zawarł Umowę w oszukańczych celach;
 - 11.7.4. Klient złamał warunki Umowy;
 - 11.7.5. Transakcje Płatnicze zrealizowane przy użyciu wydanej Karty prawdopodobnie wiążą się z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu;
 - 11.7.6. Doradca Klienta nie jest w stanie, bez narażania swojego zdrowia lub życia, w bezpieczny sposób świadczyć usług Klientowi w imieniu Kredytodawcy;
 - 11.7.7. Klient rażąco naruszył zasady używania Karty określone w Regulaminie.

12. Rozwiązywanie sporów pomiędzy Stronami, reklamacje

- 12.1. Spory powstałe w związku z Umową mogą zostać rozpatrzone przez sąd właściwy miejscowo dla miejsca zamieszkania Klienta, a kiedy złożony zostanie pozew przeciwko Kredytodawcy – również przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kredytodawcy.
- 12.2. Przed wszczęciem postępowania sądowego, Klient lub Kredytodawca może próbować rozwiązać spór poprzez mediatora wyznaczonego zgodnie z art. 183¹–183¹⁵ Kodeksu postępowania cywilnego. W takim przypadku mediacja prowadzona jest na podstawie umowy o mediację lub postanowienia sądu kierującego strony do mediacji. Umowa o mediację może także zostać podpisana poprzez udzielenie zgody na wszczęcie mediacji przez jedną ze Stron, kiedy druga Strona złożyła uprzednio wniosek o przeprowadzenie mediacji, o którym mowa w art. 183⁶ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego. Mediatorowi przysługuje wynagrodzenie i zwrot wydatków związanych z przeprowadzeniem mediacji, chyba że wyraził zgodę na prowadzenie mediacji bez wynagrodzenia, a wynagrodzenie i zwrot wydatków obciąża strony. Wynagrodzenie mediatora regulowane jest rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości wynagrodzenia i podlegających zwrotowi wydatków mediatora w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 921).
- 12.3. Klient może również próbować rozwiązać spór w drodze mediacji prowadzonej przez Miejskiego (Rejonowego) Rzecznika Konsumentów lub organizację konsumentów w tym Federację Konsumentów, poprzez kontakt z takimi podmiotami z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego lub skorzystanie z postępowania dotyczącego pozasądowego rozwiązywania sporów (zgodnie z art. 36 lub 37 Ustawy o inspekcji handlowej), poprzez wysłanie wniosku do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej pod adresem wskazanym na stronie internetowej wojewódzkiego inspektoratu inspekcji handlowej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej w postaci i pod adresem wskazanym na stronie internetowej wojewódzkiego inspektoratu inspekcji handlowej.

- b) odsetek za opóźnienie;
- c) w pozostałej części wpłaty zalicza się zgodnie z pkt 6.6. Części II. Warunki ogólne Umowy.

