

UMOWA POŻYCZKI

Provident Polska S.A., ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, REGON 011994880, NIP 525-15-71-292

Umowa pożyczki („Umowa”) zawarta pomiędzy pożyczkobiorcą (zwanym dalej „Klientem”):

Imię
Nazwisko PESEL

Adres Zameldowania/Zamieszkania

Ulica Nr domu,
nr mieszkania

Kod pocztowy Miejscowość

a **Provident Polska S.A.** („Pożyczkodawca”), z siedzibą w Warszawie, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, o kapitale zakładowym w wysokości 142.900.000,00 zł, który został wpłacony w całości, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009389, NIP: 5251571292, reprezentowaną przez pracownika Spółki na podstawie udzielonego mu przez Zarząd pełnomocnictwa:

Okres obowiązywania od dnia zawarcia
pożyczki – do dnia Umowy Umowa zawarta dnia

Liczba miesięcznych rat do spłaty	Termin spłaty raty pożyczki dnia każdego miesiąca („Termin spłaty raty pożyczki”)
Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy

Na podstawie Umowy Pożyczkodawca udziela Klientowi pożyczki pieniężnej na następujących warunkach:

A. Całkowita kwota pożyczki zł
B. Roczna stopa oprocentowania/ Łączna kwota odsetek % zł
C. Całkowity koszt pożyczki zł
D. Całkowita kwota do zapłaty przez Klienta (poz. A+C) zł

Ostatnia rata zł	Każda pozostała Rata zł	Rzeczywista roczna stopa oprocentowania (RRSO) %
---------------	----------	----------------------	----------	--	---------

§ 1.

Postanowienia ogólne

- Całkowita kwota pożyczki** (poz. A) to suma wszystkich środków pieniężnych, które Pożyczkodawca udostępnia Klientowi na podstawie Umowy przelewem na Rachunek bankowy Klienta.
- Całkowity koszt pożyczki** (poz. C) to wszelkie koszty, które Klient jest zobowiązany ponieść w związku z Umową, w szczególności:
 - odsetki, opłaty i prowizje,
 - koszty usług dodatkowych w przypadku gdy ich poniesienie jest niezbędne do uzyskania pożyczki lub uzyskania jej na oferowanych warunkach przy czym do Całkowitego kosztu pożyczki nie wlicza się opłat z tytułu niewykonania zobowiązań wynikających z Umowy, ani też kosztów i dodatkowych odsetek.
- Całkowita kwota do zapłaty przez Klienta** (poz. D) to suma Całkowitego kosztu pożyczki i Całkowitej kwoty pożyczki stanowiąca całkowitą kwotę do zapłaty przez konsumenta w rozumieniu Ustawy o kredycie konsumenckim.
- Harmonogram** oznacza harmonogram spłaty rat pożyczki, zawierający określenie terminu spłaty i wysokości rat z wyodrębnieniem jej poszczególnych składników.
- Konto Klienta** oznacza indywidualne konto internetowe Klienta utworzone na Stronie Internetowej z chwilą prawidłowego wypełnienia wszelkich pól rejestracyjnych.
- Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy** oznacza rachunek bankowy wskazany w tabeli powyżej, na który Klient dokonuje spłaty pożyczki.
- Strona Internetowa** oznacza stronę internetową www.provident.pl.
- Ustawa o kredycie konsumenckim** oznacza ustawę z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.
- Wniosek o pożyczkę** oznacza wniosek Klienta o udzielenie pożyczki, złożony za pośrednictwem Strony Internetowej i Konta Klienta.
- Rachunek bankowy Klienta** oznacza rachunek bankowy, którego posiadaczem jest Klient i wskazany przez Klienta podczas składania Wniosku o pożyczkę na Stronie Internetowej.

§ 2.

Konto Klienta

- Warunkiem zawarcia Umowy oraz udzielenia pożyczki jest uprzednie utworzenie przez Klienta Konta Klienta na Stronie Internetowej, złożenie Wniosku o pożyczkę, posiadanie przez Klienta aktywnego Konta Klienta, pozytywna weryfikacja tożsamości Klienta

Nr Umowy
UM/000000/00000000

EFC 030-06/19-05

(dokonywana poprzez potwierdzenie tejże tożsamości za pomocą kontroli autentyczności adresu email Klienta, potwierdzenie numeru telefonu komórkowego Klienta oraz potwierdzenie Rachunku bankowego Klienta) oraz pozytywna weryfikacja zdolności kredytowej Klienta przez Pożyczkodawcę.

2. Utworzenie Konta Klienta na Stronie Internetowej nie jest równoznaczne ze złożeniem Wniosku o pożyczkę ani z zawarciem Umowy.
3. Klient, podczas tworzenia Konta Klienta oraz składania Wniosku o pożyczkę, powinien podać prawdziwe dane wymagane do zawarcia Umowy oraz udzielenia pożyczki.
4. Przed zawarciem Umowy Pożyczkodawca przekazuje Klientowi na Stronie internetowej oraz na Koncie Klienta formularz informacyjny w formie pliku PDF z możliwością jego zapisania i wydruku przez Klienta.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej Klient jest zobowiązany do:
 - a. umożliwienia Pożyczkodawcy weryfikacji tożsamości oraz numeru Rachunku bankowego Klienta poprzez odebranie przychodzącego połączenia telefonicznego ze strony Pożyczkodawcy na numer telefonu komórkowego Klienta wskazany przez Klienta w czasie składania Wniosku o pożyczkę oraz jedną z następujących dwóch metod do wyboru przez Klienta:
 - przelew kwoty w wysokości 1 zł (słownie: jeden złoty). Przelew powinien być wykonany z Rachunku bankowego Klienta na rachunek bankowy wskazany na Stronie Internetowej podczas procesu weryfikacji tożsamości Klienta. W tytule przelewu w celu weryfikacji tożsamości Klienta, o której mowa powyżej, Klient wpisuje tekst zgodny z komunikatem wskazanym na Stronie Internetowej. W przypadku braku wpisania w tytule przelewu tekstu lub błędu w tytule przelewu, proces zawarcia Umowy oraz udzielenia pożyczki może zostać przerwany lub
 - udzielenie dostępu do informacji o Rachunku bankowym Klienta polegające na dostarczeniu Pożyczkodawcy przez Klienta skonsolidowanych informacji o tym rachunku. Przekazanie skonsolidowanych informacji o Rachunku bankowym Klienta następuje wyłącznie na podstawie odpowiedniej dyspozycji Klienta (zgody) wyrażonej podczas składania Wniosku o pożyczkę oraz po zaakceptowaniu odpowiednich zgód i warunków przedmiotowej usługi świadczonej przez współpracujący z Pożyczkodawcą podmiot zewnętrzny. Pożyczkodawca otrzyma zanonimizowane i skonsolidowane informacje o kwotach i walutach transakcji na Rachunku bankowym Klienta za ostatnie 3 miesiące, numer tego rachunku, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania posiadacza rachunku i jego PESEL;
 - b. potwierdzenia adresu e-mail poprzez kliknięcie na link przesłany przez Pożyczkodawcę w e-mailu na adres e-mail Klienta wskazany przez Klienta podczas składania Wniosku o pożyczkę.
6. Po utworzeniu przez Klienta Konta Klienta na Stronie Internetowej, złożeniu Wniosku o pożyczkę oraz akceptacji oferty pożyczki przedstawionej przez Pożyczkodawcę na Stronie Internetowej oraz dokonaniu przez Pożyczkodawcę weryfikacji tożsamości oraz numeru Rachunku bankowego Klienta oraz zweryfikowaniu poprawności danych Klienta podczas tworzenia Konta Klienta, Pożyczkodawca informuje Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta lub za pośrednictwem wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego wskazany przez Klienta w złożonym Wniosku o pożyczkę o wyniku dokonanej weryfikacji. W przypadku weryfikacji tożsamości oraz numeru Rachunku bankowego Klienta poprzez przelew kwoty w wysokości 1 zł Pożyczkodawca niezwłocznie (a w każdym razie nie później niż w terminie 3 dni roboczych) dokonuje zwrotnego przelewu otrzymanej od Klienta kwoty na Rachunek bankowy Klienta, z którego dokonano przelewu w celu weryfikacji tożsamości Klienta.
7. Zawarcie Umowy następuje w formie elektronicznej, a Umowa jest podpisywana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (o którym mowa w art. 78¹ §1 kodeksu cywilnego) przez osobę/osoby działające w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy oraz osobę/osoby działające w imieniu i na rzecz Klienta, zgodnie z udzielonym przez niego pełnomocnictwem do zawarcia Umowy w jego imieniu.

§ 3.