8. Opłaty, prowizje i koszty Kredytu

- 8.1. Tabela Opłat i Prowizji zawiera listę i kwotę opłat i prowizji dotyczących Karty Klienta i realizacji Transakcji Płatniczych na mocy Umowy.
- 8.2. Kredytodawca obciąża Rachunek Karty odsetkami, prowizjami i opłatami za czynności związane z obsługą oraz korzystaniem z Karty w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 8.3. Opłaty i prowizje od Transakcji dokonanych Kartą, nie ujęte w Taryfie Opłat i Prowizji, mogą być pobierane przez inne podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym, co zostanie wykazane na Miesięcznym wyciągu.
- 8.4. Klient płaci odsetki od każdej części kwoty Limitu Kredytowego zaciągniętego od Kredytodawcy w wysokości określonej w pkt. B w Części I. Warunków szczegółowych Umowy. Stopa oprocentowania Kredytu (w rozumieniu art. 5 pkt. 10 UKK) jest stała przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w kolejnych zdaniach. Wysokość odsetek pobieranych przez Kredytodawcę zostanie obniżona do bieżącej maksymalnej wysokości odsetek w przypadku obniżenia maksymalnej wysokości odsetek, o której mowa w art. 359 ust. 2¹ Kodeksu cywilnego, poniżej pierwotnej wysokości odsetek od udzielonego Kredytu. Maksymalne odsetki równe są dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 3,5 punktów procentowych i ulegają zmianie każdorazowo w przypadku zmiany stopy referencyjnej NBP w wyniku i w chwili wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej. W przypadku późniejszego podniesienia maksymalnej wysokości odsetek, odsetki od Kredytu pobierane przez Kredytodawcę automatycznie powracają do początkowej wysokości, jednak nie większej niż aktualna maksymalna wysokość odsetek. W przypadku powyższej zmiany wysokości odsetek od Kredytu pobieranych przez Kredytodawcę, kwota Spłat Minimalnych będzie podlegać zmianie w związku ze zmianą wysokości odsetek płaconych w Spłatach Minimalnych. Wysokość odsetek płatnych w danej Spłacie Minimalnej jest automatycznie obniżana, jeżeli maksymalna wysokość oprocentowania i tym samym stopa oprocentowania Kredytu, zostanie obniżona lub podniesiona, jeżeli maksymalna wysokość oprocentowania, i tym samym stopa oprocentowania Kredytu, zostanie podniesiona w dniu, od którego obowiązuje obniżona lub podniesiona stopa oprocentowania. W przypadku zaistnienia powyższych zmian w odsetkach pobieranych przez Kredytodawcę, Klient zostanie niezwłocznie poinformowany w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku mailowo o nowej wysokości odsetek i szczegółowej bieżącej wysokości Spłat Minimalnych, w tym także o bieżącej wysokości odsetek za opóźnienie.
- 8.5. Naliczone odsetki umowne są płatne w terminach określonych w pkt. 6 Części II. Warunki ogólne Umowy jako element Spłat Minimalnych.
- 8.6. Przy obliczaniu Całkowitego Kosztu Kredytu, Całkowitej Kwoty do Zapłaty przez konsumenta oraz rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania (RRSO) wskazanych w punkcie E, F i G części I. Warunki szczegółowe, przyjęto następujące założenia:
 - a) Całkowita Kwota Kredytu wypłacona jest od razu i w całości;
 - b) Kredyt zostanie spłacony w najpóźniejszych możliwych do terminowej spłaty terminach;
 - c) Stopa oprocentowania Kredytu i opłaty, których zmian nie można określić w momencie ustalania RRSO, nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy;
 - d) Umowa pozostanie w mocy przez okres, na który została podpisana, a Kredytodawca i Klient wypełnią obowiązki wynikające z Umowy w terminach określonych w Umowie;
 - e) Datą uruchomienia jest data pierwszej wypłaty Kredytu;
 - f) Odstępy czasowe pomiędzy datami użytymi w obliczeniach zostaną wyrażone w latach lub ułamkach lat, przy założeniu, że rok ma 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni, 52 tygodnie lub 12 równych miesięcy. Przyjmuje się, że równy miesiąc składa się z 30,41666 dni (tj. 365/12), niezależnie od tego, czy przypada w roku przestępnym, czy też nie;
- 8.7. Wynik obliczeń podaje się z dokładnością, do co najmniej jednego miejsca po przecinku, przy czym, jeżeli cyfra występująca po wybranym przez obliczającego miejscu po przecinku jest mniejsza niż 5, cyfrę tę pomija się, gdy zaś jest większa albo równa 5, cyfrę poprzedzającą zwiększa się o 1.

9. Przetwarzanie danych osobowych Klienta przez Kredytodawcę. Poufność

- 9.1. Administratorem danych osobowych jest Provident Polska S.A. z siedzibą ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych została przekazana Klientowi w trakcie procesu wnioskowania o Kartę podczas zbierania danych przed zawarciem Umowy. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych określa w szczególności cel przetwarzania danych, podstawę prawną, wskazuje przysługujące Klientowi prawa oraz dane kontaktowe administratora, inspektora ochrony danych i sposoby kontaktu w celu skorzystania z uprawnień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych. Klientowi przysługuje prawo ponownego otrzymania informacji o przetwarzaniu jego danych osobowych (prawo do informacji) na jego wniosek zgodnie z RODO, złożony poprzez email: bok@provident.pl, telefonicznie pod numerem 600 400 150 (koszt połączenia według taryfy operatora) lub pisemnie na adres siedziby Kredytodawcy. Kredytodawca wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: IOD@provident.pl lub pisemnie na adres siedziby Kredytodawcy.