Przyznanie pożyczki

1. Pożyczkodawca niezwłocznie po zawarciu Umowy przesyła na adres e-mail wskazany przez Klienta oraz zamieszcza na Koncie Klienta następujące dokumenty w formie pliku pdf:
 - Umowę,
 - Harmonogram,oraz przesyła na adres e-mail wskazany przez Klienta odnośnik (link) do adresu Strony Internetowej. Dodatkowo, o ile Umowa nie została zawarta za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych weryfikowanych przy pomocy ważnych kwalifikowanych certyfikatów, Pożyczkodawca niezwłocznie po zawarciu Umowy przesyła na adres zamieszkania Klienta wskazany w Umowie podpisaną Umowę.
2. Pożyczkodawca udostępni Klientowi niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od dnia zawarcia Umowy Całkowitą kwotę pożyczki (poz. A) przelewem na Rachunek bankowy Klienta.
3. W przypadku odmowy przyjęcia przelewu Całkowitej kwoty pożyczki przez bank wskazany przez Klienta, jako prowadzący Rachunek bankowy Klienta, spowodowanej podaniem do wiadomości Pożyczkodawcy nieprawidłowego numeru rachunku bankowego do przelewu, uważa się, że strony automatycznie odstąpiły od Umowy ze skutkiem od chwili jej zawarcia.
4. Udostępnienie pożyczki, tj. Całkowitej kwoty pożyczki (poz. A), na rachunek bankowy wskazany przez Klienta we Wniosku o pożyczkę stanowi całkowite wywiązanie się Pożyczkodawcy z obowiązku przekazania Klientowi pożyczki.
5. Klient, poprzez zawarcie Umowy, zobowiązuje się do terminowego dokonywania spłaty pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem oraz do zapłaty Prowizji i innych opłat przewidzianych Umową.
6. Klient zawiera Umowę w celu niezwiązanym z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.

§ 4.

Koszty pożyczki

1. Roczna stopa oprocentowania („RSO”) niniejszej pożyczki jest stała w okresie obowiązywania Umowy i wynosi 0%.
2. Przy obliczeniu rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania („RRSO”) zostały przyjęte następujące założenia:
 - a) RRSO, która stanowi Całkowity koszt pożyczki ponoszony przez Klienta, wyrażony jako wartość procentowa Całkowitej kwoty pożyczki w stosunku rocznym, oblicza się zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 4 do Ustawy o kredycie konsumenckim,
 - b) do celów obliczenia RRSO uwzględnia się Całkowity koszt pożyczki ponoszony przez Pożyczkobiorcę,
 - c) stopa oprocentowania pożyczki i opłaty, których zmian nie można określić w chwili ustalania RRSO pozostaną niezmiennymi przez cały okres obowiązywania Umowy,
 - d) Umowa będzie obowiązywać przez czas, na który została zawarta, a Pożyczkodawca i Klient wypełnią zobowiązania wynikające z Umowy w terminach w niej określonych,
 - e) datą początkową będzie data wypłaty pożyczki,
 - f) odstępy czasu między datami używanymi w obliczeniach wyrażone będą w latach lub w ułamkach roku, przy czym rok liczy 365 dni, a w przypadku lat przestępnych 366 dni, 52 tygodnie lub dwanaście równych miesięcy. Przyjmuje się, że równy miesiąc ma 30,41666 dni,

Nr Umowy

UM/000000/00000000

(tj. 365/12), bez względu na to, czy przypada w roku przestępnym, czy nie,
g) wynik obliczeń podaje się z dokładnością, do co najmniej jednego miejsca po przecinku, przy czym jeżeli cyfra występująca po wybranym przez obliczającego miejscu po przecinku jest mniejsza niż 5, cyfrę tę pomija się, gdy zaś jest większa albo równa 5, cyfrę poprzedzającą zwiększa się o 1.

§ 5.