10. Zmiany Umowy

- 10.1. Niniejsza Umowa została sporządzona w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Klienta i Kredytodawcy.
- 10.2. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy oraz sytuacji określonych szczegółowo w Regulaminie, wszelkie zmiany niniejszej Umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

11. Okres obowiązywania i rozwiązanie Umowy

- 11.1. Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy. Limit Kredytowy zostaje przydzielony na okres 12 miesięcy.

Okres ważności Limitu Kredytowego może być automatycznie odnowiony na kolejne 12-miesięczne okresy do łącznego okresu 48 miesięcy, liczonego od dnia zawarcia Umowy, chyba że jedna ze Stron zawiadomi drugą Stronę w formie pisemnej na co najmniej 30 dni przed końcem bieżącego okresu ważności Limitu Kredytowego, że postanowiła nie odnawiać Limitu Kredytowego na kolejny 12-miesięczny okres. Odnowienie Limitu Kredytowego odbywa się na tych samym warunkach, które obowiązują w przypadku bieżącego Limitu Kredytowego, co oznacza, że wszystkie warunki Limitu Kredytowego i Kredytów, które mają zostać udzielone na podstawie Limitu Kredytowego (w tym opłaty, prowizje, odsetki, sposób spłaty zaległego salda kredytowego itp.) pozostają bez zmian. Kredytodawca wyśle Klientowi przypomnienie o zbliżającym się terminie na przekazanie takiego zawiadomienia. Jeżeli okres ważności Limitu Kredytowego wygaśnie lub nie zostanie odnowiony na kolejny okres, wraz z wygaśnięciem Limitu Kredytowego, wygasa również Umowa. Limit Kredytowy nie może być dostępny przez okres dłuższy niż okres obowiązywania Umowy i wygasa najpóźniej wraz z wygaśnięciem Umowy.

- 11.2. Przed wygaśnięciem każdego kolejnego 12-miesięcznego okresu ważności Kredytu Kredytodawca przeprowadzi ocenę zdolności kredytowej Klienta. Kredytodawca może wydać odmowną decyzję dotyczącą odnowienia Limitu Kredytowego na kolejny okres i zawiadomi o tym Klienta zgodnie z postanowieniami pkt. 11.1 Części II. Warunki ogólne Umowy, jeżeli Klient nie będzie miał wystarczającej zdolności kredytowej, nie zapewni Kredytodawcy niezbędnych dokumentów i danych w celu wykonania oceny zdolności kredytowej, złamie postanowienia Umowy w bieżącym okresie ważności Limitu Kredytowego lub jeżeli Klient w okresie dostępności dotychczasowego Limitu Kredytowego nie skorzysta z niego poprzez dokonywanie Transakcji Płatniczych przy użyciu Karty.
- 11.3. Kredytodawca zapewni Klientowi Formularz Informacyjny dotyczący Limitu Kredytowego w odpowiednim czasie przed terminem na podjęcie decyzji o odnawianiu okresu ważności Limitu Kredytowego.
- 11.4. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, pod warunkiem posiadania przez Klienta zdolności kredytowej i wydania przez Kredytodawcę pozytywnej decyzji, Kredytodawca może według własnego uznania zaproponować Klientowi zawarcie nowej Umowy.
- 11.5. Klient może rozwiązać Umowę za 14 dniowym wypowiedzeniem przekazanym Kredytodawcy w formie pisemnej.
- 11.6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy bez względu na przyczynę oraz stronę dokonującą wypowiedzenia: (i) Karta zostanie zablokowana; (ii) cała kwota wymagalnego salda na Rachunku Karty stanie się należna w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. Klient jest zobowiązany do spłaty kwoty całkowitego zadłużenia na Rachunku Karty w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
- 11.7. Kredytodawca ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym i dochodzenia spłaty wszystkich kwot wykorzystanych Kredytów w przypadku stwierdzenia, że:
 - 11.7.1. Klient przedstawił Kredytodawcy fałszywe lub wprowadzające w błąd informacje i dokumenty lub udzielił fałszywych informacji, które miały istotne znaczenie dla zawarcia Umowy, zastosowania procedur AML przez Kredytodawcę lub wykonania oceny zdolności kredytowej Klienta;
 - 11.7.2. Klient odmówił przekazania informacji i dokumentów wymaganych przez Kredytodawcę dla celów zastosowania przez Kredytodawcę Procedur AML i/lub wykonania oceny zdolności kredytowej Klienta;
 - 11.7.3. Klient zawarł Umowę w oszukańczych celach;
 - 11.7.4. Klient złamał warunki Umowy;
 - 11.7.5. Transakcje Płatnicze zrealizowane przy użyciu wydanej Karty prawdopodobnie wiążą się z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu;
 - 11.7.6. Doradca Klienta nie jest w stanie, bez narażania swojego zdrowia lub życia, w bezpieczny sposób świadczyć usług Klientowi w imieniu Kredytodawcy;
 - 11.7.7. Klient rażąco naruszył zasady używania Karty określone w Regulaminie.

12. Rozwiązywanie sporów pomiędzy Stronami, reklamacje

- 12.1. Spory powstałe w związku z Umową mogą zostać rozpatrzone przez sąd właściwy miejscowo dla miejsca zamieszkania Klienta, a kiedy złożony zostanie pozew przeciwko Kredytodawcy – również przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Kredytodawcy.
- 12.2. Przed wszczęciem postępowania sądowego, Klient lub Kredytodawca może próbować rozwiązać spór poprzez mediatora wyznaczonego zgodnie z art. 183¹–183¹⁵ Kodeksu postępowania cywilnego. W takim przypadku mediacja prowadzona jest na podstawie umowy o mediację lub postanowienia sądu kierującego strony do mediacji. Umowa o mediację może także zostać podpisana poprzez udzielenie zgody na wszczęcie mediacji przez jedną ze Stron, kiedy druga Strona złożyła uprzednio wniosek o przeprowadzenie mediacji, o którym mowa w art. 183⁶ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego. Mediatorowi przysługuje wynagrodzenie i zwrot wydatków związanych z przeprowadzeniem mediacji, chyba że wyraził zgodę na prowadzenie mediacji bez wynagrodzenia, a wynagrodzenie i zwrot wydatków obciąża strony. Wynagrodzenie mediatora regulowane jest rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości wynagrodzenia i podlegających zwrotowi wydatków mediatora w postępowaniu cywilnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 921).
- 12.3. Klient może również próbować rozwiązać spór w drodze mediacji prowadzonej przez Miejskiego (Rejonowego) Rzecznika Konsumentów lub organizację konsumentów w tym Federację Konsumentów, poprzez kontakt z takimi podmiotami z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego lub skorzystanie z postępowania dotyczącego pozasądowego rozwiązywania sporów (zgodnie z art. 36 lub 37 Ustawy o inspekcji handlowej), poprzez wysłanie wniosku do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej pod adresem wskazanym na stronie internetowej wojewódzkiego inspektoratu inspekcji handlowej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej w postaci i pod adresem wskazanym na stronie internetowej wojewódzkiego inspektoratu inspekcji handlowej.