Zasady i terminy zwrotu pożyczki

1. Klient zobowiązany jest do terminowego dokonywania spłaty pożyczki na zasadach wskazanych w Umowie i zgodnie z Harmonogramem.
2. Klient zobowiązuje się spłacić pożyczkę poprzez dokonywanie wpłat miesięcznych rat na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy wskazany w §1 ust. 6 Umowy w terminach, ratach i wysokościach określonych w Umowie i zgodnie z Harmonogramem.
3. Wszelkie dokonywane przez Klienta spłaty zaliczane są na poczet zobowiązań Klienta w następującej kolejności:
 - a) Odsetki za opóźnienie, począwszy od najdawniej wymagalnych,
 - b) Całkowita kwota pożyczki.
4. Spłata Całkowitej kwoty pożyczki (poz. A) przez Klienta powoduje wygaśnięcie zobowiązania Klienta z tytułu udzielonej pożyczki.
5. Terminy spłaty miesięcznych rat przypadają comiesięcznie w dniu miesiąca wskazanym we wstępie Umowy jako Termin spłaty raty pożyczki, począwszy od miesiąca, w którym zawarta jest Umowa (o ile dzień ten już w takim miesiącu nie przypadł), przy czym gdyby pierwszy Termin spłaty raty pożyczki miał przypadać na dzień przypadający na nie więcej niż 15 dni od dnia zawarcia Umowy, pierwszy Termin spłaty raty pożyczki przypadnie w odpowiednim dniu w kolejnym miesiącu. W przypadku, jeśli Termin spłaty raty pożyczki jest oznaczony poprzez wskazanie dnia, który w danym miesiącu nie występuje, Klient jest zobowiązany do spłaty raty ostatniego dnia takiego miesiąca.
6. W przypadku, gdy Klient opóźnia się w spłacie danej raty Pożyczkodawca może podjąć kroki w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia i wyegzekwowania płatności polegające na wykonaniu dodatkowych kontaktów telefonicznych, wysłaniu do Klienta listu, wysłaniu wiadomości SMS, wizyty domowej (w godzinach 7- 21) lub wysłaniu do Klienta wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta.
7. W przypadku niespłacenia wymagalnej kwoty raty w Terminie spłaty raty pożyczki lub spłacenia jej w niepełnej wysokości, Pożyczkodawca może naliczać dziennie odsetki od przeterminowanego zadłużenia (**Odsetki za opóźnienie**) obliczone według stopy procentowej równej aktualnej wysokości stopy maksymalnych odsetek za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2¹ Kodeksu cywilnego. Na dzień zawarcia Umowy stopa odsetek za opóźnienie obliczonych na zasadach określonych powyżej wynosi 14% rocznie. Wysokość Odsetek za opóźnienie zmienia się automatycznie wraz ze zmianą wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie, o których mowa w art. 481 §2¹ kodeksu cywilnego i jest im zawsze równa. Jej nowa wysokość zostanie podana Klientowi za pomocą odnośnika do Strony Internetowej przesłanego na adres e-mail oraz udostępniona poprzez Konto Klienta. Klient informowany jest przez Pożyczkodawcę o naliczeniu Odsetek za opóźnienie w drodze zawiadomienia („Zawiadomienie”). Zawiadomienie przesłane jest na piśmie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie poprzez SMS. Zawiadomienie będzie wysyłane na adres, e-mail lub numer telefonu podany we Wniosku o pożyczkę lub dane kontaktowe podane przez Klienta w późniejszym terminie do wiadomości Pożyczkodawcy. Naliczona kwota Odsetek za opóźnienie wymagalna jest w terminie płatności najbliższej raty po otrzymaniu Zawiadomienia, a w przypadku upływu ostatecznego terminu płatności pożyczki wymagalna będzie w terminie wskazanym w Zawiadomieniu.
8. Dniem, od którego będzie obowiązywać nowa stawka odsetek za opóźnienie będzie dzień, w którym informacja o nowej stawce zostanie doręczona Klientowi e-mailem lub poprzez Konto Klienta, chyba, że zmiana będzie konsekwencją obniżenia stopy odsetek maksymalnych, w którym to przypadku zmiana wejdzie w życie z dniem wejścia w życie obniżonej stopy odsetek maksymalnych.

§ 6.