- 12.4. Klient może także złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w trybie i na warunkach określonych w Ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r. w celu przeprowadzenia postępowania pozasądowego dotyczącego rozwiązania sporów pomiędzy Klientem i Kredytodawcą.
- 12.5. Podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r., właściwym do rozstrzygania spraw dotyczących Kredytodawcy, jest Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: www.rf.gov.pl. Możliwe jest również wykorzystanie europejskiej platformy ODR w celu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Postanowienia niniejszego punktu nie są zapisem na sąd polubowny i nie wyłączają właściwości sądu powszechnego określonej w zdaniu pierwszym oraz nie stanowią wyrażenia zgody Kredytodawcy na udział w powyższych pozasądowych postępowaniach w sprawie rozwiązania sporów konsumenckich. Wniosek do Rzecznika Finansowego należy przesłać pisemnie pod adresem siedziby Rzecznika: ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa bądź elektronicznie pod adresem biuro@rf.gov.pl. Wraz ze złożeniem wniosku, Klient uiszcza opłatę w wysokości 50 zł na rachunek Rzecznika. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rzecznik może zwolnić Klienta z obowiązku uiszczenia opłaty.
- 12.6. Ponadto, w przypadku skarg dotyczących działań Kredytodawcy, Klient może zwrócić się do KNF, korzystając z danych kontaktowych określonych w pkt 2.3 Część II. Warunki ogólne Umowy.
- 12.7. Wszystkie reklamacje i sprzeciwy dotyczące przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych powinny być składane:
- a) w formie pisemnej: osobiście w siedzibie Kredytodawcy, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa lub pocztą na następujący adres: Provident Polska S.A., Departament Obsługi Klienta, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, lub
 - b) mailowo na następujący adres: bok@provident.pl lub
 - c) ustnie: telefonicznie pod numerami telefonu: 600 400 150, 22 320 49 55 lub 801 707 960 (koszt połączenia zgodnie z taryfą operatora) lub osobiście w sposób oficjalny podczas wizyty Doradcy Klienta u Klienta.
- 12.8. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko i adres korespondencyjny Klienta oraz numer Umowy, której dotyczy reklamacja, a także powinny wskazywać zastrzeżenia Klienta, wraz z ich dokładnym opisem, dotyczące usług świadczonych przez Kredytodawcę oraz oczekiwania dotyczące sposobu rozwiązania reklamacji. W przypadku złożenia reklamacji w formie pisemnej, reklamacja powinna zawierać również podpis Klienta, a przy składaniu reklamacji Klient powinien podpisać protokół.
- 12.9. Z zastrzeżeniem pkt 12.10 Część II. Warunki ogólne Umowy, w przypadku reklamacji dotyczących Usług Płatniczych, Kredytodawca zapewnia Klientowi odpowiedź na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w formie pisemnej lub za zgodą Klienta, na innym trwałym nośniku poprzez wysłanie jej pocztą na adres Klienta. Odpowiedź na reklamację może zostać dostarczona mailowo tylko na wniosek Klienta. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie na nią odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, Kredytodawca wyjaśni Klientowi powody opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi, a także określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi, jednak nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Aby dotrzymać terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację, wystarczy wysłać odpowiedź przed upływem tego terminu.
- 12.10. W przypadku reklamacji innych niż reklamacje dotyczące Usług Płatniczych, Kredytodawca udziela Klientowi odpowiedź na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku. Odpowiedź na reklamację może zostać dostarczona pocztą elektroniczną tylko na wniosek Klienta. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Kredytodawca wyjaśni Klientowi powody opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi, a także określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi, jednak nie dłuższy niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Aby dotrzymać terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację, wystarczy wysłać odpowiedź przed upływem tego terminu.
- 12.11. Kredytodawca nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. poz. 2320) zwanym dalej „Adresem do doręczeń elektronicznych”. Obowiązek posiadania przez Kredytodawcę Adresu do doręczeń elektronicznych wejdzie w życie od 1 października 2022 r.

13. Inne postanowienia

- 13.1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

Potwierdzam, że przed podpisaniem Umowy Doradca Klienta Agenta przedstawił mi wszelkie wyjaśnienia dotyczące informacji przekazanych mi przed podpisaniem Umowy oraz postanowień Umowy, a także odpowiedział na wszystkie moje pytania dotyczące powyższych kwestii w taki sposób, abym mógł/mogła podjąć świadomą decyzję dotyczącą podpisania Umowy. Potwierdzam także, że otrzymałem/otrzymałam:

- a) formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego w czasie umożliwiającym mi zapoznanie się z tymi informacjami oraz że zapoznałem/zapoznałam się z formularzem informacyjnym dotyczącym kredytu konsumenckiego przed podpisaniem Umowy,
b) Regulamin oraz Tabelę Opłat i Prowizji na trwałym nośniku, zapoznałem się z nimi i akceptuję ich treść oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania. Nie mam żadnych wątpliwości dotyczących znaczenia poszczególnych postanowień Umowy.

tak nie

Podpis Klienta
(imię i nazwisko)

Niniejszym potwierdzam, że podjąłem/podjęłam decyzję o podpisaniu Umowy świadomie i dobrowolnie, a w momencie podejmowania tej decyzji nie działałem/działałam pod przymusem lub presją, lub pod wpływem innych niekorzystnych okoliczności oraz że mój dochód jest wystarczający, abym mógł/mogła spłacić zobowiązania pieniężne z tytułu Umowy. Potwierdzam także, że jestem jedyną osobą zobowiązaną do spłaty zobowiązań pieniężnych z tytułu Umowy przez Klienta określonej w zdaniu poprzednim, wynikającej z Umowy.

tak nie

Podpis Klienta
(imię i nazwisko)

Podpis Klienta
(imię i nazwisko)

Data podpisania
Umowy

W imieniu Kredytodawcy
Pełnomocnik Agenta
(imię i nazwisko)

FORMULARZ ZLECENIA PŁATNICZEGO

Wnoszę o wypłatę z udostępnionego mi (jako odbiorcy płatności) limitu kredytowego w ramach Karty Kredytowej w formie gotówkowej w kwocie złotych.

Token

POTWIERDZENIE OTRZYMANIA GOTÓWKI

Potwierdzam, że z udostępnionego limitu kredytowego w ramach Karty Kredytowej otrzymałem/ am w gotówce kwotę złotych, którą osobiście przeliczyłem/am.

Token

Numer Token z Formularza Zlecenia Płatniczego

Podpis Klienta
(imię i nazwisko)

Data otrzymania
gotówki

Podpis Pełnomocnika
w imieniu Kredytodawcy
(imię i nazwisko)

- 12.4. Klient może także złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w trybie i na warunkach określonych w Ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r. w celu przeprowadzenia postępowania pozasądowego dotyczącego rozwiązania sporów pomiędzy Klientem i Kredytodawcą.
- 12.5. Podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r., właściwym do rozstrzygania spraw dotyczących Kredytodawcy, jest Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: www.rf.gov.pl. Możliwe jest również wykorzystanie europejskiej platformy ODR w celu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Postanowienia niniejszego punktu nie są zapisem na sąd polubowny i nie wyłączają właściwości sądu powszechnego określonej w zdaniu pierwszym oraz nie stanowią wyrażenia zgody Kredytodawcy na udział w powyższych pozasądowych postępowaniach w sprawie rozwiązania sporów konsumenckich. Wniosek do Rzecznika Finansowego należy przesłać pisemnie pod adresem siedziby Rzecznika: ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa bądź elektronicznie pod adresem biuro@rf.gov.pl. Wraz ze złożeniem wniosku, Klient uiszcza opłatę w wysokości 50 zł na rachunek Rzecznika. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rzecznik może zwolnić Klienta z obowiązku uiszczenia opłaty.
- 12.6. Ponadto, w przypadku skarg dotyczących działań Kredytodawcy, Klient może zwrócić się do KNF, korzystając z danych kontaktowych określonych w pkt 2.3 Część II. Warunki ogólne Umowy.
- 12.7. Wszystkie reklamacje i sprzeciwy dotyczące przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych powinny być składane:
- a) w formie pisemnej: osobiście w siedzibie Kredytodawcy, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa lub pocztą na następujący adres: Provident Polska S.A., Departament Obsługi Klienta, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, lub
 - b) mailowo na następujący adres: bok@provident.pl lub
 - c) ustnie: telefonicznie pod numerami telefonu: 600 400 150, 22 320 49 55 lub 801 707 960 (koszt połączenia zgodnie z taryfą operatora) lub osobiście w sposób oficjalny podczas wizyty Doradcy Klienta u Klienta.
- 12.8. Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko i adres korespondencyjny Klienta oraz numer Umowy, której dotyczy reklamacja, a także powinny wskazywać zastrzeżenia Klienta, wraz z ich dokładnym opisem, dotyczące usług świadczonych przez Kredytodawcę oraz oczekiwania dotyczące sposobu rozwiązania reklamacji. W przypadku złożenia reklamacji w formie pisemnej, reklamacja powinna zawierać również podpis Klienta, a przy składaniu reklamacji Klient powinien podpisać protokół.
- 12.9. Z zastrzeżeniem pkt 12.10 Część II. Warunki ogólne Umowy, w przypadku reklamacji dotyczących Usług Płatniczych, Kredytodawca zapewnia Klientowi odpowiedź na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w formie pisemnej lub za zgodą Klienta, na innym trwałym nośniku poprzez wysłanie jej pocztą na adres Klienta. Odpowiedź na reklamację może zostać dostarczona mailowo tylko na wniosek Klienta. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie na nią odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, Kredytodawca wyjaśni Klientowi powody opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi, a także określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi, jednak nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Aby dotrzymać terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację, wystarczy wysłać odpowiedź przed upływem tego terminu.
- 12.10. W przypadku reklamacji innych niż reklamacje dotyczące Usług Płatniczych, Kredytodawca udziela Klientowi odpowiedź na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku. Odpowiedź na reklamację może zostać dostarczona pocztą elektroniczną tylko na wniosek Klienta. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Kredytodawca wyjaśni Klientowi powody opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi, a także określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi, jednak nie dłuższy niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Aby dotrzymać terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację, wystarczy wysłać odpowiedź przed upływem tego terminu.
- 12.11. Kredytodawca nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. poz. 2320) zwanym dalej „Adresem do doręczeń elektronicznych”. Obowiązek posiadania przez Kredytodawcę Adresu do doręczeń elektronicznych wejdzie w życie od 1 października 2022 r.