Wcześniejsza spłata pożyczki

1. Klient może spłacić, w całości lub w części, pożyczkę w każdym czasie przed terminem ustalonym w Umowie bez względu na to, czy uprzedził Pożyczkodawcę o zamiarze dokonania takiej spłaty. Wszelkie spłaty zaliczane są na poczet zobowiązań Klienta w kolejności wskazanej w § 5 ust. 3.
2. W razie przedterminowej częściowej spłaty Całkowitej kwoty pożyczki wysokość rat pożyczki wymagalnych po dniu dokonania częściowej przedterminowej spłaty pożyczki nie ulega zmianie, przy czym odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie liczba rat pożyczki pozostałych do spłaty oraz wysokość ostatniej raty.
3. W przypadku spłaty przez Klienta równowartości Całkowitej kwoty pożyczki w jednej lub kilku płatnościach w terminie do dnia spłaty pierwszej, miesięcznej raty pożyczki określonej Umową uznaje się, że Klient dokonał całkowitej spłaty pożyczki. Powyższe uprawnienie przysługuje Klientowi niezależnie obok posiadanego przez Klienta ustawowego prawa spłaty pożyczki przed terminem opisanego w § 6 ust. 1-2 Umowy i w art. 48-52 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.
4. Pożyczkodawca rozliczy się z tytułów wskazanych § 6 ust. 1-3 Umowy z Klientem w terminie 14 dni od dnia dokonania spłaty przez Klienta całości Całkowitej kwoty pożyczki. Pożyczkodawca dostarczy Klientowi potwierdzenie rozliczenia na wniosek Klienta.
5. Pożyczkodawca nie zastrzega prowizji za wcześniejszą spłatą pożyczki.

§ 7.

Prawo Klienta do odstąpienia od Umowy

1. Klient może bez podania przyczyn odstąpić od Umowy w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zawarcia Umowy doręczając osobiście lub przez pełnomocnika wypełniony Formularz odstąpienia od Umowy do Pożyczkodawcy albo przesyłając go listem poleconym na adres siedziby Pożyczkodawcy albo też wysyłając skan podpisanego formularza za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres bok@provident.pl. Formularz jest dołączony do Umowy. Klient może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy nie korzystając z załączonego Formularza, w tym także może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy za pośrednictwem Konta Klienta (w takim przypadku Pożyczkodawca niezwłocznie prześle na adres e-mail wskazany przez Klienta potwierdzenie odstąpienia od Umowy). W przypadku, gdy Klient otrzymał podpisany egzemplarz Umowy po dniu zawarcia Umowy termin 14 dni do odstąpienia od Umowy liczy się od dnia otrzymania przez Klienta podpisanego egzemplarza Umowy.
2. W przypadku skorzystania przez Klienta z prawa do odstąpienia od Umowy, Umowę uznaje się za niezawartą, a Klient jest zobowiązany niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, zwrócić Pożyczkodawcy całą Całkowitą kwotę pożyczki wypłaconą mu na podstawie Umowy (poz. A) poprzez jej wpłatę na Rachunek Bankowy Pożyczkodawcy wskazany w § 1 ust. 6 Umowy. W przypadku niedoręczenia Pożyczkodawcy przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 1 (jeżeli Klient dokonał zwrotu całej Całkowitej kwoty pożyczki w odpowiednim terminie dla złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy), uznaje się, że z dniem zwrotu Pożyczkodawcy całej Całkowitej kwoty pożyczki Klient odstąpił od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy Klient nie jest zobowiązany zwracać Pożyczkodawcy odsetek (0% odsetek dziennie) za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu Całkowitej kwoty pożyczki, o którym mowa powyżej, ani też nie jest zobowiązany do zapłaty Prowizji.

§ 8.

Nr Umowy

UM/000000/00000000

Wypowiedzenie Umowy pożyczki

1. W przypadku gdy Klient opóźnia się ze spłatą kwoty równej co najmniej dwóm pełnym ratom pożyczki, Pożyczkodawca ma prawo wezwać Klienta do zapłaty zaległych rat lub ich części w terminie 7 dni od doręczenia wezwania pod rygorem wypowiedzenia Umowy, a w przypadku braku zapłaty może wypowiedzieć Umowę w terminie 14 dni od doręczenia wypowiedzenia. Wezwanie do zapłaty może zostać dokonane za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej, sms-a lub listem poleconym wysłanym na adres podany w Umowie lub inny adres wskazany przez Klienta. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy, Pożyczkodawca ma prawo dochodzić od Klienta zwrotu całości niespłaconej kwoty łącznego zobowiązania do spłaty oraz naliczyć odsetki za opóźnienie obliczone w wysokości i zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 7.
2. Po dokonaniu wypowiedzenia Umowy, Pożyczkodawca ma prawo dochodzić zwrotu swoich wierzytelności wobec Klienta na drodze sądowej lub pozasądowej, a także ma prawo zbyć całość lub część tych wierzytelności na rzecz osoby trzeciej. W takim przypadku Klient może zostać obciążony kosztami sądowymi i egzekucyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym, określonymi przepisami prawa w szczególności Kodeksu Postępowania Cywilnego. W przypadku, gdy dokonane przez Klienta spłaty nie wystarczają na pokrycie całej kwoty wierzytelności oraz kosztów, o których mowa powyżej, dokonane przez Klienta spłaty po dokonaniu wypowiedzenia Umowy zalicza się w pierwszej kolejności na poczet:
 - a) kosztów sądowych i egzekucyjnych oraz innych kosztów związanych z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym (jeśli Klient zostanie nimi obciążony), a następnie na poczet:
 - b) w pozostałej części wpłatę zalicza się w kolejności wskazanej w § 5 ust. 3.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności świadczących, iż:
 - a) Klient w celu uzyskania pożyczki przedłożył fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe oświadczenie mające istotne znaczenie dla uzyskania pożyczki,
 - b) Klient zawarł Umowę w celu przestępczym przekazując część lub całość kwoty pożyczki osobie zawierającej Umowę z Klientem w imieniu Pożyczkodawcy, lub
 - c) transakcja wykonywana w związku z Umową może mieć związek z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku do rozliczeń pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2.
4. Pożyczkodawca ma prawo dochodzić zwrotu swoich wierzytelności wobec Klienta na drodze sądowej lub pozasądowej również za pośrednictwem zewnętrznej firmy windykacyjnej, a także ma prawo zbyć całość lub część tych wierzytelności na rzecz osoby trzeciej także w przypadku upływu terminu płatności rat pożyczki wynikającego z Harmonogramu.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Pożyczka może zostać udzielona jedynie osobom fizycznym posiadającym obywatelstwo polskie oraz stałe miejsce zamieszkania na terytorium Polski.
2. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej. Powyższe nie dotyczy jednak zmiany wysokości odsetek za opóźnienie i innych przypadków opisanych w Umowie.
3. O zmianie danych zawartych w Umowie oraz we Wniosku o pożyczkę takich jak imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz adresie e-mail Klient powinien niezwłocznie poinformować Pożyczkodawcę.
4. Językiem stosowanym w relacjach Pożyczkodawcy z Klientem jest język polski. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
5. Wszelkie reklamacje oraz wnioski dotyczące realizacji uprawnień Klienta wynikających z przepisów prawa o ochronie danych osobowych należy składać:
 - a) w formie pisemnej: osobiście w siedzibie głównej Pożyczkodawcy, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa lub w oddziale Pożyczkodawcy albo przesyłką pocztową na adres: Provident Polska S.A., Departament Obsługi Klienta, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, lub odpowiedni adres oddziału Pożyczkodawcy,
 - b) e-mailem na adres: bok@provident.pl,
 - c) ustnie: telefonicznie pod numerem 600 400 101, (koszt połączenia według taryfy operatora) albo osobiście do protokołu podczas wizyty Klienta w oddziale Pożyczkodawcy.Reklamacje powinny zawierać imię, nazwisko i adres do korespondencji Klienta, nr umowy pożyczki, a także wskazywać wraz ze szczegółowym opisem zastrzeżenia Klienta dotyczące usług świadczonych przez Pożyczkodawcę oraz oczekiwania dotyczące sposobu rozstrzygnięcia reklamacji. W przypadku składania reklamacji w formie pisemnej reklamacja powinna zawierać również podpis Klienta, a w przypadku składania reklamacji do protokołu Klient powinien podpisać protokół. Pożyczkodawca udziela Klientowi odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Odpowiedź na reklamację będzie udzielona w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji poprzez jej wysłanie pocztą na adres Klienta. Odpowiedź na reklamację może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Klienta. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie powyższych 30 dni Pożyczkodawca wyjaśni Klientowi przyczynę opóźnienia, wskaże okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi oraz określi przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy jednak niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania terminu udzielenia odpowiedzi na reklamację wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W przypadku niedotrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji uważa się ją za rozpatrzoną zgodnie z wnioskiem Klienta.
6. Jeżeli Pożyczkodawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Klienta, a żądanie przez Klienta wykonania tego zobowiązania nie było skuteczne, Klientowi przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń o wykonanie tego zobowiązania od Pożyczkodawcy.
7. Przez cały czas obowiązywania Umowy Klient, na wniosek, ma prawo do otrzymania na trwałym nośniku, w każdym czasie, bezpłatnie aktualnego Harmonogramu.
8. Spory związane z Umową mogą być rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla miejsca zamieszkania Klienta, a w przypadku, gdy dany pozew składany jest przeciwko Pożyczkodawcy również przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy. Przed postępowaniem sądowym Klient lub Pożyczkodawca mają możliwość podjęcia próby rozstrzygnięcia ewentualnego sporu przez mediatora powołanego w trybie określonym w art. 183¹ - 183¹⁵ Kodeksu postępowania cywilnego. W takim przypadku mediację prowadzi się na podstawie umowy o mediację albo postanowienia sądu kierującego strony do mediacji. Umowa o mediację może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w art. 183⁶ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego. Klient ma również możliwość podjęcia próby rozstrzygnięcia ewentualnego sporu w drodze mediacji za pośrednictwem miejskiego (powiatowego) rzecznika praw konsumentów lub organizacji konsumenckich, w tym Federacji Konsumentów (poprzez zwrócenie się do tych podmiotów z wnioskiem o podjęcie postępowania mediacyjnego), a także skorzystania na wniosek Klienta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (zgodnie z art. 36 lub 37 ustawy o Inspekcji Handlowej) poprzez Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej. Klient może również zwrócić się do Rzecznika Finansowego w trybie i na warunkach