13. Inne postanowienia

- 13.1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.

Potwierdzam, że przed podpisaniem Umowy Doradca Klienta Agenta przedstawił mi wszelkie wyjaśnienia dotyczące informacji przekazanych mi przed podpisaniem Umowy oraz postanowień Umowy, a także odpowiedział na wszystkie moje pytania dotyczące powyższych kwestii w taki sposób, abym mógł/mogła podjąć świadomą decyzję dotyczącą podpisania Umowy. Potwierdzam także, że otrzymałem/otrzymałam:

- a) formularz informacyjny dotyczący kredytu konsumenckiego w czasie umożliwiającym mi zapoznanie się z tymi informacjami oraz że zapoznałem/zapoznałam się z formularzem informacyjnym dotyczącym kredytu konsumenckiego przed podpisaniem Umowy,
b) Regulamin oraz Tabelę Opłat i Prowizji na trwałym nośniku, zapoznałem się z nimi i akceptuję ich treść oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania. Nie mam żadnych wątpliwości dotyczących znaczenia poszczególnych postanowień Umowy.

tak nie

Podpis Klienta
(imię i nazwisko)

Niniejszym potwierdzam, że podjąłem/podjęłam decyzję o podpisaniu Umowy świadomie i dobrowolnie, a w momencie podejmowania tej decyzji nie działałem/działałam pod przymusem lub presją, lub pod wpływem innych niekorzystnych okoliczności oraz że mój dochód jest wystarczający, abym mógł/mogła spłacić zobowiązania pieniężne z tytułu Umowy. Potwierdzam także, że jestem jedyną osobą zobowiązaną do spłaty zobowiązań pieniężnych z tytułu Umowy przez Klienta określonej w zdaniu poprzednim, wynikającej z Umowy.

tak nie

Podpis Klienta
(imię i nazwisko)

Podpis Klienta
(imię i nazwisko)

Data podpisania
Umowy

W imieniu Kredytodawcy
Pełnomocnik Agenta
(imię i nazwisko)

FORMULARZ ZLECENIA PŁATNICZEGO

Wnoszę o wypłatę z udostępnionego mi (jako odbiorcy płatności) limitu kredytowego w ramach Karty Kredytowej w formie gotówkowej w kwocie złotych.

Token

POTWIERDZENIE OTRZYMANIA GOTÓWKI

Potwierdzam, że z udostępnionego limitu kredytowego w ramach Karty Kredytowej otrzymałem/ am w gotówce kwotę złotych, którą osobiście przeliczyłem/am.

Token

Numer Token z Formularza Zlecenia Płatniczego

Podpis Klienta
(imię i nazwisko)

Data otrzymania
gotówki

Podpis Pełnomocnika
w imieniu Kredytodawcy
(imię i nazwisko)