Nr Umowy

UM/000000/00000000

określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z wnioskiem o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między Klientem a Pożyczkodawcą. Podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich właściwym dla Pożyczkodawcy jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej Rzecznika Finansowego www.rf.gov.pl). Możliwe jest również wykorzystanie europejskiej platformy ODR w celu rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Pożyczkodawcą a Klientem dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Postanowienia niniejszego punktu nie są zapisem na sąd polubowny i nie wyłączają właściwości sądu powszechnego określonej w zdaniu pierwszym.

9. Umowa sporządzona jest w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Klient, a drugi Pożyczkodawca.
10. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa. Prawem właściwym dla stosunków Pożyczkodawcy z Klientem przed zawarciem Umowy oraz właściwym do zawarcia i wykonania tej Umowy jest prawo polskie.
11. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo rejestrowania i przechowywania treści wszelkich rozmów telefonicznych prowadzonych z Klientem, w związku z realizacją i obsługą Umowy, a także po rozwiązaniu Umowy, w związku z windykacją należności wynikających z tej Umowy.

Administratorem danych osobowych jest Provident Polska S.A. z siedzibą ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych została przekazana Klientowi w trakcie procesu wnioskowania o pożyczkę podczas zbierania danych przed zawarciem Umowy. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych określa w szczególności cel przetwarzania danych, podstawę prawną, wskazuje przysługujące Klientowi prawa oraz dane kontaktowe administratora, inspektora ochrony danych i sposoby kontaktu w celu skorzystania z uprawnień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

**Podpis Klienta (imię i nazwisko) /
W imieniu Klienta
Pełnomocnik [...]**

Data podpisania Umowy

**W imieniu Pożyczkodawcy
(imię i nazwisko)
Pełnomocnik**

1. Dokument jest podpisywany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby działające w imieniu i na rzecz Provident Polska S.A./ Pożyczkodawcy oraz osobę/osoby działające w imieniu i na rzecz Klienta/Pożyczkobiorcy, zgodnie z udzielonym przez niego pełnomocnictwem do zawarcia umowy w jego imieniu.
2. Prawdliwość i ważność podpisu elektronicznego Klient może potwierdzić otwierając podpisaną elektronicznie wersję umowy przy użyciu bezpłatnej aplikacji Adobe Acrobat Reader, gdzie w lewym górnym rogu dokumentu Umowy zawarta będzie informacja potwierdzająca prawidłowość i ważność podpisu. Pełne informacje o szczegółach podpisu elektronicznego będą możliwe do wyświetlenia wyłącznie przy aktywnym połączeniu Klienta z siecią internetową, gdzie aplikacja Adobe Acrobat Reader sprawdzi online prawidłowość i ważność podpisów elektronicznych złożonych przez Provident Polska S.A. i przez pełnomocnika Klienta.

Nr Umowy

UM/000000/00000000

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

PROVIDENT POLSKA S.A., ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, infolinia 600 400 101, REGON 011994880, NIP 525-15-71-292

Nr Umowy Data zawarcia Umowy

Adres oddziału Provident Polska S.A., ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa

W związku z przysługującym mi prawem odstąpienia od Umowy, niniejszym odstępuję od Umowy pożyczki opisanej powyżej.

Imię i nazwisko Podpis Data

Nr Umowy
UM/000000/00000000